


# Procedura di gara (fasi e *sub*procedimenti)

- apertura Busta documentazione amministrativa -seduta pubblica
- (eventuale) soccorso istruttorio 
- comunicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi
- apertura offerta tecnica – seduta pubblica (se criterio OEV)
- valutazione offerta tecnica – seduta riservata (se criterio OEV)
- lettura punteggi offerta tecnica (seduta pubblica)
- apertura offerta economica (salvo inversione fasi di gara)
- proposta di aggiudicazione
- aggiudicazione (a seguito dei controlli o con efficacia condizionata)
- comunicazioni esito della gara (*stand still period* salvo eccezioni)
- stipula del contratto

# LINEE GUIDA ANAC N. 4/2016

## PRINCIPI COMUNI

- **Principio di efficacia:** idoneità degli atti a perseguire lo scopo e l'interesse pubblico cui sono preordinati
- **Principio di economicità** (= congruità): l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto
- **Principio di rotazione** degli affidamenti e degli inviti (sussiste, di norma, il divieto di invitare il contraente uscente e l'operatore da ultimo invitato e non affidatario) – possibilità di suddivisione in fasce con apposito regolamento di contabilità

# LINEE GUIDA ANAC N. 4/2016

## CONTROLLO DEI REQUISITI

a) Fino a 5.000,00 €

possibilità di stipula del contratto sulla base di autocertificazione, con obbligo di consultazione:

- casellario Anac;
- durc;
- idoneità professionale (camerale o albi);
- iscrizione *white list* per le attività sensibili indicate dall'art. 1, comma 53, della l. n. 190/2012 (es. trasporto e riciclaggio rifiuti, nolo a freddo ecc.)

→ obbligo di previsione di una clausola risolutiva del contratto, eventuali penali pari al 10% del contratto o incameramento della cauzione definitiva ove richiesta, controllo a campione ai sensi dell'art. 71 del dpr n. 445/2000

# CONTROLLO DEI REQUISITI

b) da € 5.000,00 ad € 20.000,00 €

possibilità di stipula del contratto sulla base di autocertificazione, con obbligo di consultazione:

- casellario Anac
- verifica dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, 4 e 5, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016
- idoneità professionale (camerale o albi)
- iscrizione *white list* per le attività sensibili indicate dall'art. 1, comma 53, della l. n. 190/2012 (es. trasporto e riciclaggio rifiuti, nolo a freddo ecc.)

→ obbligo di previsione di una clausola risolutiva del contratto, eventuali penali, controllo a campione ai sensi dell'art. 71 del dpr n. 445/2000

# CONTROLLO DEI REQUISITI

c) Superiori ad € 20.000,00 e fino a 40.000,00 €

Necessità della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e di quelli speciali ove richiesti.

# PROCEDURA NEGOZIATA FINO A 40.000,00 €

- invito rivolto anche a 3 operatori
- utilizzo ordinario del criterio del prezzo più basso
- facoltà (e non obbligo) di richiedere la cauzione provvisoria e quella definitiva
- deroga all'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 (indicazione nell'offerta degli oneri di sicurezza interni e dei costi della manodopera)
- non doverosità della verifica dell'anomalia (in caso di offerte ammesse in numero inferiore a 5)
- deroga allo *stand still period*

# FASI PROCEDURA NEGOZIATA

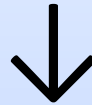
## 1. Determina a contrarre



- l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare;
- l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile;
- la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni;
- i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte;
- le principali condizioni contrattuali.

# FASI DELLA PROCEDURA

## **1. Scelta dei candidati da invitare**



- consultazione elenchi
- manifestazione di interesse

(eventuale sorteggio anonimo degli operatori da invitare)



# FASI DELLA PROCEDURA

## 2. Avviso di manifestazione di interesse



- forma di pubblicazione (sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente);
- tempi di pubblicazione: almeno per 15 giorni, ridotti a 5 in caso di urgenza;
- contenuto minimo: valore dell'affidamento, elementi essenziali del contratto, requisiti di idoneità professionale, requisiti minimi di capacità economica/finanziaria, le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

# FASI DELLA PROCEDURA

## 3. Spedizione lettera di invito (garantendo l'anonimato)



contenuto minimo:

- oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo
- i requisiti generali e speciali
- il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione
- il criterio di selezione delle offerte;
- la misura delle penali;
- l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- l'eventuale richiesta di garanzie ;
- il nominativo del RUP;
- previsione dell'eventuale esclusione automatica di cui all'art. 97, comma 8 del cdc;
- lo schema di contratto ed il capitolato tecnico se predisposti;
- la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica.