

# ***Esercitazione pratica sui nuovi strumenti telematici di acquisizione Consip per gli appalti pubblici***

**Relatore** Francesco Porzio

**Data** 12 Ottobre 2022

# Gli strumenti di acquisizione previsti dal Codice

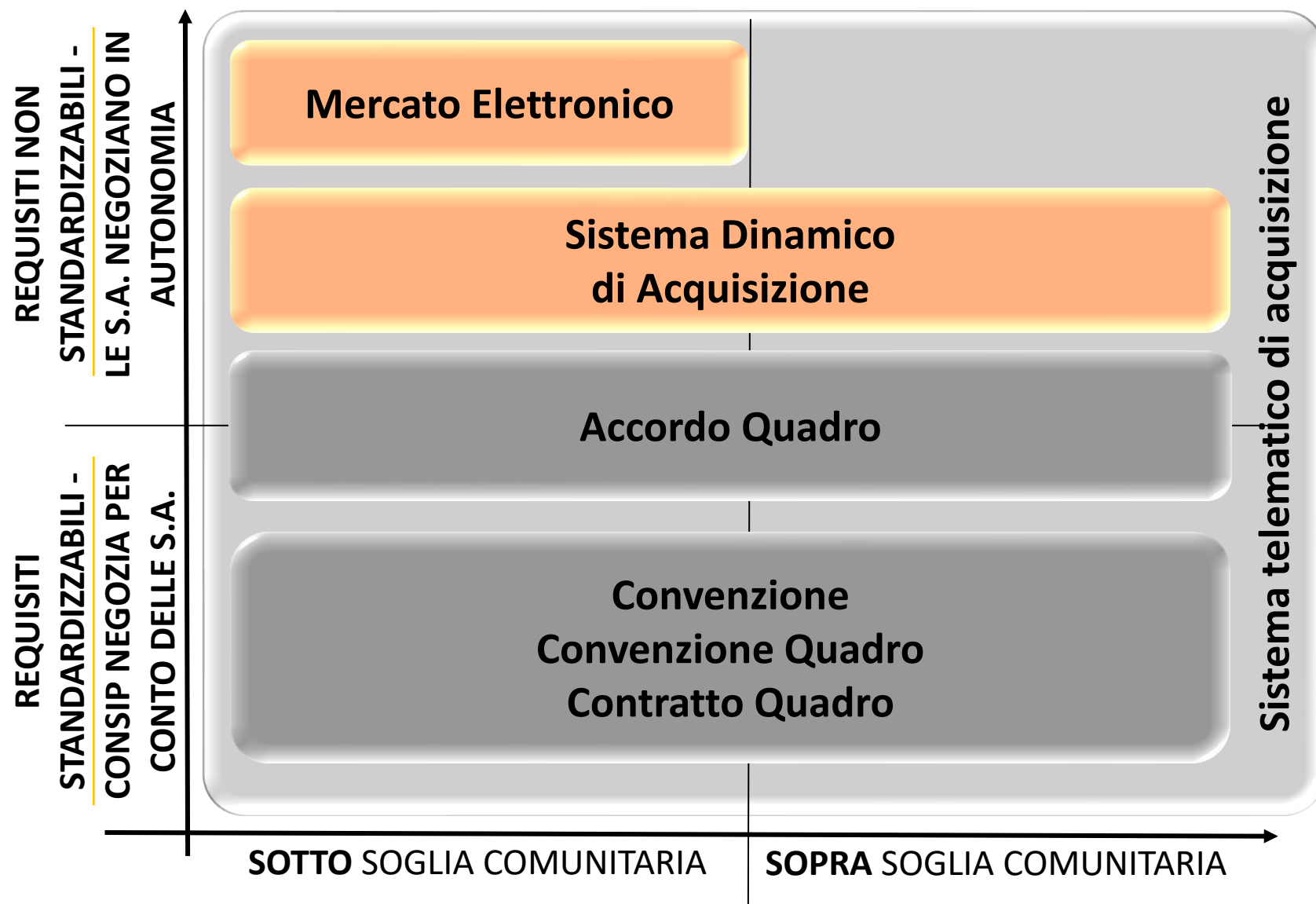
Definizioni, nel D.Lgs. 50/2016 art. 3

- Strumenti di negoziazione: "strumenti di acquisizione che richiedono apertura del confronto competitivo" tra cui ad esempio "*il mercato elettronico ... nel caso di acquisti effettuati attraverso confronto concorrenziale*"
- Strumenti di acquisto: "*strumenti di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo*" tra cui, imprudentemente il Codice cita come esempio il "*mercato elettronico ... nel caso di acquisti effettuati a catalogo*"
- Mercato Elettronico: "*strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica*"

D.Lgs. 50/2016 art. 57

- Catalogo: "Nel caso in cui sia richiesto l'uso di mezzi di comunicazione elettronici, le stazioni appaltanti possono chiedere che le offerte siano presentate sotto forma di catalogo elettronico o che includano un catalogo elettronico"

# La mappa degli strumenti di acquisizione



# Obblighi di utilizzo delle Convenzioni

Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, **tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro**

*(art. 1, comma 449 L. 296/2006 modificato dall'art. 7 D.L. 52/2012, dalla L. 228/2012 e dalla L. 208/2015)*

# Obblighi di utilizzo

Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 nonché le autorità indipendenti **possono ricorrere alle convenzioni** di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, **ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità** come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

Gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA.

*(art. 1, comma 449 L. 296/2006 modificato dall'art. 7 D.L. 52/2012)*

# Caratteristiche essenziali dell'oggetto delle Convenzioni

**Il Ministro dell'Economia e delle Finanze definisce...**, tenendo conto degli aspetti maggiormente incidenti sul prezzo della prestazione nonché degli aspetti qualificanti ai fini del soddisfacimento della domanda pubblica, **le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali che saranno oggetto delle convenzioni stipulate da Consip SpA ...** Conseguentemente all'attivazione delle convenzioni di cui al periodo precedente, sono pubblicati nel sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze e nel portale degli acquisti in rete i valori delle caratteristiche essenziali e i relativi prezzi, che costituiscono i parametri di prezzo-qualità di cui all'art. 26, co. 3 L. 488/1999”

*(art. 1 co 507 della L. 208/2015 Legge di Stabilità 2016)*

# Caratteristiche essenziali dell'oggetto delle Convenzioni

- Prestazioni principali e caratteristiche essenziali oggetto delle convenzioni stipulate da Consip SpA":
  - Decreto MEF 28 novembre 2017
  - Decreto MEF 6 Febbraio 2019
  - Decreto MEF 20 Novembre 2019
  - Decreto MEF 18 Maggio 2021
  - Decreto MEF 1 Febbraio 2022
- Il Decreto individua, per ciascuna Convenzione, le “prestazioni principali” oggetto dell’iniziativa e le “caratteristiche essenziali” che rappresentano gli “elementi sostanziali” dell’oggetto delle convenzioni.
- **Le Amministrazioni obbligate potranno ricorrere ad acquisti in autonomia solo in caso di esigenze specifiche di approvvigionamento non soddisfatte dalle caratteristiche elencate nel Decreto.**

# Caratteristiche essenziali dell'oggetto delle Convenzioni

Iniziativa	Edizione	Prestazioni principali	Caratteristiche essenziali
pulizia per gli Enti del SSN	1	servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale	attività di pulizia e sanificazione 2) Destinazione d'uso delle superfici pulite e relative Aree di rischio
Facility Management Musei	1	a) Servizi di pulizia b) Servizi di manutenzione impianti	a.1) Destinazione d'uso a.2) Frequenza delle attività a.3) Durata contrattuale b.1) Tipologia di impianti b.2) Numero di impianti b.3) Durata contrattuale
Servizi di pulizia per le caserme	1	a) Servizi di pulizia	1) Aree omogenee 2) Frequenza delle attività
Energia Elettrica	18	a) Fornitura di Energia	1) Tipologia di Utente 2) Fascia di Consumo

Iniziativa	Edizione	Prestazioni principali	Caratteristiche essenziali
Fotocopiatrici multifunzione (fascia media)	32	a) Fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione	1) Velocità 2) Durata Contrattuale 3) Numero di pagine incluse (per la durata contrattuale)
PC Portatili e Tablet	4	a) Fornitura in acquisto di PC Portatili b) Fornitura in acquisto di Tablet	1) Dimensione dello schermo; 2) Autonomia; 3) Indice prestazionale; 4) Peso 1) Dimensione dello schermo; 2) Tipologia e capacità di archiviazione; 3) Sistema operativo



## La nuova disciplina del MePA

# L'acquisto tramite il MEPA: gli strumenti disponibili

**Ordine diretto di Acquisto, Trattativa Diretta, Confronto tra Preventivi,  
Richiesta di Offerta semplice, Richiesta di Offerta evoluta**

**NON SONO PROCEDURE DI ACQUISTO MA STRUMENTI INFORMATICI** da utilizzare per implementare le procedure di acquisto previste dal Codice



Occorre analizzare pertanto quali sono le procedure di acquisto previste dal Codice per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria



# Il Decreto Semplificazioni

Introduce un regime derogatorio al D.Lgs. 50/2016

- Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 Giugno 2023

(D.L. 16 luglio 2020, n. 76 art. 1 – Conversione in Legge 4 settembre 2020, modificato dal D.L. 77/2021)

# Il Decreto Semplificazioni 76/2020 modificato dal D.L. 77/2021

Modifiche all'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

- a) **affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a **139.000 euro**. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, **anche senza consultazione di più operatori economici**
- b) **procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63** del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di **servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo pari o superiore a 139.000 euro** e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di **lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro** e inferiore a 350.000 euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno quindici operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50

*D.L. 16 luglio 2020, n. 76 art. 1 comma 2 – Conversione in Legge 4 settembre 2020, modificato dal D.L. 77/2021*

# I Bandi MePA

Sono stati pubblicati tre bandi di abilitazione:

- Beni
- Servizi
- Lavori

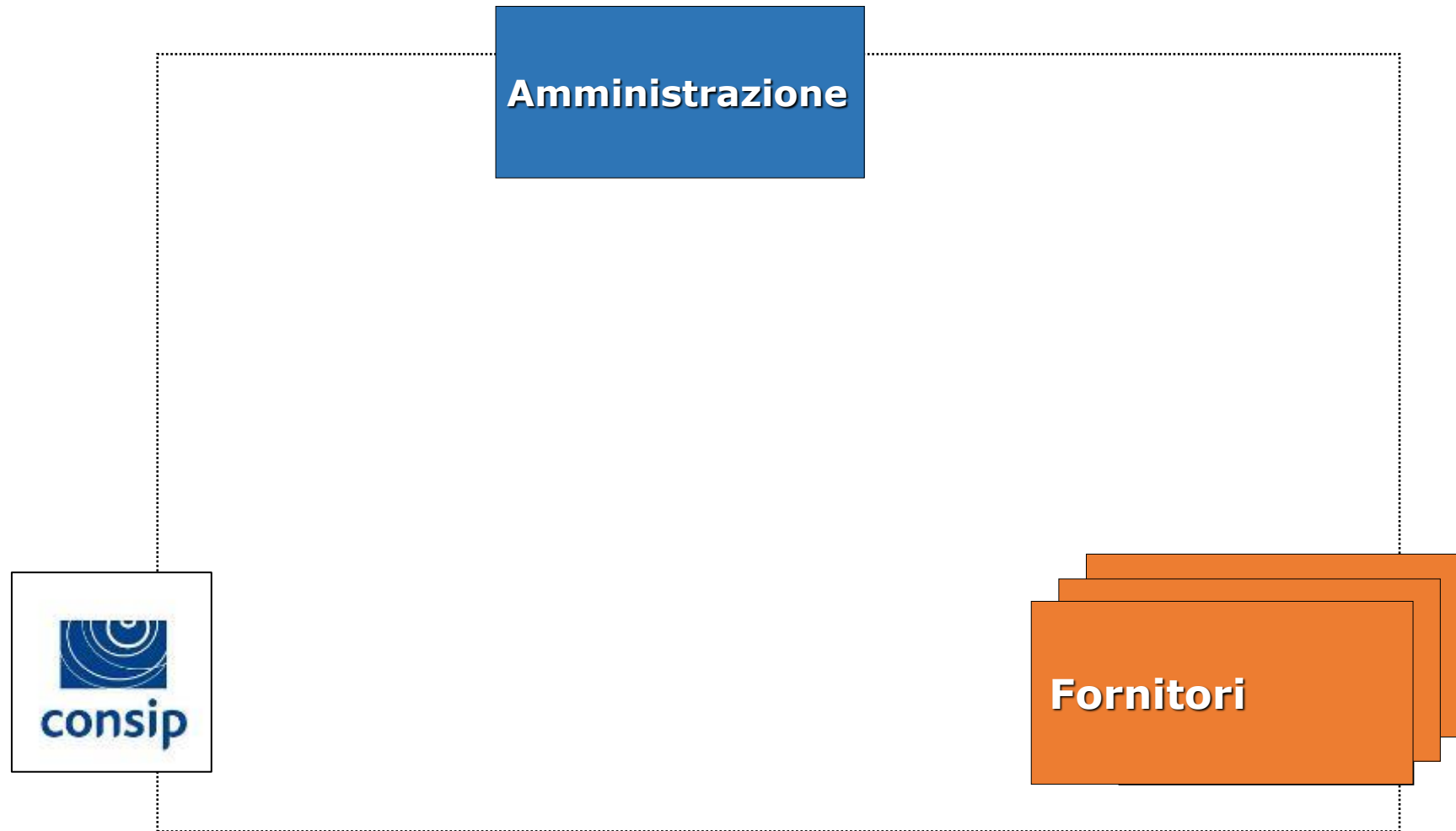
# Appalti di lavori

- Dal 20 Gennaio 2022 è possibile appaltare oltre a Beni e Servizi anche lavori di importo fino alla soglia comunitaria:
  - Opere edili OG1
  - Impianti OG9, OG10, OG11
  - Idraulici, Marittimi e Reti Gas OG5, OG6, OG7
  - Stradali, ferroviari ed aerei OG3, OG4
  - Beni immobili del Patrimonio Culturale OG2
  - Ambiente e Territorio OG8, OG12, OG13
  - Opere Specializzate OS1, OS10, OS11, OS12A, OS12B
- Le imprese possono abilitarsi per lavori di importo inferiore a € 150.000 attestando il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010, oppure per lavori di importo pari o superiore a € 150.000 attestando la qualificazione SOA

# I nuovi bandi di abilitazione

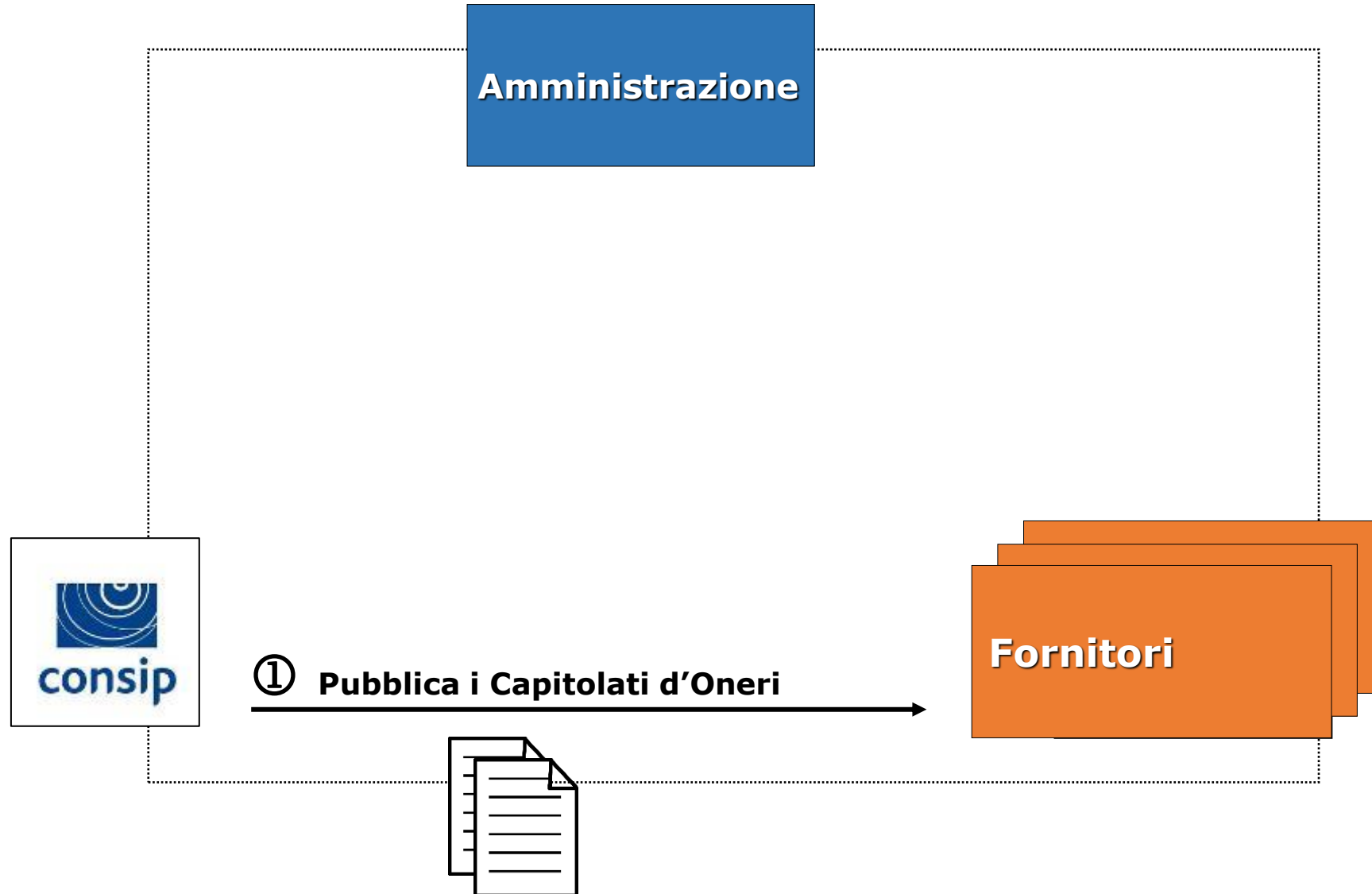
- Dal mese di Giugno 2022 è operativa la nuova piattaforma MePA con:
  - una nuova organizzazione delle categorie merceologiche di Beni e Servizi
  - una progressiva rivisitazione delle funzionalità del MePA
  - un nuovo Catalogo di offerte per Beni e Servizi
- In occasione della migrazione alla nuova piattaforma, Consip ha chiesto a tutti gli operatori economici di abilitarsi nuovamente e reinserire tutte le Offerte nel Catalogo
- Ad oggi è possibile inserire Offerte nel Catalogo solo per un insieme ridotto di tipologie di beni e servizi
- La disciplina del MePA consente *"affidamenti di valore inferiore alle soglie di rilievo comunitario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 36 e 63 del Codice nonché dall'art. 1 della Legge 120/2020, e s.m.i., fino alla data ivi indicata"*

# Come funziona il MePA

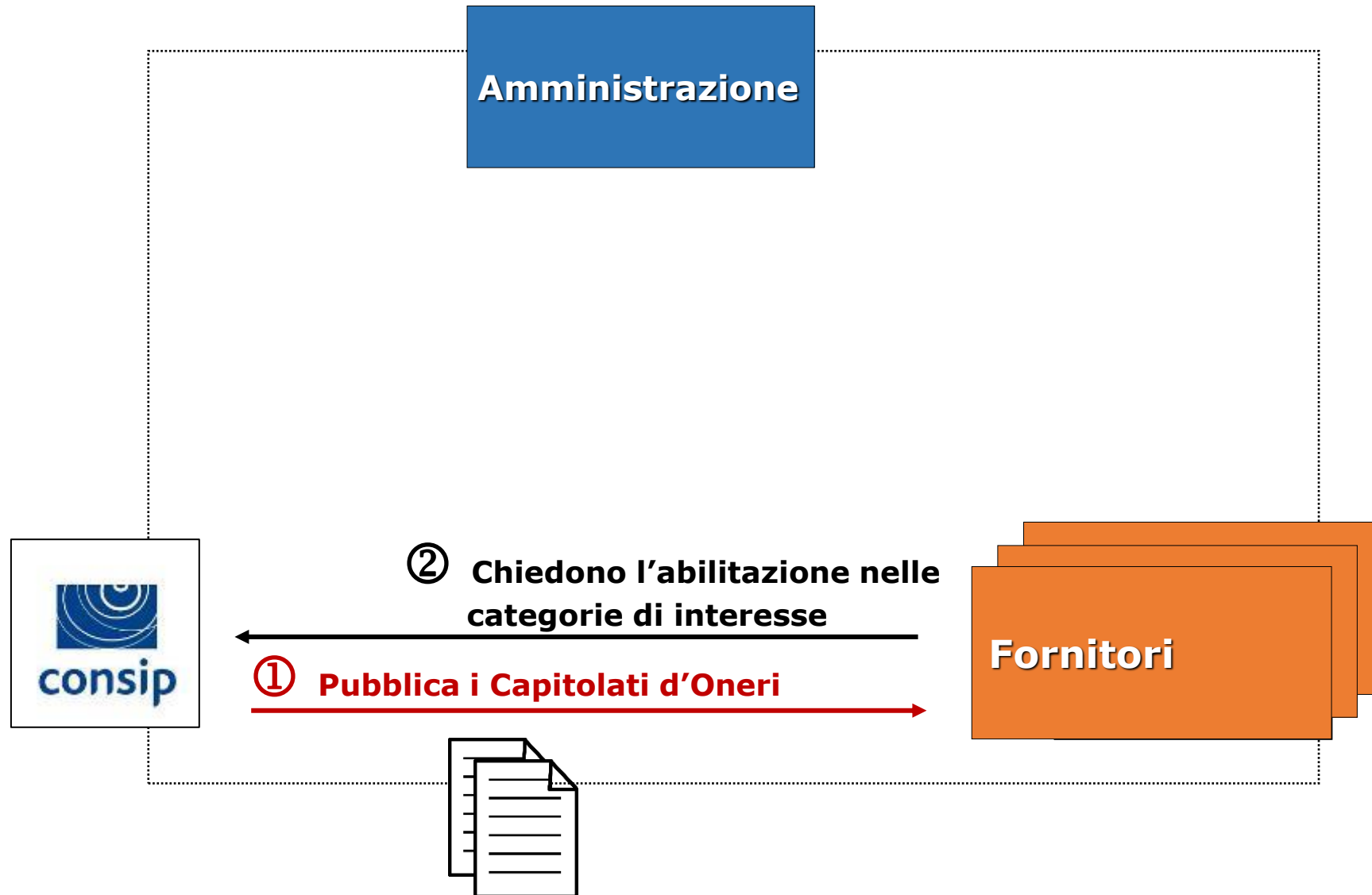




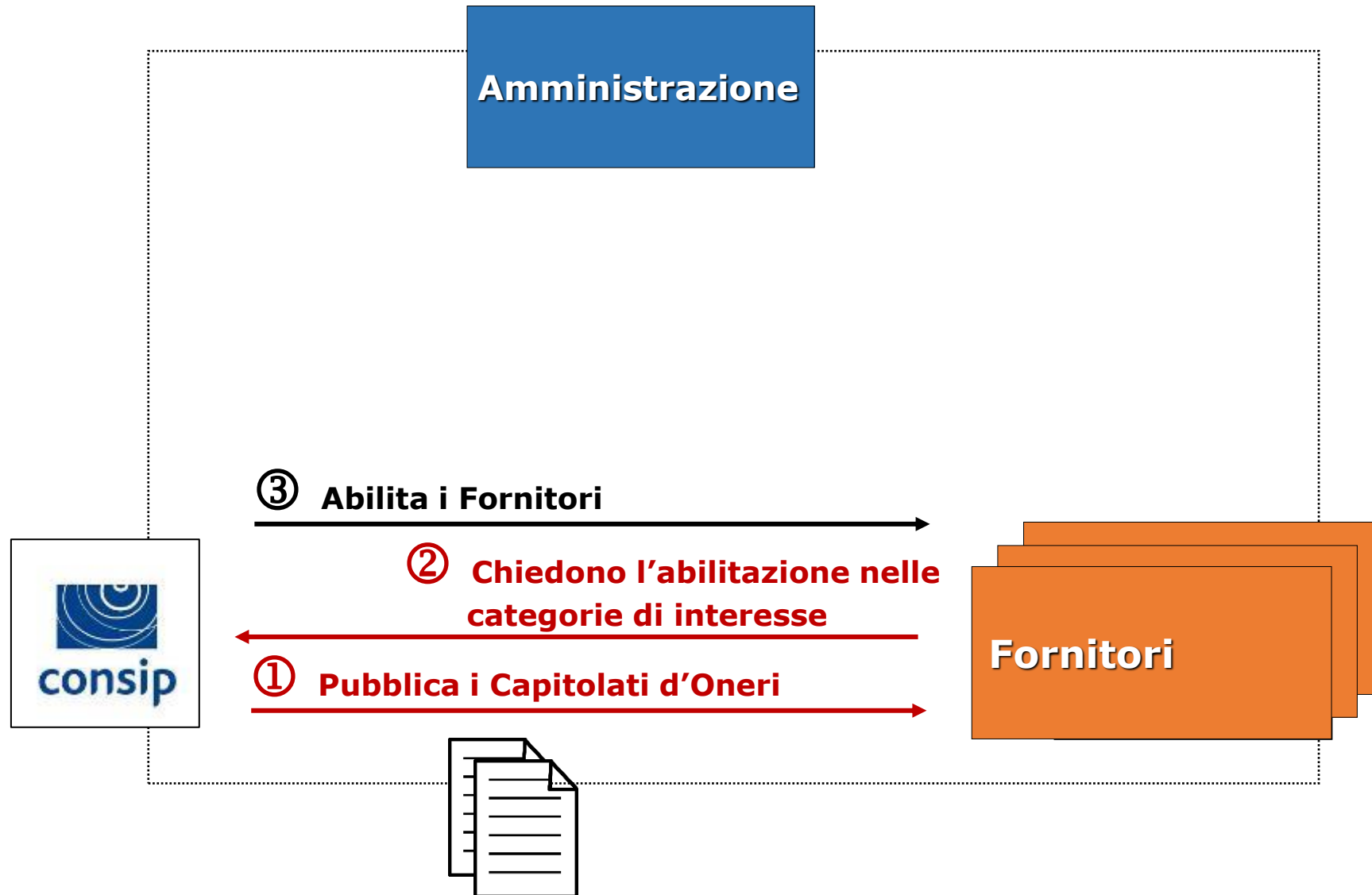
# Come funziona il MePA



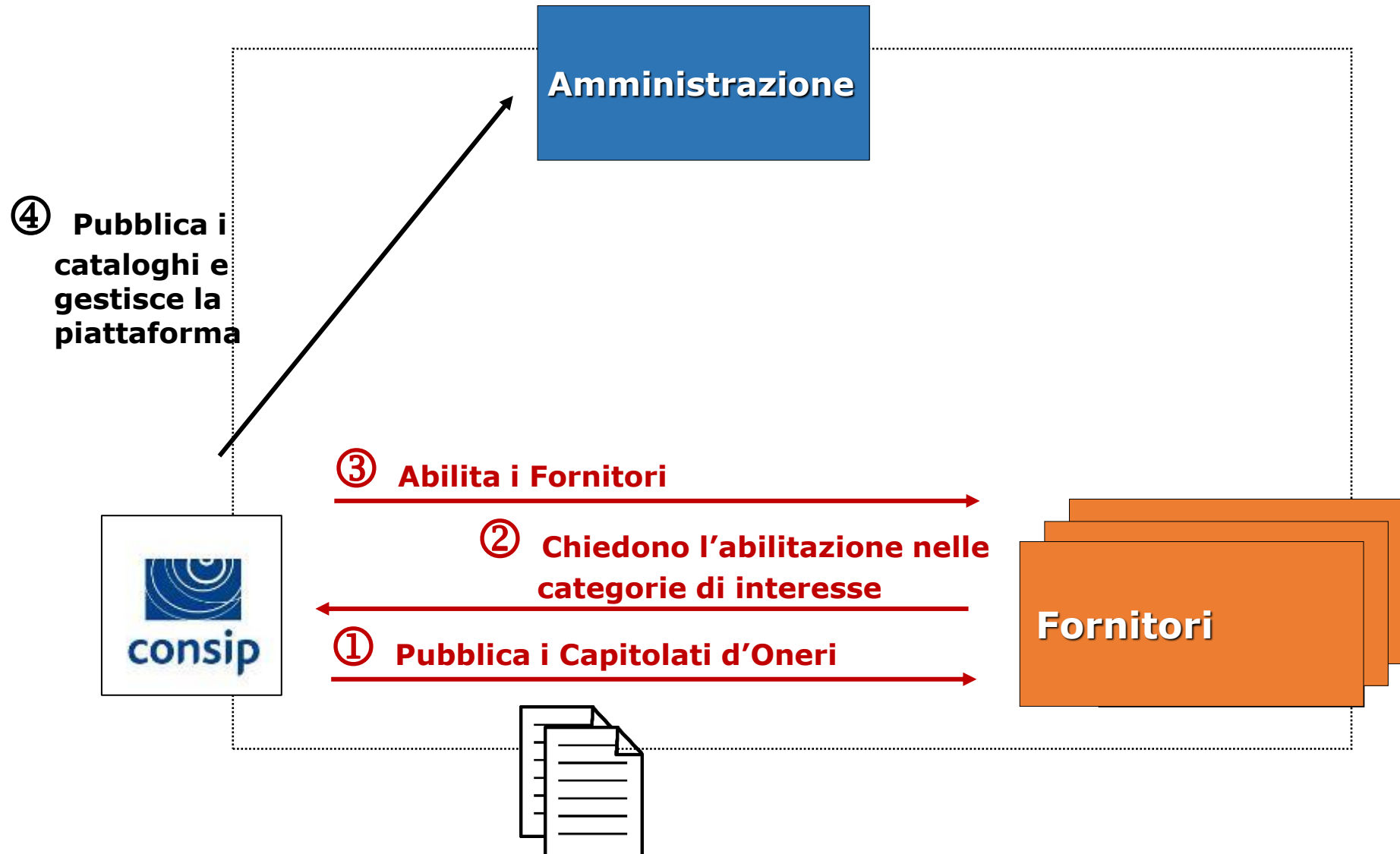
# Come funziona il MePA



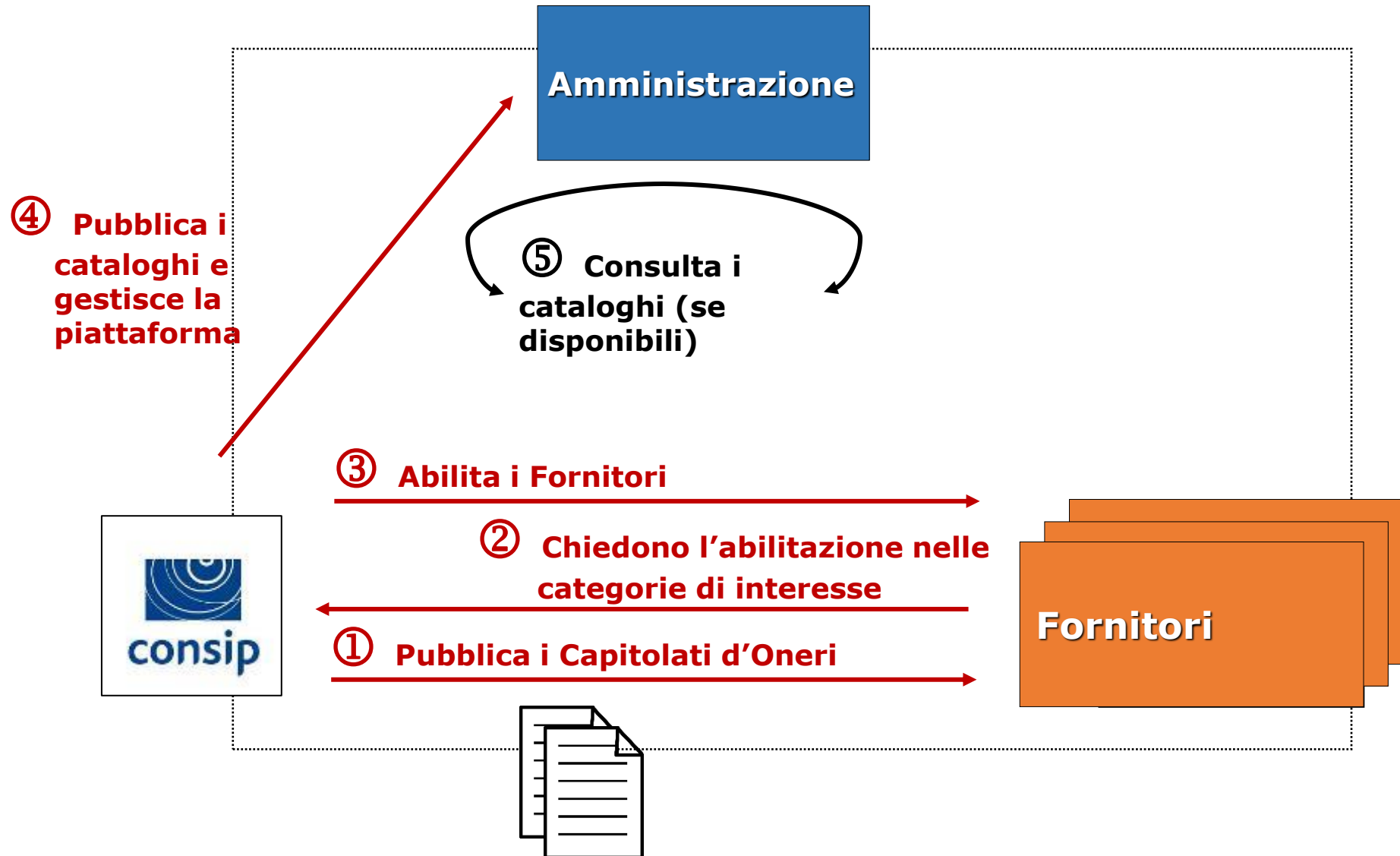
# Come funziona il MePA



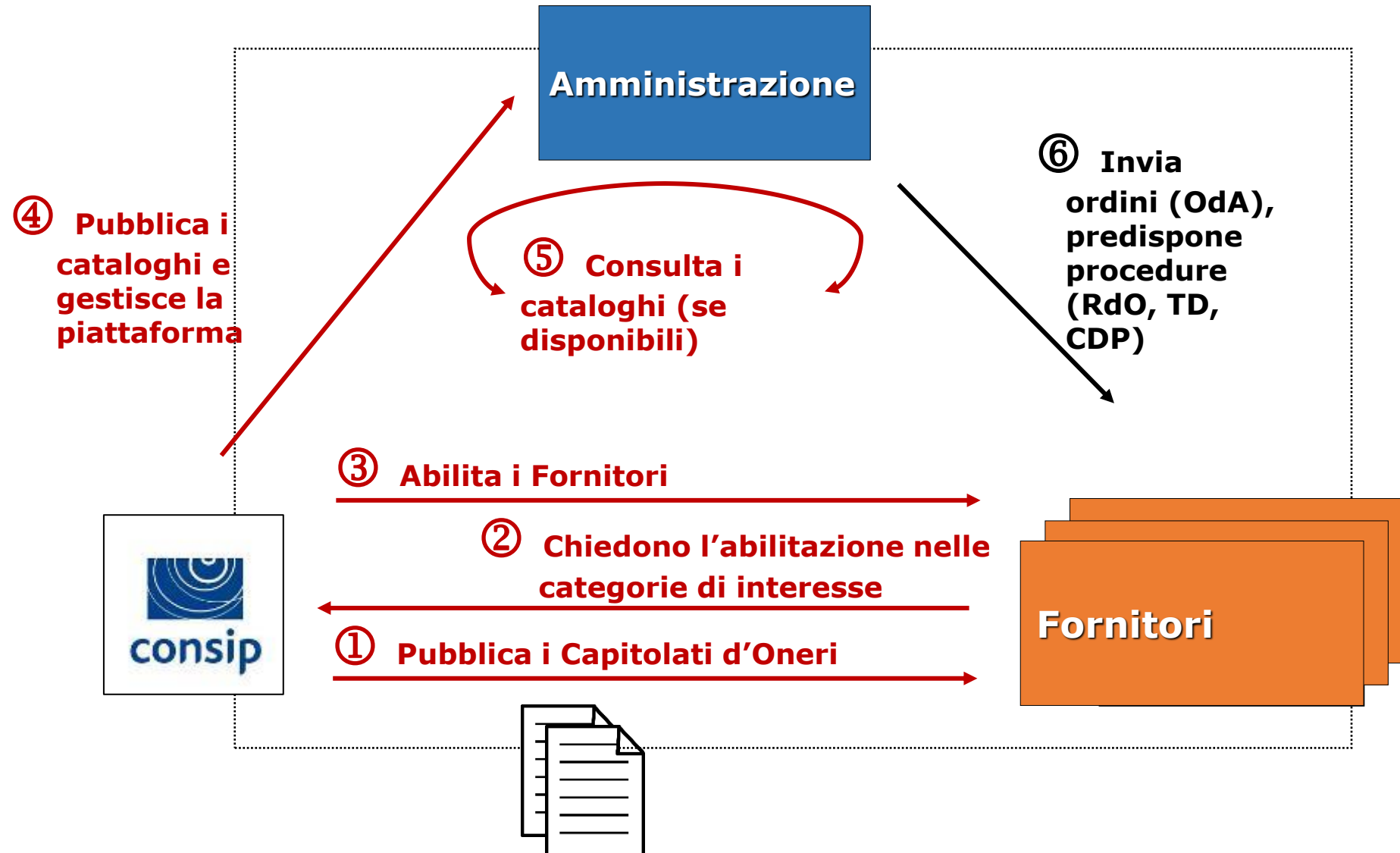
# Come funziona il MePA



# Come funziona il MePA



# Come funziona il MePA



# Come funziona il MePA



# L'acquisto tramite il MEPA: gli strumenti disponibili

Le Amministrazioni possono utilizzare il Mercato Elettronico della P.A. per **acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario** (D.Lgs. 50/2016, artt. 35 e 36) utilizzando 5 differenti **strumenti disponibili sul Portale Consip**



**ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO  
(OdA o AC – Acquisto a Catalogo)**

**TRATTATIVA DIRETTA (TD)**

**CONFRONTO DI PREVENTIVI**

**RdO SEMPLICE**

**RdO EVOLUTA**



# È facile confondersi con il Catalogo

## Guida all'acquisto a catalogo

Attraverso l'Acquisto da catalogo (*successivamente AC*) puoi acquistare beni e servizi presenti nel catalogo a disposizione sulla piattaforma.

Il catalogo viene popolato dagli articoli dei fornitori aggiudicatari di **Convenzioni e Accordi Quadro** o abilitati al Mercato Elettronico della P.A.

A seconda dello strumento di riferimento quindi varierà l'efficacia dell'ordine:

1. nelle **Convenzioni** e negli **Accordi Quadro**, l'ordine rappresenta il contratto attuativo degli impegni assunti dal fornitore aggiudicatario e diventa efficace decorso il termine stabilito nelle condizioni generali previste per l'iniziativa a cui fanno riferimento gli articoli.
2. nel **Mercato Elettronico della P.A.** il contratto di fornitura s'intende perfezionato nel momento in cui l'ordine, conforme ai prerequisiti previsti dal Bando e dall'offerta pubblicata a catalogo dal fornitore, è sottoscritto e inviato dall'Amministrazione tramite il Portale;

### Indice [\[nascondi\]](#)

- 1 Pre-requisiti
- 2 Individuare il prodotto di interesse
  - 2.1 Aree merceologiche
  - 2.2 Scheda iniziativa
  - 2.3 Ricerca
- 3 Aggiunta di un prodotto al carrello
  - 3.1 1. Acquisto tramite una nuova procedura di acquisto
  - 3.2 2. Acquisto tramite una procedura di acquisto già esistente
- 4 Procedura di Acquisto

# Il Catalogo

Prima della pubblicazione, il Catalogo inviato dall'Operatore Economico può essere sottoposto ad un'attività di verifica formale e al processo di adeguamento agli standard imposti dal Sistema (cd. "normalizzazione"). La stazione appaltante e l'Operatore Economico riconoscono ed accettano che **Consip ed il Gestore del Sistema si limitano a pubblicare il Catalogo**, le relative descrizioni e le informazioni fornite dall'Operatore Economico (inclusi eventuali allegati, materiale illustrativo e immagini) **senza effettuare di regola preventive verifiche**, laddove non previste, di conformità del Catalogo alla Documentazione di procedura, né di correttezza, completezza o veridicità, sostanziale o formale, e, pertanto, esonerano Consip ed il Gestore del Sistema da qualunque responsabilità al riguardo

(art. 34 Regole del Sistema di e-Procurement)

# L'acquisto tramite il MEPA: le RdO disponibili

## Trattativa Diretta:

- Si negozia con un fornitore (quindi solo ad invito)
- Offerta economica sempre a corpo
- Senza scheda, requisito libero (note o documentazione)
- Una sola categoria di riferimento anche se con più CPV
- Documento di default: Offerta Economica
- Stipula con documento della PA (no generato da sistema)

## Confronto di Preventivi:

- Può coinvolgere più fornitori
- Sempre e solo ad inviti
- Offerta economica sempre a corpo
- Senza scheda tecnica, requisito libero (note o documentazione)
- Una sola categoria di riferimento anche se con più CPV
- Documento di default: Offerta Economica
- Stipula con documento della PA (no generato da sistema)

## RdO Semplice:

- Può coinvolgere più fornitori
- Sia ad inviti che aperta
- C'è una classifica
- Solo a lotto unico
- Solo al MINOR PREZZO
- Senza scheda tecnica, requisito libero (note o documentazione)
- Una sola categoria di riferimento anche se con più CPV
- Documenti di default: Offerta Economica e Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione
- Stipula con documento generato dal sistema o della PA

## RdO Evoluta:

- Può coinvolgere più fornitori
- Sia ad inviti che aperta
- C'è una classifica
- Anche a più lotti (con criteri di aggiudicazione anche diversi)
- A MINOR PREZZO o MIGLIOR RAPPORTO QUALITA' PREZZO
- Anche con CPV di diverse categorie su stesso lotto
- Requisito esprimibile in più modi (Modelli, scheda, documentazione)
- Documenti di default: Offerta Economica e Dichiarazione Sostitutiva di partecipazione
- Si imposta non su un'unica schermata ma navigando nei tab specifici

# Le procedure di acquisto nel MePA

<b>PROCEDURA STRUMENTO</b>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO</b> <small>Art. 36 c.2, a) D.Lgs. 50/2016, art. 36 c.2, b) D.Lgs. 50/2016</small>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO</b> <small>art. 1 c.2 a) D.L. 76/2020</small>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA</b> <small>art. 1 c.2 B) D.L. 76/2020</small>	<b>PROCEDURA APERTA</b> <small>Art. 60 D.Lgs. 50/2016</small>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA</b> <small>Art. 63 D.Lgs. 50/2016 Art. 1 c.2 b) D.L. 76/2020</small>
<b>ORDINE DI ACQUISTO - OdA</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>RdO SEMPLICE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>RdO EVOLUTA</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>TRATTATIVA DIRETTA - TD</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b> <b>(un solo O.E.)</b>
<b>CONFRONTO DI PREVENTIVI</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			

# Contromisure per tutelare l'economicità

- Porre a base di gara il prezzo individuato tramite una indagine di mercato condotta sul mercato esterno al MePA
- Se va deserta la “Richiesta di Offerta rivolta ai fornitori abilitati (tutti)”, allora è consentito uscire dal MePA (nel catalogo non è disponibile alcuna Offerta che rispetti tutti i requisiti)
- Se va deserta la Richiesta di Offerta che realizza una procedura negoziata, allora non è consentito uscire dal MePA e la procedura negoziata deve essere ripetuta invitando altri Fornitori



# Che cosa dichiarano le Imprese in sede di abilitazione

- Dati dell'impresa: ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio
- Oggetto Sociale
- Legali Rappresentanti e relativi poteri
- Amministrazione della società: Amministratori, quote /diritti reali e di godimento
- Nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge 575/1965, e s.m.i. ex art. 9 D.P.R. n. 252/1998
- Dichiarazioni relative all'art. 80: requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici
- Accettazione integrale delle Regole che disciplinano il Mercato Elettronico

# Che cosa dichiarano le Imprese in sede di offerta

- Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegata dalla S.A. alla RDO
- Dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data ultima stipula indicata dalla S.A.
- Dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990

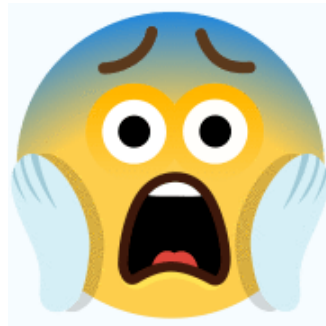
# Che cosa dichiarano le Imprese in sede di offerta

- Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta
- Dichiarazione dell'intenzione, in caso di aggiudicazione, di affidamento in subappalto di attività oggetto della gara, con relativa percentuale
- Dichiarazione che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla P.A. titolare della RDO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale
- Tutte le dichiarazioni rese dalle Imprese non hanno scadenza, ma devono essere continuativamente e tempestivamente aggiornate



# Le responsabilità di Consip

- Pubblicazione del Capitolato d'Oneri e abilitazione delle Imprese
- Effettuazione delle RegISTRAZIONI di Sistema che fanno prova dei rapporti tra le parti
- La stazione appaltante estrae dal Sistema il fascicolo informativo relativo alle procedure di sua competenza e provvede alla conservazione del medesimo secondo quanto stabilito dalle regole tecniche in materia di conservazione dei documenti informatici.
- Consip e MEF operano nel Sistema in una posizione di completa autonomia ed indipendenza rispetto agli altri soggetti. In particolare, Consip non opera in qualità di agente, mediatore, procacciatore di affari, intermediario, legale rappresentante, socio, dipendente o subalterno del Gestore del Sistema, della stazione appaltante, dell'Operatore Economico o di qualunque altro soggetto
- Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento del Sistema ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679).



# Le responsabilità di Consip

- Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. (art. 12 Regole del Sistema di e-Procurement)
- Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle Registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema. Le Registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Le Registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti. (art. 17 Regole del Sistema di e-Procurement)

# Le responsabilità di Consip

- Nelle Regole del Sistema di e-Procurement non è più presente la clausola di manleva:

*Il MEF, Consip e il Gestore del Sistema (salvo quanto previsto nel relativo rapporto contrattuale con Consip) non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i Soggetti Aggiudicatori, i Fornitori, gli Utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento o il mancato funzionamento del Sistema di e-Procurement*

# I controlli sull'appaltatore

- I Fornitori, in sede di abilitazione al Mercato Elettronico, autocertificano il possesso dei requisiti indicati da Consip nel Capitolato d'Oneri
- Ai fini dell'ammissione e permanenza degli operatori nei mercati elettronici, il responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 su un campione significativo di operatori (art. 36 del Codice)
- Nelle procedure di affidamento effettuate nei mercati elettronici, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori verificati a campione dal responsabile dell'ammissione. (art. 36 del Codice)

# Sistemi reputazionali dei Fornitori

- Consip si riserva di implementare nel Sistema l'applicazione di **sistemi reputazionali** che potranno essere basati, tra l'altro, sull'ottemperanza dell'Operatore Economico alle Regole e/o sui riscontri dati dalle Stazioni Appaltanti. Le modalità di funzionamento dei sistemi reputazionali eventualmente applicati saranno indicate nell'apposita documentazione pubblicata sul Sito (art. 13 Regole del Sistema di e-Procurement)
- Al momento i criteri reputazionali non risultano né dichiarati nella disciplina né implementati

# Le sanzioni agli Operatori Economici nel MePA

art. 14 Regole del Sistema di e-Procurement

- L'Operatore Economico che provoca il rallentamento delle prestazioni del Sistema mediante immissione di software oppure con altri strumenti idonei a provocarlo è sanzionato con la **Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.**
- L'Operatore Economico che immette nel Sistema materiale con contenuto diffamatorio o offensivo è sanzionato con **Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.**



# Le sanzioni agli Operatori Economici nel MePA

art. 14 Regole del Sistema di e-Procurement:

- L'Operatore Economico che invia alle Stazioni Appaltanti comunicazioni commerciali, promozionali, pubblicitarie o di sollecitazioni all'acquisto è sanzionato con la Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 5 a 30 giorni.
- L'Operatore Economico che immette nel Sistema materiale che viola la legge sulla proprietà intellettuale ed industriale è sanzionato con la Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 15 a 90 giorni.



# Le sanzioni agli Operatori Economici nel MePA

art. 56 Regole del Sistema di e-Procurement:

- Qualora un contratto stipulato sul MEPA sia risolto per inadempimento addebitabile all'Operatore Economico, questo è sanzionato con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 30 a 120 giorni.
- Qualora durante l'esecuzione del contratto stipulato sul MEPA l'Operatore Economico sia colpito dalle penali previste a garanzia del corretto adempimento, lo stesso Operatore Economico è sanzionato con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.





Risultati per pagina

20

3 risultati

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;







STRUMENTO ▼

INIZIATIVA ▼

AREA MERCEOLOGICA ▼

STATO ▼

LOTTI/CAT. ATTIVI


ME	<b>Lavori</b> Lavori	 Lavori di manutenzione e opere pubbliche	 Attiva	52
ME	<b>Beni</b> Beni	 15 aree merceologiche	 Attiva	87
ME	<b>Servizi</b> Servizi	 16 aree merceologiche	 Attiva	130

Risultati per pagina

20

3 risultati


&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

Strumento 

- Accordi Quadro (0)
- Convenzioni (0)
- Mercato Elettronico (3)
- Sistema Dinamico (0)

Stato 

- In fase di studio (0)
- Bando pubblicato (0)
- Aggiudicata (0)
- Attiva (3)
- Attiva per acquisti successivi (0)

Area merceologica 

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto (2)
- Arredi, complementi ed elettrodomestici (2)
- Attrezzature, indumenti e DPI (2)
- Cancelleria, carta e consumabili (2)
- Editoria, Eventi e Comunicazione (2)



# Il Capitolato d'oneri

## Beni

Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di Prodotti

✓ Attiva

Data di attivazione: 15/12/2021

Data di scadenza del bando:

31/01/2025

15 Aree merceologiche

87  
categorie

ME  
Mercato  
Elettronico

Acquisto

VAI AL CATALOGO

## Cosa acquisti

Attraverso il bando puoi acquistare tutti i prodotti offerti all'interno del Mercato Elettronico della P.A. Il bando è organizzato in categorie merceologiche e raccoglie le offerte di numerosi fornitori per soddisfare ogni possibile esigenza di acquisto sotto soglia. Consultando i capitolati tecnici per ciascuna categoria puoi:

- verificare l'elenco dei codici CPV che possono essere oggetto di Negoziazione;
- verificare se la tipologia di bene è acquistabile esclusivamente tramite una Richiesta di Offerta (RdO) o una Trattativa Diretta (TD) oppure prevede offerte complete e definite – quindi acquistabili anche con Acquisto a Catalogo (AC).

Filtra per area merceologica

Cerca nelle categorie

Filtra per classe merceologica

Mostra risultati

47 risultati

<< < 1 2 3 > >>

Alimentari e affini  
Alimentari e affini

CPV

CATEGORIE  
1



VEDI TUTTE

### INIZIATIVE SIMILI

Presidi per l'autocontrollo della glicemia 2 ✓

ACCORDI QUADRO 10/05/2022

Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni ✓

ACCORDI QUADRO 05/05/2022

Public Cloud IaaS e PaaS - Appalto Specifico ✓

ACCORDI QUADRO 22/04/2022
















# Il Capitolato d'oneri

Mostra risultati

25

47 risultati

<< < 1 2 > >>

<b>Alimentari e affini</b> Alimentari e affini	CPV	CATEGORIE 1	  
<b>Apparecchiature elettromedicali</b> Apparecchiature elettromedicali	CPV	CATEGORIE 1	  >
<b>Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem</b> Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem	CPV	CATEGORIE 1	  >
<b>Arredi per interni ed esterni</b> Arredi per interni ed esterni	CPV	CATEGORIE 9	  >
<b>Attrezzature e segnaletica stradale</b> Attrezzature e segnaletica stradale	CPV	CATEGORIE 1	  >
<b>Attrezzature per il rilevamento</b> Attrezzature per il rilevamento	CPV	CATEGORIE 1	  >

Public Cloud IaaS e PaaS -  
Appalto Specifico



ACCORDI QUADRO

22/04/2022

VEDI TUTTE



# Il Capitolato d'oneri

Mostra risultati

25

47 risultati

<< < 1 2 > >>

Public Cloud IaaS e PaaS -  
Appalto Specifico



ACCORDI QUADRO

22/04/2022

VEDI TUTTE

## Alimentari e affini

Alimentari e affini

CPV

CATEGORIE

1



Categorie



Acquisti  
verdi



Criterio di  
aggiudicazione



Documenti



### Prodotti alimentari-Mepa

Prodotti alimentari-Mepa

CPV

Attiva

dal

15/12/2021



Liste MEPA +

## Apparecchiature elettromedicali

Apparecchiature elettromedicali

CPV

CATEGORIE

1



## Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem

Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem

CPV

CATEGORIE

1



## Arredi per interni ed esterni

Arredi per interni ed esterni

CPV

CATEGORIE

9



## Attrezzature e segnaletica stradale

Attrezzature e segnaletica stradale

CPV

CATEGORIE

1



# Il Capitolato d'oneri

Mostra risultati

25

47 risultati

<< < 1 2 > >>

Public Cloud IaaS e PaaS -  
Appalto Specifico



ACCORDI QUADRO

22/04/2022

VEDI TUTTE

## Alimentari e affini

Alimentari e affini

CPV

CATEGORIE

1



Categorie



Acquisti  
verdi



Criterio di  
aggiudicazione



Documenti

Prodotti alimentari-Mepa  
Prodotti alimentari-Mepa

CPV

Attiva  
dal  
15/12/2021



Liste MEPA (+)

Aggiungi alla lista:

Aggiungi

Crea nuova lista

Alimenti e ristorazione

Crea

## Apparecchiature elettromedicali

Apparecchiature elettromedicali

CPV

CATEGORIE

1



## Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem

Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem

CPV

CATEGORIE

1



## Arredi per interni ed esterni

Arredi per interni ed esterni

CPV

CATEGORIE

9



## Attrezzature e segnaletica stradale

Attrezzature e segnaletica stradale

CPV

CATEGORIE

1



# Il Capitolato d'oneri

Mostra risultati

25

47 risultati

<< < 1 2 > >>

Public Cloud IaaS e PaaS -  
Appalto Specifico



ACCORDI QUADRO

22/04/2022

VEDI TUTTE

**Alimentari e affini**

Alimentari e affini

CPV

CATEGORIE

1



Categorie



Acquisti  
verdi



Criterio di  
aggiudicazione



Documenti



**Prodotti alimentari-Mepa**

Prodotti alimentari-Mepa

CPV

Attiva  
dal  
15/12/2021



Liste MEPA +

Aggiungi alla lista:

Alimenti e ristorazione



Aggiungi

Crea nuova lista

Crea

**Apparecchiature elettromedicali**

Apparecchiature elettromedicali

CPV

CATEGORIE

1



**Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem**

Arredi da laboratorio, sanitari e post mortem

CPV

CATEGORIE

1



**Arredi per interni ed esterni**

Arredi per interni ed esterni

CPV

CATEGORIE

9



**Attrezzature e segnaletica stradale**

Attrezzature e segnaletica stradale









CPV

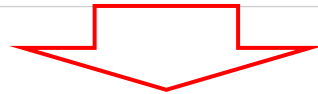
CATEGORIE

1









# Il Capitolato d'oneri

<b>Indumenti generici e accessori</b> Indumenti generici e accessori	CPV	CATEGORIE 1	 	>
<b>Libri, prodotti editoriali e multimediali</b> Libri, prodotti editoriali e multimediali	CPV	CATEGORIE 2	 	>
<b>Macchinari agricoli e industriali</b> Macchinari agricoli e industriali	CPV	CATEGORIE 1	 	>
<b>Macchine per ufficio</b> Macchine per ufficio	CPV	CATEGORIE 1	 	>




## DOCUMENTAZIONE DEL BANDO


## ALTRA DOCUMENTAZIONE


<b>Documentazione firmata digitalmente Beni</b> BENI_Documentazione_Bando_firmata_digitalmente.zip		
<b>Capitolati tecnici e Appendici firmati digitalmente Beni</b> Capitolati_tecnici_e_Appendici_Beni_firmati_digitalmente.zip		
<b>Regole del sistema di e-procurement firmate digitalmente</b> Regole_Sistema_eProcurement.pdf.p7m		





# Il Capitolato d'oneri

 **Arredi**  
La categoria ha per oggetto la fornitura di tutte le tipologie di arredo, elettrodomestici e accessori per la cucina, archivi...

 attiva dal 07/06/2017  
scade il 26/07/2021


 **Sottocategorie merceologiche**


 **Modalità di acquisto**

 **Ordine minimo**

- Ordine diretto di acquisto (ODA)
- Richiesta di offerta (RDO)
- Trattativa diretta

**DOCUMENTAZIONE INIZIATIVA**

 Allegato 3\_Capitolato Tecnico...  
PDF - 2071 kb

 All.3\_CT\_Arredi.pdf.p7m  
P7M - 2073 kb



# Il Capitolato d'oneri - Oggetto (beni)

## 1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Capitolato d'Oneri disciplina le procedure di Ammissione e la permanenza degli Operatori Economici e dei Prodotti da questi offerti al MEPA, istituito da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, nell'ambito delle seguenti Categorie merceologiche:

- **Accessori per il fotovoltaico**
- **Aghi e siringhe**
- **Altri dispositivi medici**
- **Antisettici e disinfettanti, prodotti chimici, reagenti non diagnostici e gas tecnici**
- **Apparati di rete-Mepa Beni**
- **Apparati per storage area network-Mepa Beni**
- **Apparecchiature elettromedicali-Mepa**
- **Apparecchiature per il condizionamento**
- **Archivi compattabili, rotanti e scaffalature-Mepa**
- **Arredi da esterno-Mepa**
- • •

# Il Capitolato d'oneri - Oggetto (beni)

Di ognuna delle Categorie di Ammissione verranno forniti i relativi dettagli merceologici nel rispettivo Capitolato Tecnico (e nelle eventuali relative Appendici), allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Il conseguimento dell'ammissione consente la partecipazione dell'operatore economico al MEPA, nell'ambito del quale le Stazioni Appaltanti potranno porre in essere affidamenti di valore inferiore alle soglie di rilievo comunitario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 36 e 63 del Codice nonché dall'art. 1 della Legge 120/2020, e s.m.i., fino alla data ivi indicata.

Il presente Capitolato d'Oneri di Ammissione al Mercato Elettronico riguarda esclusivamente tipologie di Prodotti indicate nei Capitolati Tecnici allegati (e nelle eventuali relative Appendici).

Ferma la disciplina dettata dal Capitolato Tecnico di ciascun Capitolato d'Oneri e l'applicabilità a ciascun contratto concluso nell'ambito del MEPA, delle Condizioni Generali di contratto relative al [Prodotto](#)/ oggetto della Richiesta di Offerta (*i.e.* una "RdO") o della Trattativa Diretta (*i.e.* "TD"), le Stazioni Appaltanti hanno la possibilità di indicare negli appositi documenti, ulteriori elementi relativi alla singola Richiesta di Offerta, quali specifiche Condizioni Particolari di RDO e Condizioni Particolari di Contratto. Più specificamente, le Stazioni Appaltanti nelle Condizioni particolari di RDO e nelle Condizioni particolari di Contratto dovranno:

• • •

# Il Capitolato d'oneri - Oggetto (servizi)

## 1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Capitolato d'Oneri disciplina le procedure di Ammissione e la permanenza degli Operatori Economici e dei Servizi da questi offerti al MEPA, istituito da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, nell'ambito delle seguenti Categorie merceologiche:

- **Accesso banche dati**
- **Apparati di rete-Mepa Servizi**
- **Apparati per storage area network-Mepa Servizi**
- **Attrezzature per il rilevamento assistenza, manutenzione e riparazione-Mepa Servizi**
- **Audio, foto, video e luci**
- **Buoni pasto-Mepa**
- **Conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale**
- **Custodia cimiteriale**
- **Enterprise & specialized system- Mepa Servizi**
- **Firma elettronica qualificata**
- • •

# Il Capitolato d'oneri - Oggetto (servizi)

Di ognuna delle Categorie di Ammissione verranno forniti i relativi dettagli merceologici nel rispettivo Capitolato Tecnico (e nelle eventuali relative Appendici), allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Il conseguimento dell'ammissione consente la partecipazione dell'operatore economico al MEPA, nell'ambito del quale le Stazioni Appaltanti potranno porre in essere affidamenti di valore inferiore alle soglie di rilievo comunitario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 36 e 63 del Codice nonché dall'art. 1 della Legge 120/2020, e s.m.i., fino alla data ivi indicata.

Il presente Capitolato d'Oneri di Ammissione al Mercato Elettronico riguarda esclusivamente le tipologie di Servizi indicate nei Capitolati Tecnici allegati (e nelle eventuali relative Appendici).

Ferma la disciplina dettata dal Capitolato Tecnico di ciascun Capitolato d'Oneri e l'applicabilità a ciascun contratto concluso nell'ambito del MEPA, delle Condizioni Generali di contratto relative al Servizio oggetto della Richiesta di Offerta (*i.e.* una "RdO"), o della Trattativa Diretta (*i.e.* "TD"), le Stazioni Appaltanti hanno la possibilità di indicare negli appositi documenti, ulteriori elementi relativi alla singola Richiesta di Offerta, quali specifiche Condizioni Particolari di RDO e Condizioni Particolari di Contratto. Più specificamente, le Stazioni Appaltanti nelle Condizioni particolari di RDO e nelle Condizioni particolari di Contratto dovranno:

• • •

# Il Capitolato d'Oneri

- Le categorie merceologiche sono più numerose, dettagliate ed omogenee. A titolo di esempio, non si inviteranno più idraulici a gare per manutenzione di impianti elettrici, o liutai alle gare per manutenzione di autoveicoli

# Il Capitolato d'oneri - Requisiti

Ai fini dell'abilitazione l'Operatore Economico deve possedere i seguenti requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- **A1)** non sussistenza dei motivi di esclusione ex Art. 80 D.Lgs. 50/216
- **A2)** iscrizione nel registro della Camera di Commercio ovvero nel Registro delle Commissioni per l'Artigianato ovvero presso i competenti ordini professionali ovvero dichiarazione di svolgere attività professionale non organizzata in ordini/collegi per attività inerenti categorie di abilitazione indicate nel Capitolato d'Oneri
- **A3)** non sussistenza della causa interdittiva ex Art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001

# Il Capitolato d'oneri - Requisiti

Ai fini dell'abilitazione l'Operatore Economico deve possedere i seguenti requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- **A4)** autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 per operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in pesi inseriti in black list (D.M. 4/5/99 e D.M. 21/11/2001)
- **A5) solo per i SERVIZI**, requisiti di idoneità professionale, ove previsti, relativi a ciascuna delle Categorie di Abilitazione ... elencati nei Capitolato d'Oneri Servizi
- **B) solo per il LAVORI**, requisiti di idoneità tecnica

# Il Capitolato d'oneri - Requisiti

Al fine di ottenere l'Abilitazione, laddove previsto dai Capitolati Tecnici allegati al Capitolato d'Oneri, il Fornitore dovrà inoltre provvedere alla presentazione, previa sottoscrizione con firma digitale, dei cataloghi di Prodotti, rispondenti alle caratteristiche minime stabilite nei medesimi Capitolati Tecnici

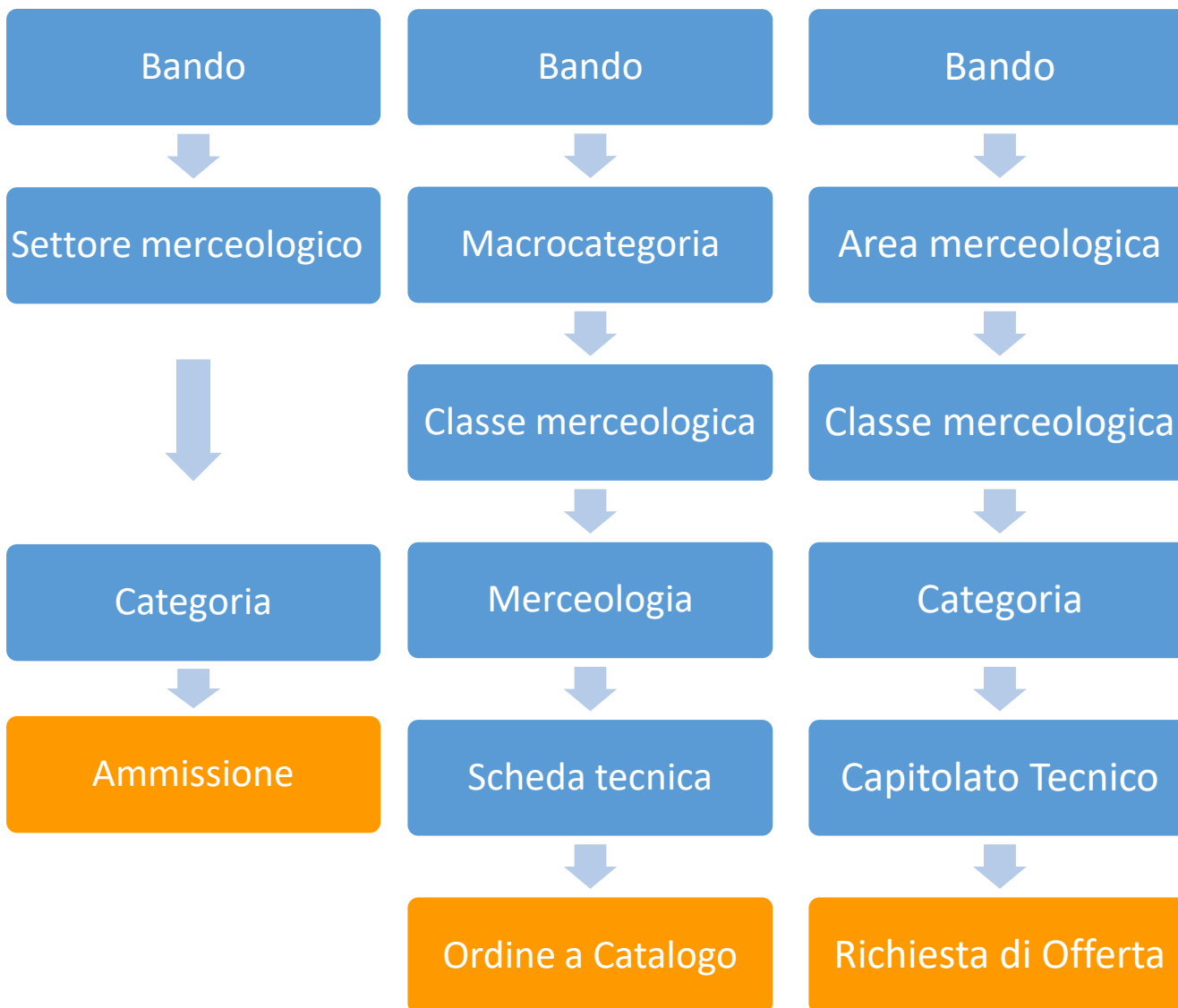


# Il Capitolato d'oneri - Titoli autorizzativi

- Sono inoltre elencati specifici titoli autorizzativi che il Fornitore deve possedere per poter prestare particolari servizi ricompresi nell'ambito di operatività di una o più Categorie di Abilitazione previste.
- L'Operatore Economico che intende prestare tali particolari servizi nel Mercato Elettronico è tenuto, in sede di presentazione della domanda di abilitazione, a dichiarare il possesso del relativo titolo autorizzativo.

*(cfr. § 4 - TITOLI AUTORIZZATIVI NECESSARI PER LA PRESTAZIONE DI SPECIFICI SERVIZI)*

# La nuova organizzazione merceologica



- Una Impresa chiede l'ammissione per una o più Categorie merceologiche
- Un Settore Merceologico comprende più Categorie Merceologiche
- Nei Capitolati tecnici e Appendici, un elenco di codici CPV può definire:
  - una categoria merceologica (es. Arredi, complementi ed elettrodomestici)
  - un Settore Merceologico contenente più Categorie (es. "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio), nel qual caso non sono definiti i codici CPV di ogni singola Categoria merceologica

# Le ambiguità nella nuova organizzazione merceologica

- Il Settore merceologico aggrega più categorie merceologiche (es. "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio")
- Il Settore merceologico è definito da un elenco di codici CPV (es. 636 codici CPV per il Settore merceologico "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni..." di cui sopra)
- Le Categorie che compongono un settore merceologico non sono definite tramite codici CPV (es. "Apparati di rete-Mepa Beni") bensì con una semplice descrizione
- Cercando uno dei codici CPV contenuti nel settore merceologico, il Portale restituisce tutte le categorie del settore merceologico



- Non è possibile conoscere i codici CPV associati a una singola categoria merceologica
- Un codice CPV di un Settore merceologico risulta associato a tutte le Categorie contenute nel Settore merceologico, anche a quelle che non lo riguardano
- Quando un Ente configura una RdO, deve scegliere sia il codice CPV sia la categoria, le Imprese invitate saranno selezionate tra quelle abilitate alla Categoria

# Il Capitolato Tecnico – Codici CPV

Categoria  
Merceologica

I beni e servizi ricompresi nella categoria **possono essere oggetto di procedure di acquisto.**

**Per avviare procedure sul MePA non si usano più le "schede di RdO"**

# Il Capitolato Tecnico – Codici CPV

Categoria  
Merceologica,  
generalmente definita  
tramite elenco di  
codici CPV

Beni e servizi con  
requisiti specifici:  
Catalogo

I tipi di bene/servizio per cui sono disponibili Offerte nel Catalogo possono essere acquistati tramite **Ordine Diretto di Acquisto (OdA)**.  
Ciascun tipo di bene/servizio è descritto da uno o più codici CPV

- Ciascuna Scheda di Catalogo consente di definire una Offerta nel Catalogo tramite requisiti, detti "attributi"

# Il Capitolato Tecnico - Codici CPV

È consentito acquistare i beni ricompresi nell'intera categoria merceologica definita tramite codici CPV

## "CATEGORIA 1: Arredi per ufficio e complementi di arredo"

#	Codice CPV	Descrizione CPV
1	31521100-5	Lampade da scrivania
2	31521200-6	Apparecchi di illuminazione a piedistallo
3	31524120-2	Plafoniere
4	31524210-0	Lampade da parete
5	31527200-8	Illuminazione per esterni
6	39100000-3	Mobili
7	39111100-4	Sedili girevoli
8	39113100-8	Poltrone
9	39113200-9	Divani
10	39113700-4	Poggiapiedi
11	39120000-9	Tavoli, armadi, scrivanie e scaffali biblioteca
12	39121000-6	Scrivanie e tavoli
13	39121100-7	Scrivanie
14	39121200-8	Tavoli
15	39132500-1	Carrelli per uffici
16	39136000-4	Appendiabiti
17	39141100-3	Armadi e scaffali
18	39143112-4	Materassi
19	39143122-7	Cassettiere
20	39156000-0	Arredo per sale d'attesa e di ricevimento

# Il Capitolato Tecnico – Codici CPV

6	39100000-3	Mobili
7	39111100-4	Sedili girevoli
8	39113100-8	Poltrone
9	39113200-9	Divani
10	39113700-4	Poggiapiedi
11	39120000-9	Tavoli, armadi, scrivanie e scaffali biblioteca
12	39121000-6	Scrivanie e tavoli
13	39121100-7	Scrivanie
14	39121200-8	Tavoli
15	39132500-1	Carrelli per uffici
16	39136000-4	Appendiabiti
17	39141100-3	Armadi e scaffali
18	39143112-4	Materassi
19	39143122-7	Cassettiere
20	39156000-0	Arredo per sale d'attesa e di ricevimento





# Il Capitolato Tecnico - Scheda di Catalogo

- Le Schede di Catalogo relative ad alcuni beni e servizi di cui il Capitolato Tecnico indica i requisiti minimi consentono di effettuare sia RdO/TD, sia Ordini Diretti da Catalogo
- Esempio di Schede di Catalogo:
  - Scrivanie
  - Servizi di telefonia mobile ricaricabile
  - Derattizzazione e monitoraggio roditori

# Il Capitolato Tecnico - Scheda di Catalogo

## ATTRIBUTI COMUNI

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE
Marca	SI	Nome dell'azienda produttrice del Prodotto.
Nome commerciale	SI	Il nome od il marchio utilizzato ai fini della messa in commercio del Prodotto o il nome del Servizio che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale.
Descrizione tecnica	SI	Campo valorizzato automaticamente dal Sistema.
Codice Articolo Produttore	SI	Rappresenta il codice alfa-numericò indicato dal Produttore per individuare il Prodotto/Servizio.
Codice Articolo Fornitore	SI	Rappresenta il codice alfa-numericò indicato dall'Operatore Economico per individuare il Prodotto/Servizio.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 2.
Unità di Vendita (UDV)	SI	Esprime l'unità di misura utilizzata per la vendita e consegna di un determinato prodotto (es. pezzo, pacco, etc.) o l'erogazione di un determinato servizio (es. giorni uomo, servizio, etc.); è associata al Prezzo.
Prezzo per Unità di Prodotto	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Prodotto ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 2. Corrisponde al rapporto fra Prezzo e Quantità vendibile per Unità di Vendita.
Unità di Prodotto (UDP)	SI	Esprime l'unità di misura del bene/servizio (es. pezzo, litro, mq, etc.); è associata al Prezzo per Unità di

# Il Capitolato Tecnico - Scheda di Catalogo

## ATTRIBUTI SPECIFICI (es. Stampante)

Nome Attributo	Obbligatorio	Commenti
Marca della Stampante	Si	Inserire uno dei valori predefiniti presenti a Sistema
Tecnologia	Si	Laser, led, a getto d'inchiostro, 3D, a sublimazione, termica, a impatto, altre tecnologie
Terna di colori	Si	RGB, CMY, CMYK
Velocità di stampa	Si	Numero
Velocità di stampa - Unità di misura	Si	es. ppm; cps; card/ora
Risoluzione di stampa HxV (dpi)	Si	es.: 720x720
Standard di connessione	Si	es.: USB
RAM complessiva installata - Unità di misura	Si	Es.: MB; GB
Volume di stampa - Unità di misura	Si	Numero
Rumorosità in funzionamento - Unità di misura (db)	Si	Numero
Stato della stampante	Si	Nuovo; ricondizionato
Partner autorizzato	Si	Autorizzato; non autorizzato
CAM Criteri Ambientali Minimi	Si	Si; No
Codice CPV	Si	30232100-5

# Appalti di lavori - procedure

- Non è previsto alcun Capitolato Tecnico, è pertanto legittimo ogni appalto della tipologia dichiarata nel Capitolato d'Oneri
- È possibile scegliere le Imprese da invitare in base alla categoria SOA ma non in base alla relativa classifica di importo

## La nuova disciplina di SDAPA

# Caratteristiche generali

**Il Sistema Dinamico è disciplinato dall'art. 55 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti Pubblici)**

Art. 55

(Sistemi dinamici di acquisizione)

1. Per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche, così come generalmente disponibili sul mercato, soddisfano le esigenze delle stazioni appaltanti, è possibile avvalersi di un sistema dinamico di acquisizione. Il sistema dinamico di acquisizione è un procedimento interamente elettronico ed è aperto per tutto il periodo di efficacia a qualsiasi operatore economico che soddisfi i criteri di selezione. Può essere diviso in categorie definite di prodotti, lavori o servizi sulla base delle caratteristiche dell'appalto da eseguire. Tali caratteristiche possono comprendere un riferimento al quantitativo massimo ammissibile degli appalti specifici successivi o a un'area geografica specifica in cui gli appalti saranno eseguiti.

# Caratteristiche generali

## Il Sistema Dinamico segue le regole della procedura ristretta:

2. Per l'aggiudicazione nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione, le stazioni appaltanti seguono le norme previste per la procedura ristretta di cui all'articolo 61. Tutti i candidati che soddisfano i criteri di selezione sono ammessi al sistema; il numero dei candidati ammessi non deve essere limitato *((ai sensi degli articoli 91 e 135, comma 2.))* Le stazioni appaltanti che hanno diviso il sistema in categorie di prodotti, lavori o servizi conformemente al comma 1, precisano i criteri di selezioni applicabili per ciascuna categoria.

# Caratteristiche generali

## Il Sistema Dinamico segue le regole della procedura ristretta:

2. Per l'aggiudicazione nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione, le stazioni appaltanti seguono le norme previste per la procedura ristretta di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Tutti i candidati che soddisfano i criteri di selezione sono ammessi al sistema; il numero dei candidati ammessi non deve essere limitato *((ai sensi degli articoli 91 e 135, comma 2.))* Le stazioni appaltanti che hanno diviso il sistema in categorie di prodotti e servizi, di cui all'articolo 102 del D.Lgs. n. 50 del 2016, al comma 1, precisano i criteri di selezione per ciascuna categoria.

Quando un Ente lancia una gara **deve invitare tutti i Fornitori ammessi al Sistema Dinamico**, pur potendo fissare i requisiti che devono essere soddisfatti da chi intende presentare Offerta in gara



# Caratteristiche generali

## I termini per la presentazione delle domande di ammissione e delle offerte

3. Nei settori ordinari, fermo restando quanto previsto dall'articolo 61, si applicano i seguenti termini:

a) il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione e' di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara o, se un avviso di preinformazione e' utilizzato come mezzo di indizione di una gara, dalla data d'invio dell'invito a confermare interesse. Non sono applicabili ulteriori termini per la ricezione delle domande di partecipazione una volta che l'invito a presentare offerte per il primo appalto specifico nel sistema dinamico di acquisizione e' stato inviato;

b) il termine minimo per la ricezione delle offerte e' di almeno dieci giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte. Se del caso *((si applica l'articolo 61, comma 5.))*

# SDAPA vs MePA

Presenta **grandi analogie col Mercato Elettronico:**

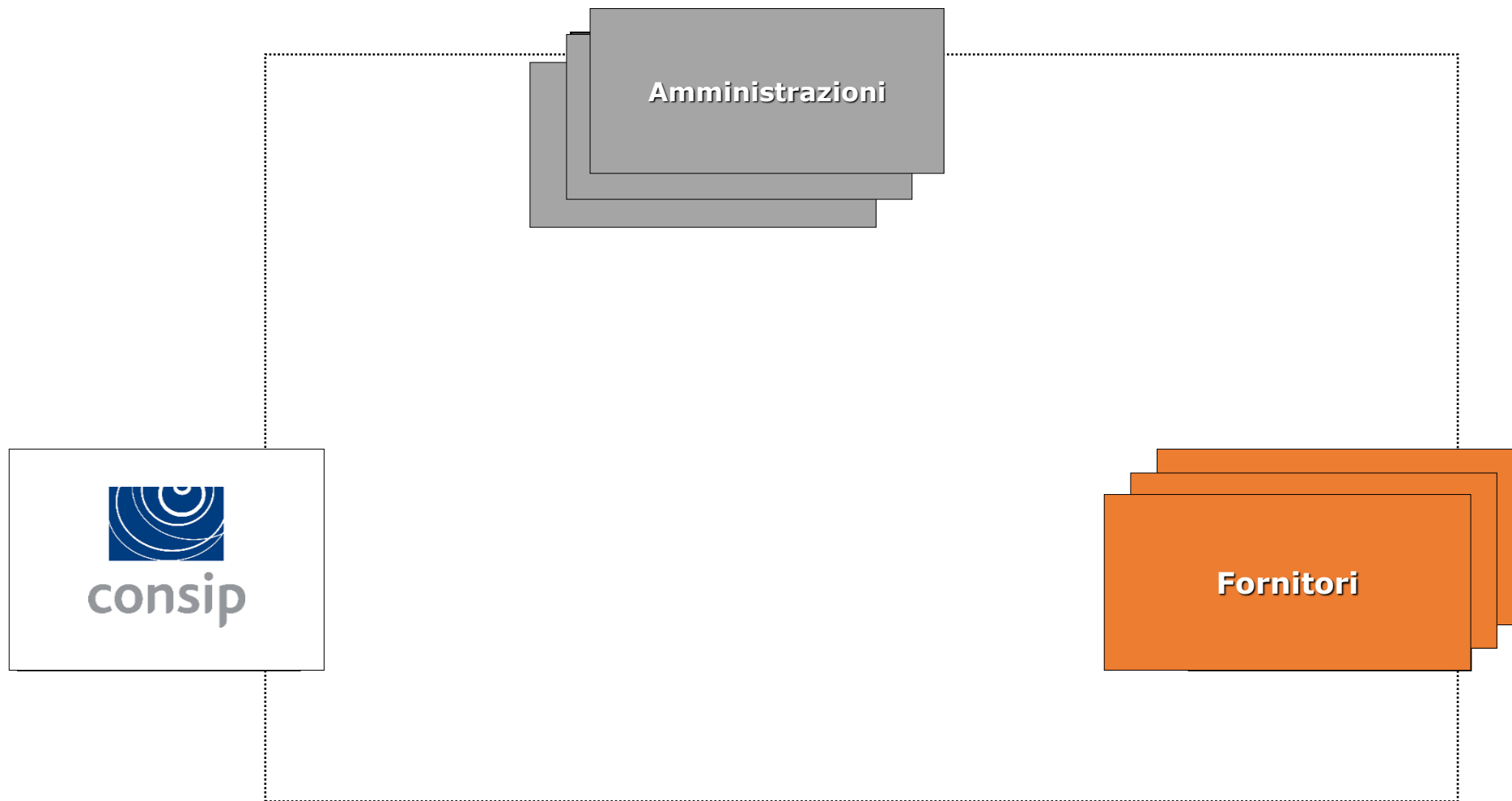
- gli Enti eseguono **procedure di acquisto in autonomia** sfruttando una piattaforma telematica gestita da Consip
- Consip ha definito la disciplina per la **procedura di partecipazione delle Imprese (detta "ammissione")**
- Consip ha definito una **disciplina che vincola l'oggetto degli appalti stipulabili**

# SDAPA vs MePA

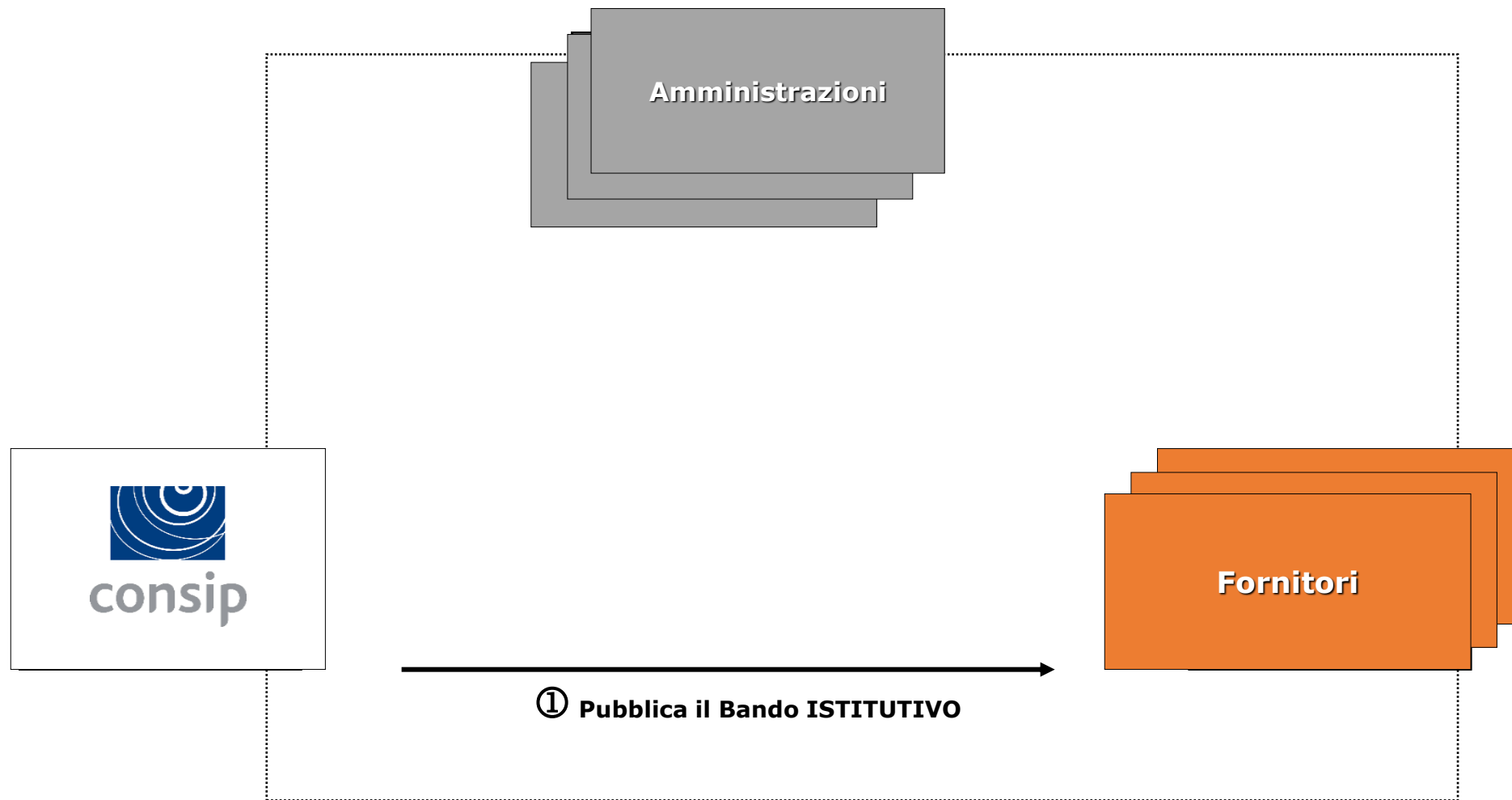
Presenta **poche differenze col Mercato Elettronico:**

- gli appalti possono avere **valore anche superiore alla soglia comunitaria**
- si applicano le **regole della Procedura Ristretta**
- nella documentazione che disciplina il Sistema Dinamico **Consip stabilisce in modo molto più dettagliato e limitativo il contenuto degli appalti stipulabili**
- nella documentazione che disciplina il Sistema Dinamico **Consip limita anche i criteri di valutazione delle Offerte che gli Enti devono utilizzare**

# Come funziona



# Come funziona





# Il Bando Istitutivo

- Il **Bando Istitutivo** Consip definisce:
  - durata
  - valore complessivo degli appalti stipulabili nel periodo di durata
  - sito web ove consultare la documentazione
  - categorie merceologiche
  - requisiti delle Imprese
  - criteri di aggiudicazione
  
- Possono essere indicati riferimenti al quantitativo massimo ammissibile degli appalti specifici successivi o a un'area geografica specifica in cui gli appalti saranno eseguiti

# Il Bando Istitutivo

## ICT - SDAPA

Sistema dinamico di acquisizione di beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

 <p>Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio</p>	<p>19 categorie</p>	<p>SD Sistema Dinamico</p>	 <p>Acquisto</p>
---	-------------------------	------------------------------------	---

## Cosa acquisti

 TIPOLOGIA PRODOTTI

Fornitura di una vasta gamma di beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, tra cui sistemi di accoglienza, server, stampanti di produzione a foglio singolo, PC e mobile device, software.

**Soglia Comunitaria:** l'Appalto specifico deve necessariamente avere un valore superiore alla soglia prevista in ambito comunitario.

*Se sei interessato all'acquisto di **pc portatili per smartworking**, guarda la [scheda interattiva](#).*

# Il Bando Istitutivo

## CATEGORIE DEL BANDO ISTITUTIVO

19 CATEGORIE

Seleziona categoria 

Cerca tra le categorie seguent



ATTIVE

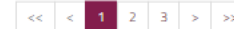
14/19

Mostra risultati

5



19 risultati



### Apparati di rete

switch LAN (Local Area Network Switch)



attiva dal 16/07/2018  
scade il 10/05/2022



### Apparati per Storage Area Network

switch FC (Fiber Channel) e FCoE (Fiber Channel over Ethernet)



attiva dal 16/07/2018  
scade il 10/05/2022



### Apparecchiature di stampa e copia

stampanti, scanner, fax e apparecchiature multifunzione



attiva dal 16/07/2018  
scade il 10/05/2022



### Enterprise & Specialized System

dispositivi specializzati, con collocazione fissa e dedicati a una collettività di individui quali, ad esempio, engineered sy...



attiva dal 16/07/2018  
scade il 10/05/2022



### Infrastrutture ICT

infrastrutture di rete fissa, rete mobile, trasversali, sistemi satellitari



attiva dal 16/07/2018  
scade il 10/05/2022



# Il Bando Istitutivo

CONSIP S.P.A. A SOCIO UNICO

BANDO DI GARA

PER L'ISTITUZIONE DI UN SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE  
TELECOMUNICAZIONI  
ID SIGEF 2018

## Sezione II: Oggetto

### II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) **Denominazione:** Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni – ID Sigef 2018

II.1.2) **Codice CPV principale:** 30000000-9; 31000000-6; 32000000-3; 35120000-1; 48000000-8;  
50300000-8; 51000000-9; 64100000-7; 64200000-8; 71356000-8; 72000000-5; 79130000-4;  
79300000-7; 80530000-8

# Il Bando Istitutivo

II.1.3) **Tipo di appalto:** X Forniture

II.1.4) **Breve descrizione:** La presente procedura, indetta da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha ad oggetto l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione, per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, suddiviso in categorie merceologiche di ammissione a loro volta articolate in classi inerenti la capacità economico finanziaria e la capacità tecnica, secondo quanto meglio indicato nel Capitolato d'Oneri. Le prestazioni oggetto degli Appalti Specifici sono indicate nel Capitolato tecnico del Bando istitutivo e saranno dettagliate anche rispetto ai requisiti minimi nelle singole lettere di invito e nella documentazione ad esse allegata.

II.1.5) **Valore massimo totale stimato per l'intera durata del sistema dinamico di acquisizione:**

Valore stimato, IVA esclusa, Euro 1.500.000.000,00. Le basi d'asta non superabili saranno stabilite nella documentazione relativa ai singoli Appalti Specifici.

# Il Capitolato d'Oneri

## CAPITOLATO D'ONERI PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI

ID 2018

### 2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA: AMMISSIONE AL SISTEMA

#### DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ..... 5

- 2.1 Finalità e funzionamento del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ..... 5
- 2.2 Categoria/e merceologica/he merceologica/he e Categorie di ammissione ..... 5
- 2.3 Durata ..... 22
- 2.4 Valore stimato ..... 22
- 2.5 Criterio di scelta del contraente ..... 22
- 2.6 Sicurezza..... 23
- 2.7 Richiesta d'informazioni ..... 23
- 2.8 Lingua della documentazione da produrre ..... 23

#### 3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE ..... 23

- 3.1 Attività propedeutiche all'ammissione: Registrazione ..... 23
- 3.2 Condizioni per l'ammissione: Domanda di ammissione ..... 24
- 3.3 Soggetti ammessi a presentare "Domanda di ammissione" ..... 24
- 3.4 Idoneità professionale..... 24

#### 6. GLI APPALTI SPECIFICI ..... 37

- 6.1 Oggetto del singolo Appalto Specifico ..... 37
- 6.2 L'invio della lettera di invito..... 37
- 6.3 Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), Consorzi ordinari, Aggregazioni senza soggettività giuridica al singolo Appalto Specifico, Avvalimento ..... 39
- 6.4 L'invito al confronto concorrenziale, la presentazione delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto ..... 40

# Requisiti di capacità economica e finanziaria

## III.1) Condizioni di partecipazione

### III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- a) I requisiti di ordine generale richiesti per l'ammissione sono indicati al paragrafo 4.5 del Capitolato d'Oneri;
- b) i requisiti di idoneità professionale richiesti per l'ammissione sono indicati al paragrafo 3.4 del Capitolato d'Oneri.

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** Ciascun operatore economico dovrà soddisfare i requisiti economici e finanziari stabiliti al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri per la Classe di ammissione richiesta in ragione della relativa Categoria.

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** Ciascun operatore economico dovrà soddisfare i requisiti tecnici stabiliti al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri per la Classe di ammissione richiesta in ragione della relativa Categoria.

# Requisiti di capacità economica e finanziaria

## III.1) Condizioni di partecipazione

I requisiti di capacità economica e finanziaria non sono richiesti per la ammissione ma per essere invitati agli appalti specifici, in base alla classe di fatturato dichiarato

Capitolato d'Oneri.

professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo

l'ammissione sono indicati al paragrafo 4.5 del Capitolato

requisiti per l'ammissione sono indicati al paragrafo 3.4 del

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** Ciascun operatore economico dovrà soddisfare i requisiti economici e finanziari stabiliti al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri per la Classe di ammissione richiesta in ragione della relativa Categoria.

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** Ciascun operatore economico dovrà soddisfare i requisiti tecnici stabiliti al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri per la Classe di ammissione richiesta in ragione della relativa Categoria.

# Il Capitolato d'Oneri

Più precisamente, gli operatori economici verranno ammessi alle suddette “categorie merceologiche” in funzione della propria capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (quest'ultima se prevista) e, pertanto, della propria “Classe di ammissione”, secondo il seguente dettaglio:

## 1. Categoria merceologica: Enterprise & Specialized System

<b>CLASSI:</b>	Aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione/Aggiornamento o Rinnovo dati un fatturato specifico per forniture in acquisto e/o noleggio di apparecchiature Enterprise & Specialized System
A	inferiore o uguale ad euro 130.000,00
B	compreso tra euro 130.000,01 ed euro 500.000,00
C	compreso tra euro 500.000,01 ed euro 1.000.000,00
D	compreso tra euro 1.000.000,01 ed euro 2.000.000,00
E	compreso tra euro 2.000.000,01 ed euro 5.000.000,00
F	compreso tra euro 5.000.000,01 ed euro 10.000.000,00
G	superiore ad euro 10.000.000,00

# Il Capitolato Tecnico

**Il Capitolato Tecnico costituisce un allegato al Capitolato d'Oneri e contiene:**

- **La descrizione e i requisiti dei beni/servizi** ricompresi nelle Categorie Merceologiche di Ammissione

## **3.8.1 Prodotto - CPV 30213300-8 - PC Desktop**

Il presente prodotto prende in considerazione una tipologia di personal computer e di computer fisso che si contraddistingue per essere utilizzato in luogo stabile (su scrivania), essendo inoltre necessariamente corredato da componenti di interfaccia non integrati (monitor, tastiera, mouse). Il PC desktop è caratterizzato da una notevole espandibilità (si possono aggiungere internamente altri componenti) e da prestazioni mediamente superiori rispetto a quelli dei computer portatili in ragione di maggiori risorse hardware (un maggiore quantitativo di memoria RAM, uno o più hard disk di maggiori capacità, etc.). Una tipologia particolare di computer desktop è l'all-in-one, un computer non portatile che ha integrato nell'unità centrale il display ed eventualmente anche la tastiera.

## **3.8.2 Prodotto - CPV 30213100-6 - Pc portatili**

Il presente prodotto prende in considerazione i computer portatili che si contraddistinguono per essere predisposti al trasporto a mano da parte di una sola persona. Concretamente ciò corrisponde alle seguenti tre caratteristiche: (i) un ingombro contenuto; (ii) un peso contenuto; (iii) almeno durante il trasporto tutte le principali componenti hardware del computer formano un blocco unico.

Il presente prodotto prende in considerazione le seguenti tipologie di notebook:

- Notebook semplici
- Notebook con touch-screen girevole e tastiera
- Notebook con touch-screen e tastiera staccabile
- Notebook heavy-duty

# Il Capitolato Tecnico

**Il Capitolato Tecnico costituisce un allegato al Capitolato d'Oneri e contiene:**

- **eventuali vincoli sui criteri di aggiudicazione da inserire nell'Appalto Specifico**

Con riferimento ai Prodotti o Servizi "Opzionali", i relativi punteggi tecnici da attribuire non potranno superare il 30% del punteggio tecnico relativo all'Appalto Specifico (qualora l'Appalto Specifico abbia ad oggetto più di una categoria merceologica, il punteggio tecnico relativo ai Prodotti o Servizi "Opzionali" non

---

Classificazione Consip Public

2 di 42

Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 50/2016 per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

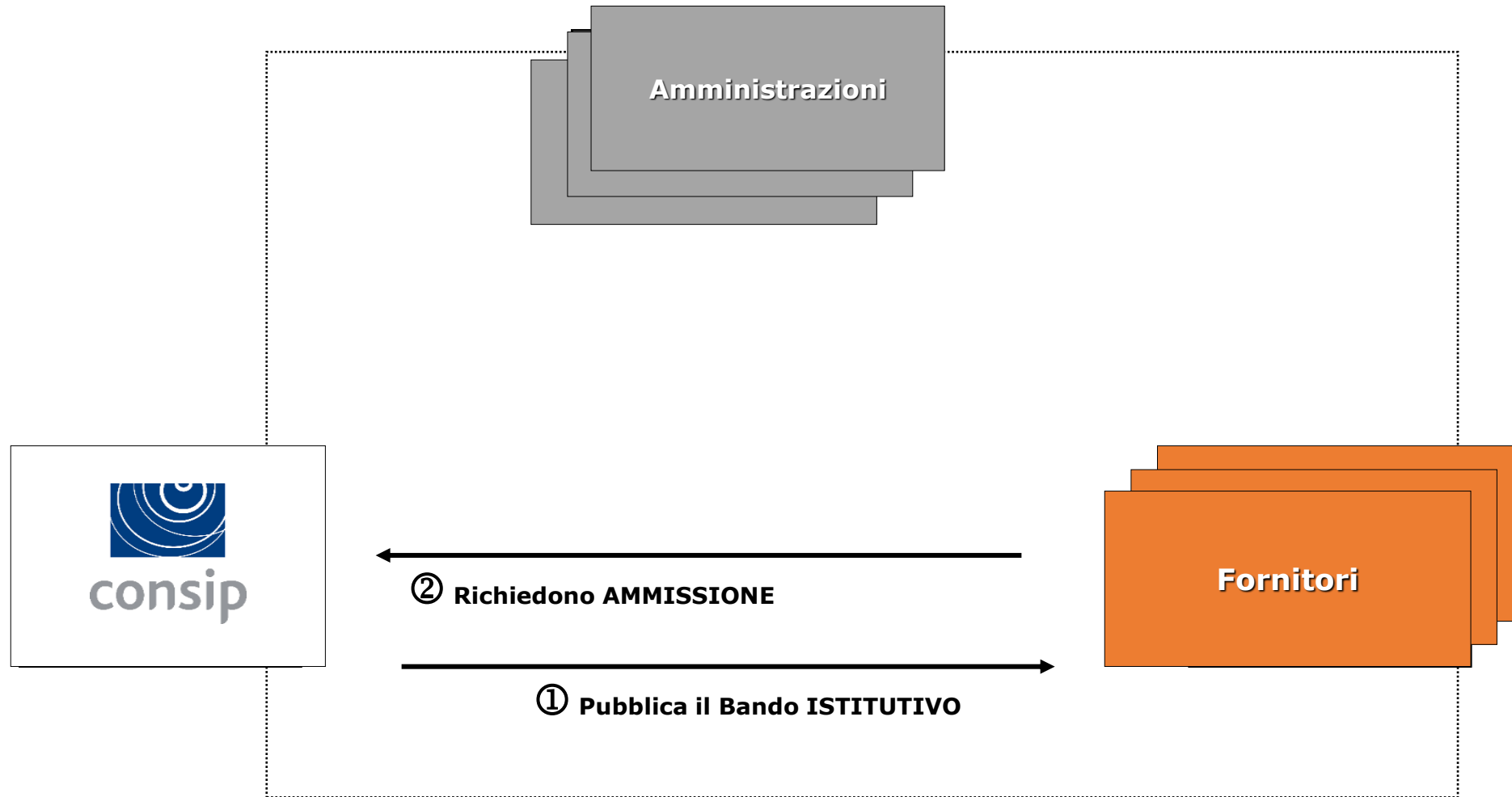
Appendice 1A – Valutazione Tecnica (Ambiti e Criteri di Valutazione)



dovrà superare il 30% del punteggio tecnico previsto per la rispettiva categoria merceologica identificata nell'Appalto Specifico).



# Come funziona



# Come funziona

- Tutti i candidati che soddisfano i criteri di selezione sono ammessi al sistema
- L'ammissione non comporta l'aggiudicazione di alcun Contratto
- CONSIP concede a tutti gli operatori economici, per il periodo di validità del sistema dinamico di acquisizione, la possibilità di chiedere di essere ammessi al sistema

# Come funziona

## Chi può essere ammesso

- imprese individuali
- società commerciali
- società cooperative
- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro
- consorzi stabili
- reti di impresa

## Come essere ammessi

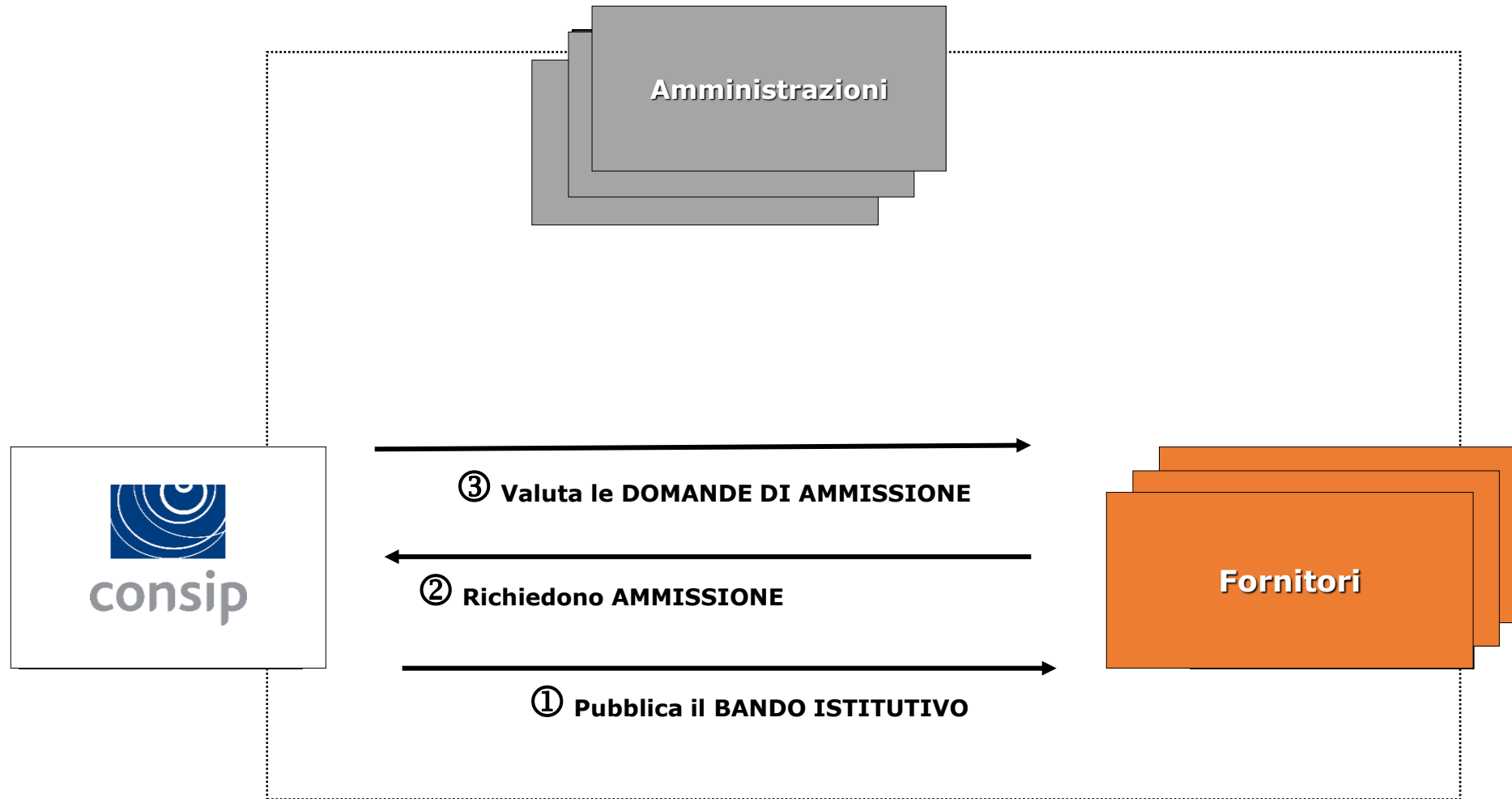
- dichiarare di soddisfare i requisiti richiesti nel Bando

# Come funziona

## Presentazione della Domanda di Ammissione (Impresa)

- può essere inviata durante il periodo di vigenza del Bando Istitutivo
- contiene i dati anagrafici del legale rappresentante e dell'impresa
- contiene la forma di partecipazione
- contiene le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti
- contiene la dichiarazioni di capacità economica e tecnica
- contiene la dichiarazione della capacità a fornire tutti o parte dei prodotti/gruppi di prodotti oggetto dello SDA, nel rispetto di caratteristiche tecniche e livelli di servizio minimi

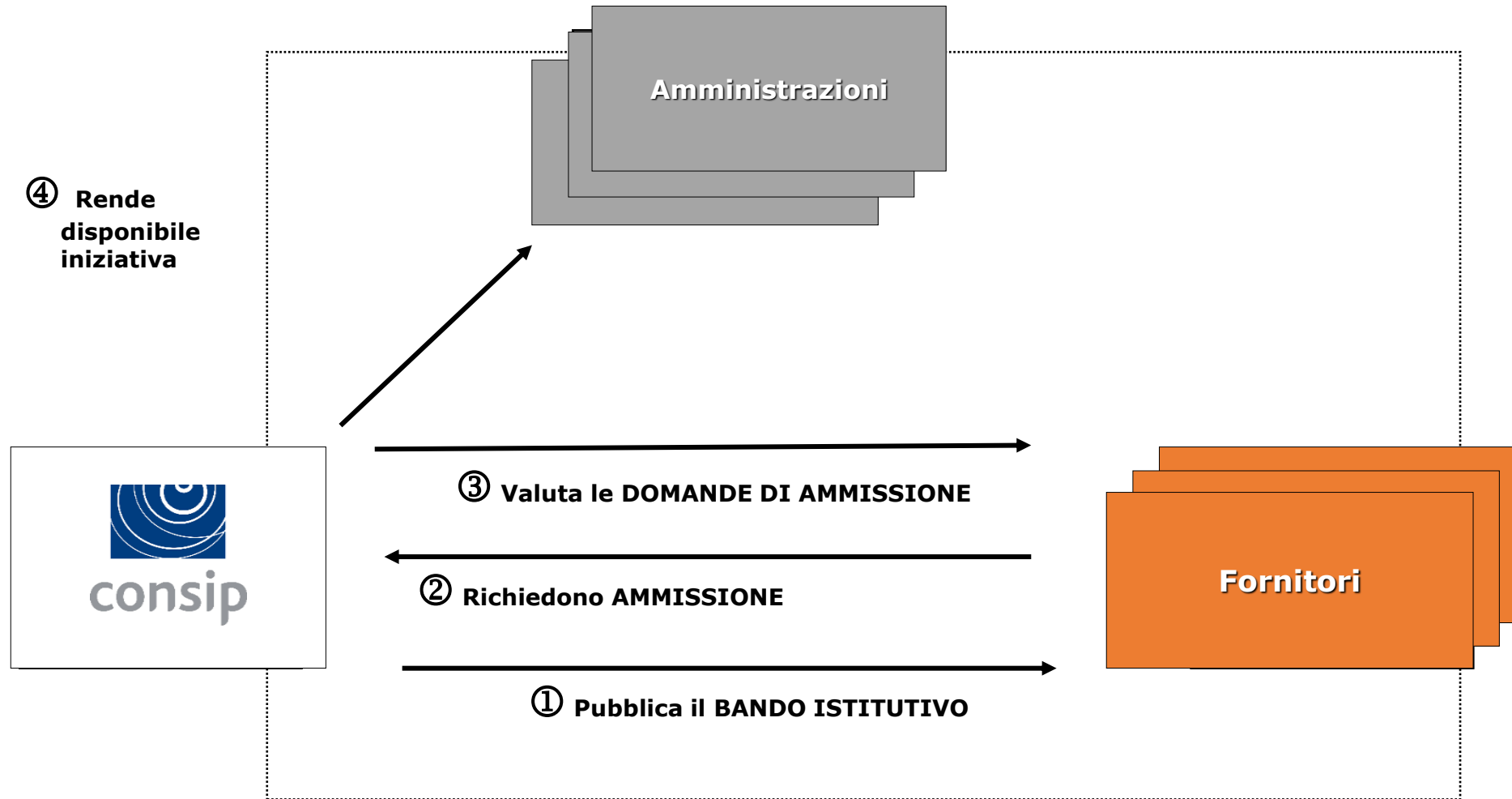
# Come funziona



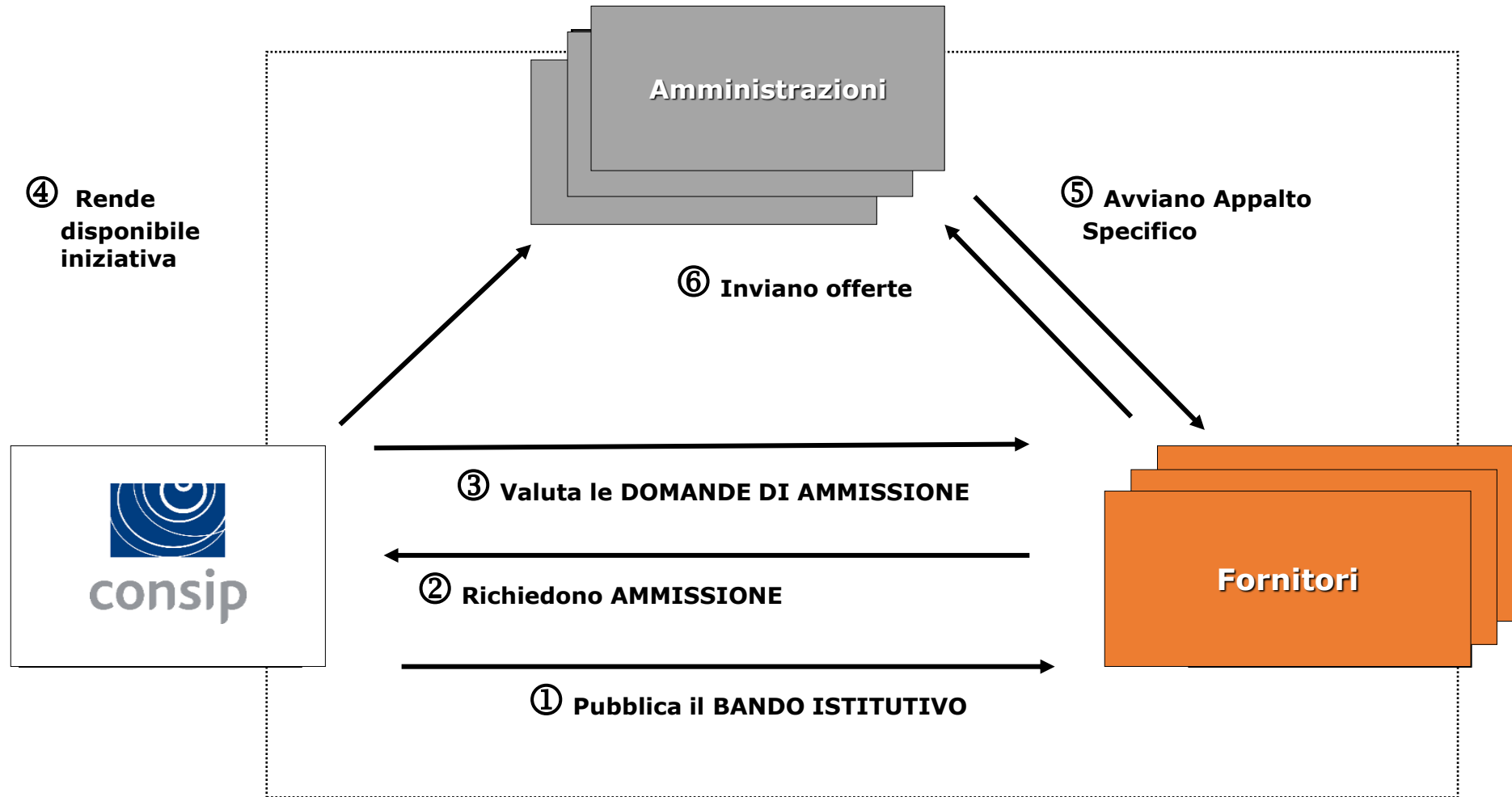
# Come funziona

- Il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando istitutivo nella GUUE
- Valutazione delle domande di ammissione
  - verifica della conformità delle domande di ammissione entro 10 giorni dalla presentazione
  - comunicazione dell'esito della valutazione
  - procedure di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni presentate in fase di domanda di ammissione

# Come funziona



# Come funziona





# L'Appalto Specifico

- L'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA al momento dell'invio di una lettera di invito (da parte della PA contraente) non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico
- Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di **almeno 10 giorni** dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte

# La documentazione che disciplina l'Appalto Specifico

## Capitolato d'oneri:

- disciplina le modalità di svolgimento della gara sullo SDAPA
- Consip fornisce agli Enti uno schema che non può essere modificato ma solo integrato con le informazioni relative all'Appalto Specifico, ad esempio:
  - contatti dell'Amministrazione,
  - termini entro cui potranno essere richiesti chiarimenti
  - nominativo del Responsabile del Procedimento (RUP)
  - classe di fatturato richiesta come requisito di partecipazione

# La documentazione che disciplina l'Appalto Specifico

## Capitolato Tecnico:

- stabilisce i requisiti minimi della fornitura
- una parte è generata automaticamente dal Sistema SDAPA in base alle informazioni inserite, viene integrato liberamente dall'Amministrazione
- Contiene:
  - base d'asta,
  - modalità di calcolo dell'offerta
  - criteri di valutazione

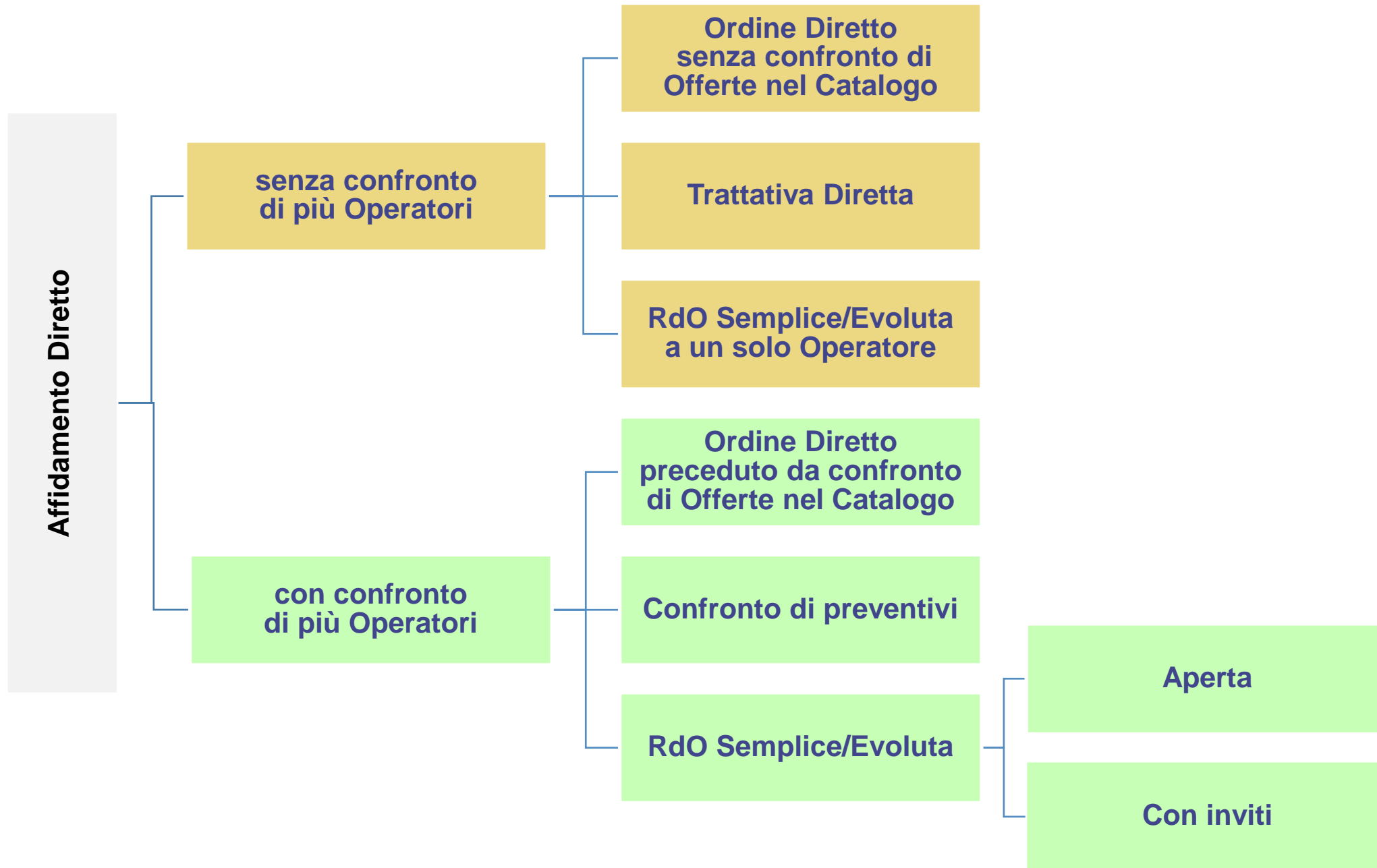
## Schema di contratto e/o Allegati al Capitolato Tecnico

- descrivono ulteriori caratteristiche dei prodotti e servizi richiesti e le modalità di esecuzione del contratto

# La documentazione che disciplina l'Appalto Specifico

- DUVRI, documento di valutazione dei rischi da interferenze, da allegare qualora si prevedano rischi da interferenza qualunque ne siano i conseguenti costi
- Modello di dichiarazione di avvalimento (da allegare solo se siano previsti requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnica): costituita da dichiarazione di avvalimento e da dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria

# L'affidamento diretto sul MePA



# Accediamo al Portale

**Domanda**

**Attenzione**  
Servizio momentaneamente non disponibile, riprovi più tardi.

**Si è verificato un errore**  
Errore durante una chiamata esterna

**Si è verificato un errore**  
Codice di errore: Dati di input errati

**Si è verificato un errore**  
Servizio non disponibile per utente diverso da FOLR

**Attenzione**  
Dati di input errati

**Si è verificato un errore**  
Codice di errore: Errore di back-end

**Registrazione e Abilitazione**

**Punto Ordinante e Punto Istruttore**

---

# Registrazione e abilitazione

- Il processo di Registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:
  - Registrazione Base (chi sei)
  - Abilitazione (che fai)
- Per acquistare e/o vendere nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A. è necessario completare sia la Registrazione Base che l'Abilitazione (Fase 1 + Fase 2)





# Registrazione

Le novità del Cruscotto P.A.

## REGISTRAZIONE UTENZA



La principale novità consiste nella registrazione dell'utente come persona fisica e non più come persona appartenente ad un'impresa o amministrazione.

> Ordini diretti

> Negoziazioni

> Riepilogo acquisti

SERVIZI

> Eventi e formazione

# Abilitazione

- In qualità di Amministrazione, è possibile abilitarsi come Punto Ordinante o come Punto Istruttore
- **Punto Ordinante (PO):** soggetto con “potere di firma”, ossia titolato ad impegnare la spesa per conto della Pubblica Amministrazione, che agisce esclusivamente in nome e per conto della PA di appartenenza
- **Punto Istruttore (PI):** soggetto che, nominato dal Punto Ordinante, assiste quest’ultimo nello svolgimento delle attività nell’ambito del Sistema di e-Procurement e nell’utilizzo degli Strumenti di Acquisto

# Abilitazione come PO

- Effettuare il login all'area personale e selezionare "abilitazione come Punto Ordinate"
- Dichiarare il possesso della firma digitale

**Prima abilitazione Punto Ordinate - passo 1 di 6** ?

Il possesso di firma digitale condiziona direttamente gli strumenti di acquisto a cui puoi abilitarti. Ti consigliamo di dotarti di firma per accedere a tutti gli strumenti d'acquisto del Programma. Se non possiedi la firma, potrai effettuare acquisti esclusivamente sulle Convenzioni che prevedono anche l'invio dell'ordine via fax.

Seleziona	Strumenti di acquisto
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	MERCATO ELETTRONICO
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCORDI QUADRO
<input checked="" type="checkbox"/>	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

**INDIETRO** **AVANTI**

# Abilitazione come PO

- Attendere e-mail di conferma

**Prima abilitazione Punto Ordinante - passo 5 di 6**

Leggi attentamente e accetta le condizioni di... ricordiamo che all'apertura della finestra di po... Firma digitalmente il documento e ricaricalo a... Ti consigliamo di conservare e archiviare con...

Prima di procedere, leggi attentamente la

D.Lgs. n. 196/2003).  
Ai sensi del medesimo articolo avete il dir... in violazione di legge, nonché di opporsi il... indirizzo di posta elettronica esercizio.diri...

6. Titolare e responsabili del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede in Roma, Via XX Settembre n. 97.  
L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei terzi ai quali i dati personali potranno essere comunicati è disponibile, in qualunque momento dietro espressa richiesta dell'interessato, al seguente indirizzo di posta elettronica [esercizio.dritti.privacy@tesoro.it](mailto:esercizio.dritti.privacy@tesoro.it).

Accetto  Non Accetto

**DOWNLOAD DOCUMENTO**

Download Documento PDF: Modulo di abilitazione

**INDIETRO AVANTI**

Download del file

Aprire o salvare il file?

Nome: CONTI\_MARCO\_PO.pdf  
Tipo: Adobe Acrobat Document, 9,03 KB  
Da: c-portale.acquistinretepa.it

Apri Salva Annulla

I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

# Abilitazione come PO

<< Torna indietro

## Gestione abilitazioni

NUOVA ABILITAZIONE SUBENTRO

Mostra abilitazioni non attive

Tipologia abilitazione Profili Stato

Tutte le tipologie Tutti i profili Tutti gli stati PULISCI FILTRA

Mostra risultati 5 5 risultati << < 1 > >>

Tipo ▲ Profilo ▲ Organizzazione principale ▲ Stato ▲

# Delega

- Se si è già Punto Ordinante, si ha a disposizione la funzione di “Delega” nella propria Area personale.
- Un Punto Ordinante può, per un **periodo non superiore a 1 anno**, delegare un altro utente ad operare al proprio posto.
- Condizione essenziale per predisporre la delega è che l’utente delegato sia un utente **REGISTRATO** a sistema: può essere un Punto Ordinante, un Punto Istruttore oppure un semplice registrato base.

# Abilitazione come PI

- Effettuare il login all'area personale e selezionare “abilitazione come Punto Istruttore”
- La procedura consente di ricercare a sistema un PO abilitato e di inviargli direttamente una proposta di nomina (è indispensabile conoscere il codice fiscale oppure il nome utente con il quale il PO accede al Portale).
- Il PO prescelto potrà accettare, modificare o rifiutare la richiesta ricevuta, senza alcuna validazione da parte di Consip.
- I PI possono affiancare il PO nella predisposizione degli ordini di acquisto, ma non possono né firmarli né inviare RdO. Possono inoltre partecipare alle valutazioni delle sole RdO da loro stesse istruite.

# Abilitazione come PI

- Il PI eredita automaticamente i dati dell'ufficio e le abilitazioni attive del PO di appartenenza.
- È possibile inserire un limite di spesa entro il quale si ha autonomia negli acquisti

Seleziona	Strumenti di Acquisto	Limite Spesa PI
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENZIONI	<input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MERCATO ELETTRONICO	<input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCORDI QUADRO	<input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/>	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	<input type="text"/> ,00



# Abilitazione di due o più uffici

- È possibile configurare sulla medesima utenza due differenti uffici (anche di Amministrazioni differenti)
- Occorre prima aggiungere il nuovo Ufficio e successivamente indicare il relativo profilo di abilitazione

# Abilitazione di due o più uffici

DATI ANAGRAFICI UTENTE			
Nome:	EGIDIO	Cognome:	
Codice Fiscale:		Data di nascita:	01/01/1960
Stato:	ITALIA	<a href="#">Seleziona «Aggiungi ente»</a>	
Provincia di nascita:	FIRENZE		
Utenza:			

DATI CONTATTO			
Telefono:	000000000	Fax:	000000000
Email:			
<a href="#">MODIFICA</a>			

ENTE DI APPARTENENZA <span style="float: right;">?</span>			
Nome Ente:	CONSIP SPA	Regione:	LAZIO
Codice Fiscale Ente:		Comune:	ROMA
Provincia:	RM	Cap:	00198
Indirizzo:	VIA ISONZO 19/E	<a href="#">AGGIUNGI ENTE</a> <a href="#">SEGNALA VARIAZIONI</a>	

DATI UFFICIO	
Incarico:	DIRIGENTE 1 FASCIA
Nome ufficio:	CONSIP
Codice ufficio:	

# Abilitazione di due o più uffici

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e g  
TUTTO

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Seleziona «Associa ente»

### Aggiungi Ente

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Hai cercato "comune di roma" in "Aggiungi Ente" - La ricerca ha prodotto 1 risultati

Seleziona il tuo Ente di appartenenza e scegli se associare la tua registrazione al livello indicato in tabella o navigare nella struttura organizza

Descrizione	Comune
<input type="radio"/> ROMA CAPITALE - COMUNE DI ROMA	ROMA




Se non hai trovato il tuo ente di appartenenza, procedi con la [registrazione manuale](#)

INDIETRO ASSOCIA ENTE NAVIGA NELLA STRUTTURA

# Abilitazione di due o più uffici

Scegli il profilo con cui vuoi procedere

 Logout

	<input type="text" value="Nome Amministrazione"/> Punto Istruttore
	<input type="text" value="Nome Amministrazione"/> <input type="text" value="Nome Amministrazione"/> - Punto Istruttore
	<input type="text" value="Nome Amministrazione"/> <input type="text" value="Nome Amministrazione"/> - Punto Istruttore

La sessione di lavoro scadrà automaticamente dopo 30 minuti di inattività e sarà necessario effettuare un nuovo accesso.

# Abilitazione di due o più uffici

- Nella pagina del cruscotto, cliccando su **cambia organizzazione**, è possibile cambiare profilo senza uscire e rientrare

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ille Finanze" on the left and several menu items: "LISTE MEPA", "CARRELLO", "MESSAGGI", "CRUSCOTTO", and "ITA" with a flag icon. Below this, a secondary navigation bar contains links for "Chi siamo", "Aree merceologiche", "Acquista", "Vendi", and "Supporto". The main content area shows a user profile section with the text "Stai operando come **Punto Istruttore** per conto di:" followed by a blue button labeled "Nome Amministrazione". To the right of this button is a link "Vuoi cambiare ruolo?". A dropdown menu is open over the "CRUSCOTTO" menu item, listing "Cruscotto", "Gestione Profilo", and "Cambia organizzazione", with an "Esci" option at the bottom. The background also shows a search bar with the text "Cerca" and "numero ordine/negoziazione".

## Il Cruscotto

# Cruscotto

Gestione abilitazioni

## ACQUISTI

- > Ordini diretti
- ✓ Negoziazioni
  - > MePA
  - > Accordi quadro
  - > Sistema dinamico
  - > Gare

## ▼ Ruoli ricoperti su gare (2)

### Sistema Dinamico

- ✱ Avvia appalto specifico
- ☰ Appalti specifici

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

- ☰ Appalti specifici

### Convenzioni

- ☰ Ordini

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

- ☰ Ordini

### Mercato Elettronico

- ✱ Avvia negoziazione
- ☰ Ordini
- ☰ Negoziazioni

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

- ☰ Ordini
- ☰ Richieste di Offerta
- ☰ Trattative dirette

# Cerca Impresa – per Partita IVA o Ragione Sociale

## Cerca Impresa

### Dati Impresa

Partita IVA/Altro identificativo

11001301008

Ragione Sociale

Inserisci ragione sociale

Nazione

ITALIA



Regione

Scegli la regione



### Abilitazioni commerciali

Tipologia strumento

Scegli lo strumento



Pulisci



Ricerca





# Cerca Impresa

## Risultati della ricerca

Mostra risultati

10



1 risultati

<< < 1 > >>

<input type="checkbox"/>	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA/ALTRO IDENTIFICATIVO	SEDE LEGALE	TELEFONO	INDIRIZZO PEC	
<input type="checkbox"/>	PORZIO & PARTNERS	11001301008	ITALIA LAZIO ROMA ROMA	0699924123	F.PORZIO@PEC.PORZIOEPARTNERS.IT	

# Cerca Impresa

## Scheda Impresa PORZIO & PARTNERS - 11001301008

Impresa

Rappresentanti

Abilitazioni Commerciali

### Dati impresa

#### Ragione sociale

PORZIO & PARTNERS

#### Tipologia societaria

SRL

#### P.IVA

11001301008

Ita



#### Indirizzo PEC

F.PORZIO@PEC.PORZIOEPARTNERS.

#### Telefono

0699924123

#### Indirizzo web

WWW.PORZIOEPARTNERS.IT

#### SEDE LEGALE

##### Nazione

ITALIA

##### Regione

LAZIO

##### Provincia

ROMA

##### Comune

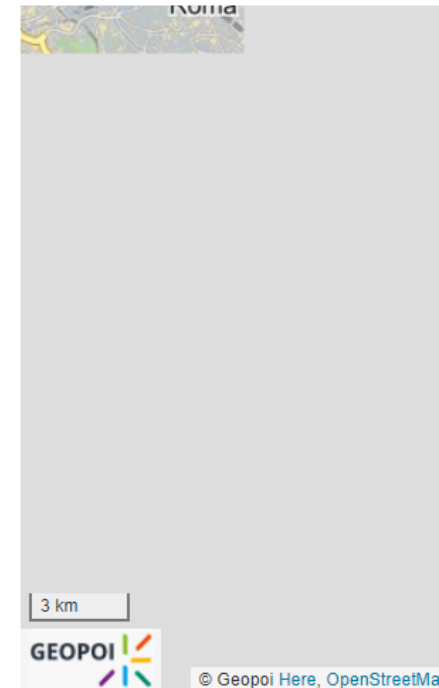
ROMA

##### Indirizzo

VIA FRANCESCO SCHUPFER 9

##### CAP

00167



### Contatti

# Cerca Impresa

## Scheda Impresa PORZIO & PARTNERS - 11001301008

Impresa

Rappresentanti

Abilitazioni Commerciali

### Elenco abilitazioni

Strumento

Bando

Categoria

Stato

Pulisci

Ricerca

Mostra risultati

10

6 risultati

<< < 1 > >>

STRUMENTO	BANDO	CATEGORIA	STATO	DATA ABILITAZIONE
<input type="radio"/> Sistema Dinamico	ICT-Fornitura di prodotti e servizi per l'inf...	Infrastrutture ICT-SDA	Attivo	19/04/2022
<input type="radio"/> MePa	Beni	Infrastrutture ICT-Mepa Beni	Attivo	19/04/2022
<input type="radio"/> MePa	Servizi	Supporto e consulenza in ambito ICT	Attivo	19/04/2022
<input type="radio"/> MePa	Servizi	Servizi di formazione	Attivo	19/04/2022
<input type="radio"/> MePa	Servizi	Servizi di supporto specialistico	Attivo	19/04/2022
<input type="radio"/> MePa	Servizi	Servizi professionali di ingegneria inform...	Attivo	19/04/2022

# Cerca Impresa – per requisiti qualificanti

## Cerca Impresa

### Dati Impresa

Partita IVA/Altro identificativo

Inserisci partita IVA

Ragione Sociale

Inserisci ragione sociale

Nazione

Scegli nazione

### Abilitazioni commerciali

Tipologia strumento

MePa

Bando / Iniziativa

Beni

Categoria / Lotto

Prodotti alimentari-Mepa

Requisito

Fatturato MEDIO annuo relativo alla

Criterio

maggiore

Valore

100000

Pulisci



Ricerca



# Liste MePA



LISTE MEPA

CARRELLO 2

MESSAGGI 0

FP CRUSCOTTO

ITA

acquistinretepa

Chi siamo Aree merce

Consulta le tue liste create per negoziare sul MePA

Vendi Supporto

cerca nel portale ...



Home > Cruscotto



FRANCESCO PORZIO  
[Gestione profilo](#)

Gestione abilitazioni

Stai operando come **Punto Istruttore** per conto di:



Vuoi [cambiare ruolo?](#)

0



2



Cerca ordini e negoziazioni

Cerca ordini e negoziazioni inserendo il numero identificativo

numero ordine/negoziazione

▼ Ruoli ricoperti su gare (2)

ACQUISTI

> Ordini diretti

> Negoziazioni

> Riepilogo acquisti

SERVIZI

> Eventi e formazione

> Cerca P.A.

> Filo diretto con il Programma

Sistema Dinamico

\* Avvia appalto specifico

☰ Appalti specifici

AMBIENTE PRECEDENTE Ⓞ

☰ Appalti specifici

Convenzioni

☰ Ordini

AMBIENTE PRECEDENTE Ⓞ

☰ Ordini

Mercato Elettronico

\* Avvia negoziazione

☰ Ordini

☰ Negoziazioni

AMBIENTE PRECEDENTE Ⓞ

☰ Ordini

☰ Richieste di Offerta

☰ Trattative dirette

Accordi quadro

\* Avvia appalto specifico

☰ Ordini

☰ Appalti specifici

AMBIENTE PRECEDENTE Ⓞ

☰ Ordini

☰ Appalti specifici

Eventi formativi

# Liste MePA



## Liste MePA

Seleziona una tra le liste che hai creato per visualizzarne i relativi elementi

Scegli una lista



Seleziona uno o più elementi tra le sezioni sottostanti per creare una nuova RdO ed ottenere una parziale composizione delle relative sezioni. Tutti gli elementi selezionati per la medesima RdO dovranno essere compatibili affinché possano essere utilizzati in un'unica procedura

CREA RDO

### Link Veloci

[Vetrina Iniziative](#)

[Vetrina Bandi](#)

[Catalogo](#)

[Portale](#)

### Supporto

[Come Iniziare](#)


[Guide Operative](#)


[Filmati Dimostrativi](#)


[Eventi e Formazione](#)

[Domande Frequenti](#)

### Seguici su

 [YouTube](#)


 [Twitter](#)

 [Telegram](#)


 [Instagram](#)

### Contatti

*dal lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 18.00*

 PA (numero verde unico)

**800 753 783**

 IMPRESE  
(per malfunzionamenti sul Portale  
Acquisti in Rete)

**800 062 060**

# Liste MePA



LISTE MEPA



CRUSCOTTO



acquistinretepa

Chi siamo

Aree merceologiche

Acquista

Vendi

Supporto

cerca nel portale ...



Home > Liste Mepa > AppuntiMepa

## Liste MePA

Seleziona una tra le liste che hai creato per visualizzarne i relativi elementi

Scegli una lista

- Scegli una lista
- Alimenti e ristorazione
- PROVA LISTA 2

Seleziona uno o più elementi tra le sezioni sottostanti per creare una nuova RdO ed ottenere una parziale composizione delle relative sezioni. Tutti gli elementi selezionati per la medesima RdO dovranno essere compatibili affinché possano essere utilizzati in un'unica procedura

CREA RDO

### Link Veloci

Vetrina Iniziative

Vetrina Bandi

Catalogo

Portale

### Supporto

Come Iniziare

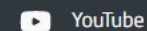
Guide Operative

Filmati Dimostrativi

Eventi e Formazione

Domande Frequenti

### Seguici su



YouTube



Twitter



Telegram



Instagram

### Contatti

dal lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 18.00

PA (numero verde unico)

800 753 783

IMPRESE  
(per malfunzionamenti sul Portale  
Acquisti in Rete)

# Liste MePA



## Liste MePA

Seleziona una tra le liste che hai creato per visualizzarne i relativi elementi

Alimenti e ristorazione  


ELIMINA LISTA



Seleziona uno o più elementi tra le sezioni sottostanti per creare una nuova RdO ed ottenere una parziale composizione delle relative sezioni. Tutti gli elementi selezionati per la medesima RdO dovranno essere compatibili affinché possano essere utilizzati in un'unica procedura




CREA RDO

Articoli ( 0 ) 



Nessun elemento presente

Imprese ( 0 ) 




Nessun elemento presente



Categorie ( 1 ) 

Stato 

Data inserimento 



[Prodotti alimentari-Mepa](#)

ATTIVO

27/05/2022  
18:07





# Liste MePA

Puoi alimentare le Liste MePA dal catalogo prodotti, dalla funzionalità Cerca Impresa e dalle Schede riassuntive dei bandi MePA. Puoi così avviare le tue negoziazioni partendo da uno o più elementi tra quelli salvati.

Seleziona una tra le liste che hai creato per visualizzarne i relativi elementi

Prodotti



Seleziona uno o più elementi tra le sezioni sottostanti per c  
gli elementi selezionati per la medesima RdO dovra



Articoli ( 2 )

Codice articolo

Impresa

Prezzo

Data inserimento



# Liste MePA

## Scheda Impresa



**ULTRAPROMEDIA S.R.L.**

Partita IVA:10324241008



0690274090

Pec Registro Imprese:

ULTRAPROMEDIA@PEC.IT

Aggiungi ai preferiti



**Legali rappresentanti attivi sul sistema**

MIRELA MOISEANU

# Liste MePA

## ☰ Abilitazioni commerciali

Tipologia strumento

Scegli lo strumento



Pulisci

Ricerca



## 🏠 Risultati della ricerca

Mostra risultati

10



1 risultati



1



RAGIONE SOCIALE

PARTITA IVA/ALTRO IDENTIFICATIVO

SEDE LEGALE

TELEFONO

INDIRIZZO PEC



PORZIO & PARTNERS

11001301008

ITALIA LAZIO ROMA ROMA

0699924123

F.PORZIO@PEC.PORZIOEPARTNERS.IT



AGGIUNGI A LISTA MEPA

ESPORTA IN EXCEL

# Liste MePA

Mostra risultati

1 risultato

<< < 1 > >>

## Computer, tablet e componenti

Computer, tablet e componenti

CPV

CATEGORIE

1



Categorie



Acquisti verdi



Criterio di aggiudicazione



Documenti



PC, periferiche e accessori-Mepa Beni

PC, periferiche e accessori-Mepa Beni

CPV

Attiva

dal

17/12/2021



Liste MEPA (+)

VAI AL CATALOGO

# Liste MePA

Aggiungi imprese a lista mepa



## SCELTA LISTA

Lista esistente

Nuova lista

## QUALI IMPRESE VUOI INCLUDERE NELLA LISTA?

Tutti i risultati della ricerca (1)

Righe selezionate (0)

CONFERMA

ANNULLA

# Liste MePA



Seleziona uno o più elementi tra le sezioni sottostanti per creare una nuova RdO ed ottenere una parziale composizione delle relative sezioni. Tutti gli elementi selezionati per la medesima RdO dovranno essere compatibili affinché possano essere utilizzati in un'unica procedura

CREA RDO

Articoli ( 0 ) ▲



Nessun elemento presente

Imprese ( 0 ) ▼



Nessun elemento presente



Categorie ( 1 ) ▼

Stato ▼

Data inserimento



[PC, periferiche e accessori-Mepa Beni](#)

ATTIVO

26/05/2022  
15:27



# Cerca ordini e negoziazioni

## SCORCIATOIA PER ORDINI E NEGOZIAZIONI

Inserendo il numero di un ordine o di una negoziazione all'interno del box di ricerca evidenziato puoi arrivare direttamente a visualizzare l'oggetto della tua ricerca. Questa scorciatoia è valida sia per gli ordini o negoziazioni impostati sul precedente sistema sia per quelli avviati con il nuovo.

### Cerca ordini e negoziazioni

Cerca ordini e negoziazioni inserendo il numero identificativo

12 cerca tra le negoziazioni

12 cerca tra gli ordini diretti di acquisto

Mercato Elettronico

# Ruoli ricoperti su gare

## SCORCIATOIA RICERCA RUOLI RICOPERTI SU GARE

Se ricopri dei ruoli nell'ambito di una gara (es. presidente di commissione, commissario di gara, responsabile di procedimento ecc), puoi individuare più facilmente le relative negoziazioni, attraverso la **barra di ricerca**.

▼ Ruoli ricoperti su gare (1)

cerca per identificare

CERCA

Mercato Elettronico

- ⚙ Avvia negoziazione
- ☰ Ordini
- ☰ Negoziazioni

AMBIENTE PRECEDENTE

- ☰ Ordini
- ☰ Richieste di Offerta
- ☰ Trattative dirette



# Ruoli ricoperti su gare

▼ Ruoli ricoperti su gare (2)

Strumento:

Scegli



Periodo selezionato:  
(-)

cerca per identificati

CERCA

60639 **RdO** Utente creatore 30/11/2011  
Prova

37439 **RdO** Utente creatore 08/06/2011  
Lim 2011

< 1/1 >

## Convenzioni

☰ Ordini

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

## Sistema Dinamico

✦ Avvia appalto specifico

☰ Appalti specifici

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

## Accordi quadro

✦ Avvia appalto specifico

☰ Ordini

☰ Appalti specifici

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

# Avvio diretto delle negoziazioni

**Accordi quadro**

- ✱ Avvia appalto specifico
- ☰ Ordini
- ☰ Appalti specifici

**Sistema Dinamico**

- ✱ Avvia appalto specifico
- ☰ Appalti specifici

**Convenzioni**

- ☰ Ordini

**Mercato Elettronico**

- ✱ Avvia negoziazione
- ☰ Ordini
- ☰ Negoziazioni

**FUNZIONI INTERNE AI BOX STRUMENTI**

Nel nuovo sistema puoi avviare appalti specifici o negoziazioni direttamente dai box degli strumenti per cui sei abilitato ad operare.

ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziazioni

Sistema Dinamico

- ✱ Avvia appalto specifico
- ☰ Appalti specifici

Convenzioni

- ☰ Ordini

Mercato Elettronico

- ✱ Avvia negoziazione
- ☰ Ordini

Accordi quadro

- ✱ Avvia appalto specifico
- ☰ Ordini

Ricorda che puoi personalizzare e organizzare a tuo piacimento i Box degli strumenti

☰ PERSONALIZZA

per le Amministrazioni e per le Imprese.

[Visualizza elenco eventi](#)

☰ PERSONALIZZA

## ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziazioni
- > Riepilogo acquisti

## SERVIZI

- > Eventi e formazione
- > Cerca P.A.
- > Filo diretto con il Programma
- > Codice NSO
- > Cerca Impresa

## Ruoli ricoperti su gare (2)



In questa modalità è possibile personalizzare il cruscotto secondo le proprie necessità. Cliccando e trascinando l'icona di spostamento (↔) sarà possibile ordinare gli elementi, tramite l'icona di cancellazione (✕) eliminarli



AGGIUNGI

**Sistema Dinamico**

- ✱ Avvia appalto specifico
- ☰ Appalti specifici

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

☰ Appalti specifici

**Mercato Elettronico**

- ✱ Avvia negoziazione
- ☰ Ordini
- ☰ Negoziazioni

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

☰ Ordini

☰ Liste di Offerta

☰ Offerte dirette

**Accordi quadro**

- ✱ Avvia appalto specifico
- ☰ Ordini
- ☰ Appalti specifici

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

☰ Ordini

☰ Appalti specifici

**Convenzioni**

☰ Ordini

AMBIENTE PRECEDENTE ⓘ

☰ Ordini

**Eventi formativi**

Per facilitare l' utilizzo degli strumenti di acquisto e delle iniziative presenti sul Portale Acquisti in Rete, sono organizzati periodicamente eventi di formazione, sia in aula sia on line, per le Amministrazioni e per le Imprese.

[Visualizza elenco eventi](#)



## La gestione delle Offerte nel MePA

# Le funzionalità disponibili per gestire la RdO

-  TORNA INDIETRO
-  GESTIONE AUTORIZZAZIONI
-  **RIEPILOGO RDO**
-  RICHIESTE CHIARIMENTI
-  COMUNICAZIONI
-  OFFERTE PRESENTATE
-  SOSPENSIONE RDO/LOTTO
-  REVOCA RDO/LOTTO
-  MODIFICA RDO

## Riepilogo

NOME RDO: RdO Evoluta 29.04

Tipologia RDO: RdO Evolute

Descrizione: dettaglio

### Dati di configurazione Rdo



 Dati Principali	 Ruoli e autorizzazioni	 Date	 Lotti	 Richieste	 Configurazione esame offerte	 Documentazione di Gara
--	---	---	--	--	---	---

# Modifica RdO

- La funzione Modifica RdO consente di apportare modifiche di tipo "strutturali" o "non strutturali" a seconda che incidano o meno sulle attività di composizione e presentazione delle offerte. A differenza delle altre tipologie di RdO, nella RdO Evoluta è possibile apportare sia modifiche strutturali che modifiche non strutturali
- Per effettuare **MODIFICHE STRUTTURALI** occorre selezionare il tipo di modifica corrispondente, inserisci una motivazione e clicca il pulsante **PROCEDI**. Dopo aver confermato l'operazione, la RdO e i relativi lotti sono posti nello stato "In Manutenzione" fino a che non si clicca su **SALVA** (confermando o annullando le modifiche)
- Le modifiche **strutturali** possono essere effettuate da **PO** e **RdP**
- Le modifiche **non strutturali** possono essere effettuate dal **PO**, **RdP** e dall'eventuale **PI** che ha pubblicato la RdO

# Copia RdO

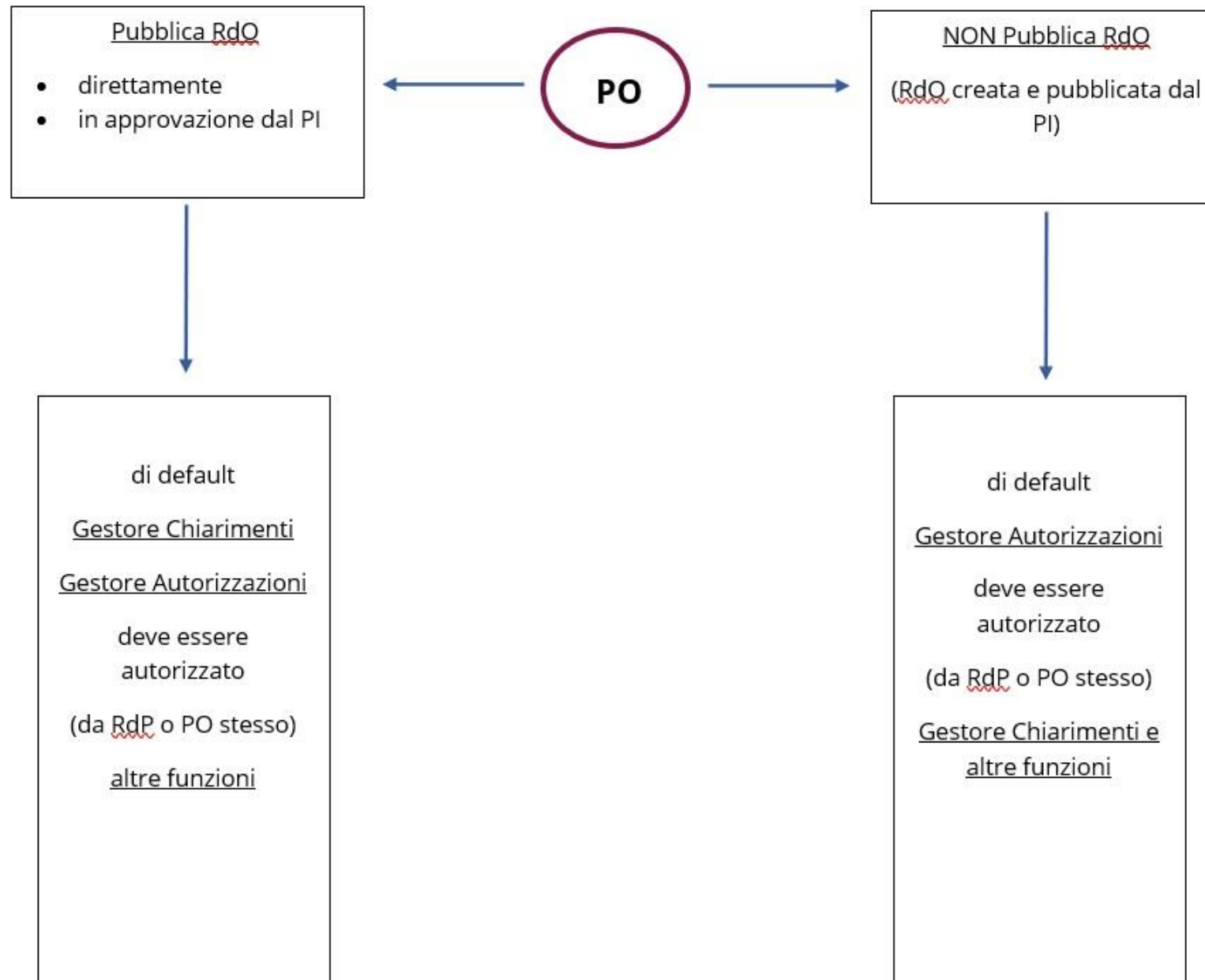
- La funzione **Copia RdO** crea una nuova RdO contenente le informazioni principali di quella già pubblicata. Si possono variare solo alcuni dati: ad esempio “La modalità di selezione degli Operatori Economici” rimarrà la stessa di quella scelta nella RdO originaria.
- Non verranno copiate invece né la parte documentale né i soggetti indicati come RdP, Soggetto Stipulante o altri soggetti autorizzati. La RdO copiata la sarà disponibile nella pagina RdO da Completare nello stato "Bozza".



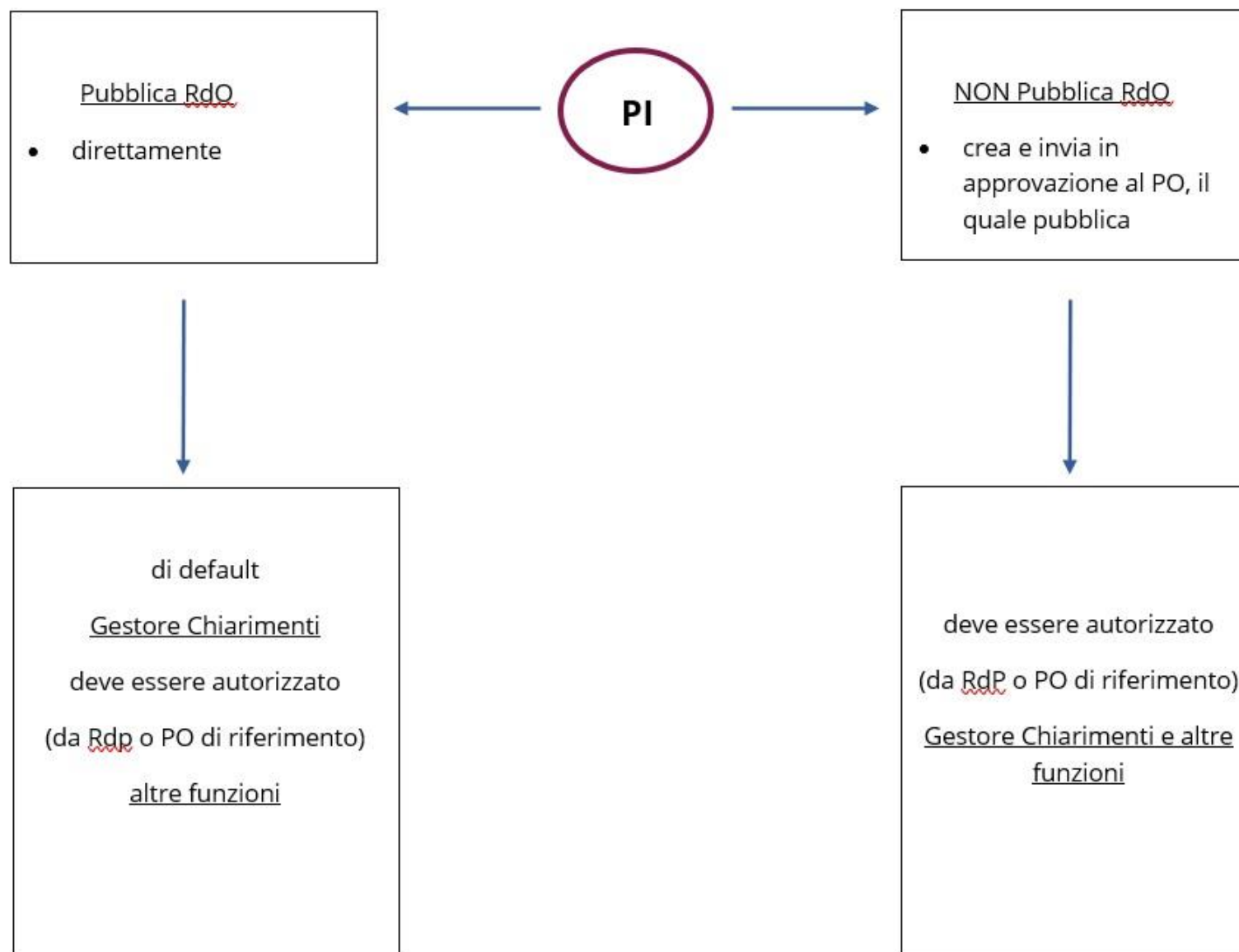
# Gestione delle autorizzazioni

- Una volta che PI/PO hanno pubblicato una RdO occorre gestire le autorizzazioni per le attività successive, e automaticamente:
  - il soggetto che pubblica la RdO e il RdP possono rispondere ai chiarimenti
  - il RdP è l'unico soggetto che vede le buste con le Offerte presentate
  - PO e PI non possono visualizzare le Offerte Presentate né esaminare le Offerte
- Le autorizzazioni possono essere gestite da RdP e PO, quindi il PI può visualizzare le autorizzazioni ma non può modificarle
- PI e PO accedono alla Negoziazione:
  - dal riepilogo complessivo
  - dalla sezione "Ruoli ricoperti su gare"

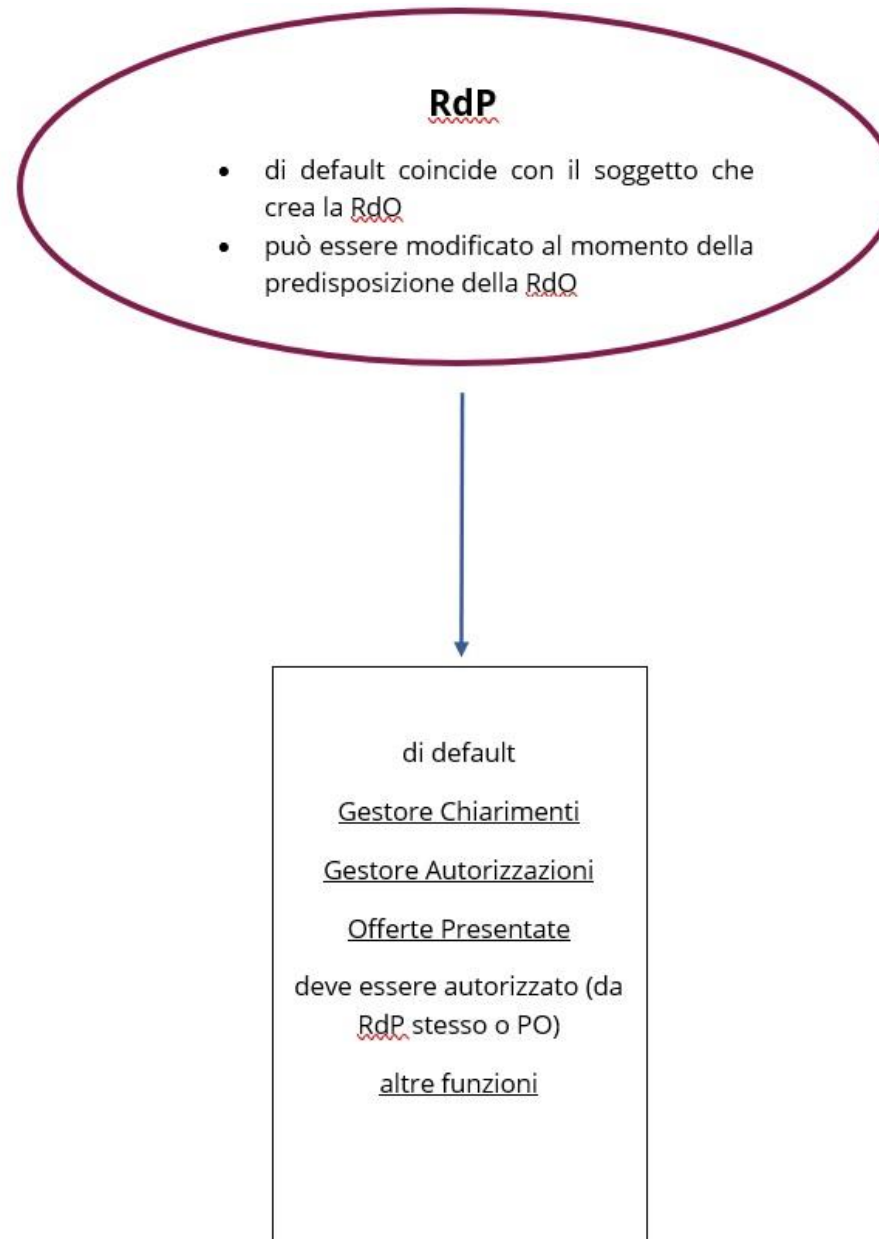
# Gestione delle autorizzazioni



# Gestione delle autorizzazioni




# Gestione delle autorizzazioni





# Gestione delle autorizzazioni

- RdP entra da «**ruoli ricoperti su gare**»
- PO entra da riepilogo
- Poi entrambi possono cliccare su «**gestione autorizzazioni**»

Stai operando come **Punto Ordinate** per conto di:

 **CONSERVATORIO - FIRENZE**  
COLLAUDO

13 

0 

**Cerca ordini e negoziazioni**  
Cerca ordini e negoziazioni inserendo il numero identificativo

numero ordine/negoziazione

Gestione abilitazioni

ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziazioni
- > Riepilogo acquisti

SERVIZI

▼ Ruoli ricoperti su gare (111)

Accordi quadro	Eventi formativi	Mercato Elettronico	Sistema Dinamico
<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Avvia appalto specifico</li><li>☰ Ordini</li><li>☰ Appalti specifici</li></ul>	Per facilitare l' utilizzo degli strumenti di acquisto e delle iniziative presenti sul Portale Acquisti in Rete, sono organizzati periodicamente eventi di formazione, sia in aula sia on line, per le Amministrazioni e per le	<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Avvia negoziazione</li><li>☰ Ordini</li><li>☰ Negoziazioni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✦ Avvia appalto specifico</li><li>☰ Appalti specifici</li></ul>

AMBIENTE PRECEDENTE ©

# Gestione delle autorizzazioni



**Pippo Pippo**  
Gestione profilo

Gestione abilitazioni

## ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziations
- > Riepilogo acquisti

## SERVIZI

- > Eventi e formazione
- > Cerca P.A.
- > Filo diretto con il Programma
- > Conservazione documentale

Stai operando come **Punto Ordinante** per conto di:



**CONSERVATORIO - FIRENZE**  
COLLAUDO

14



0



## Cerca ordini e negoziazioni

Cerca ordini e negoziazioni inserendo il numero identificativo

▼ Ruoli ricoperti su gare (134)



Strumento:

Scegli



Periodo selezionato:

(-)

cerca per identificati

CERCA

70694 **Confronto di preventivi** Responsabile del procedimento 21/05/2022  
Demo 1

70691 **RdO semplici** Gestore dei chiarimenti 20/05/2022  
PO R - DEMO RdO S - 2B

70691 **RdO semplici** Soggetto stipulante 20/05/2022  
PO R - DEMO RdO S - 2B

70691 **RdO semplici** Responsabile del procedimento 20/05/2022  
PO R - DEMO RdO S - 2B

70682 **Confronto di preventivi** Gestore dei chiarimenti 20/05/2022  
PO R - DEMO CdP - 4A


# Gestione delle autorizzazioni

ID Negoziazione: 70630 - PI R - DEMO CdP - 1B

Stato Rdo: Pubblicata

[Seduta pubblica](#)

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 **RIEPILOGO RDO**

 COMUNICAZIONI

 REVOCA RDO/LOTTO

 MODIFICA RDO

## Riepilogo

NOME RDO: PI R - DEMO CdP - 1B

Tipologia Rdo: Confronto di preventivi

Descrizione: Dettaglio sommario della fornitura

Dati di configurazione Rdo



Dati Principali



Ruoli e autorizzazioni



Date



Dettaglio



Richieste



Documentazione di Gara



Inviti

# Gestione delle autorizzazioni

ID Negoziazione: 70630 - PI R - DEMO CdP - 1B

Stato Rdo: Pubblicata

[Seduta pubblica](#)

**← TORNA INDIETRO**

**GESTIONE AUTORIZZAZIONI**

**RIEPILOGO RDO**

**COMUNICAZIONI**

**REVOCA RDO/LOTTO**

**MODIFICA RDO**

## Riepilogo

**NOME RDO:** PI R - DEMO CdP - 1B

**Tipologia Rdo:** Confronto di preventivi

**Descrizione:** Dettaglio sommario della fornitura

**Dati di configurazione Rdo**

**Dati Principali**

**Ruoli e autorizzazioni**

**Date**

**Dettaglio**

**Richieste**

**Documentazione di Gara**

**Inviti**





# Gestione delle autorizzazioni


- Cliccando sulla specifica utenza nel riepilogo negoziazione/gestione autorizzazioni possiamo controllare le autorizzazioni per una specifica utenza

The screenshot displays a web interface for managing authorizations. It is divided into two main sections: 'Ruoli' (Roles) and 'Autorizzazioni' (Authorizations).

**Ruoli**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ENTE COMMITTENTE
 Pippo Pippo	ISTRUZIONE, UNIVERSITA' ED ENTI DI RICERCA -CONSERVATORI E ACCADEMIE -CONSERVATORI E ACCADEMIE
SOGGETTI STIPULANTI	
 Pino Archimede	

**Autorizzazioni**

UTENTE	RUOLO	AREA AUTORIZZAZIONE
 Pino Archimede	Gestore dei chiarimenti	Richiesta Chiarimenti

# Gestione delle autorizzazioni

Richiesta chiarimenti

AGGIUNGI UTENTE

## Utenti



Pino Archimede  
ARCHIMEDE



## Gestisci autorizzazioni per utente

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono state attribuite autorizzazioni su gara

### Sezioni

- Tutte le sezioni
- Stipule
- Esame Offerte

### Ruolo

- Tutti i ruoli
- Responsabile del procedimento
- Presidente di commissione
- Membro di commissione

FILTRA

# Gestione delle autorizzazioni

RIEPILOGO RDO

COMUNICAZIONI

REVOCA RDO/LOTTO

MODIFICA RDO

COPIA RDO

## Aggiungi Utente su RdO

Aggiungi soggetti per autorizzarli a visualizzare le richieste di chiarimenti pervenute sulla RdO.

1. Cerca un utente

nome\*

cognome\*

codice fiscale\*

... oppure seleziona un utente già inserito

PA Pino Archimede  
ARCHIMEDE

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono state attribuite autorizzazioni su gara

Sezioni

- Tutte le sezioni
- Stipule
- Esame Offerte

Ruolo

- Tutti i ruoli
- Responsabile del procedimento
- Presidente di commissione
- Membro di commissione

FILTRA

Aggiungi soggetti per autorizzarli ad operare sulla specifica sezione

AGGIUNGI UTENTE

# Gestione delle autorizzazioni

## Aggiungi Utente su RdO



Aggiungi soggetti per autorizzarli a visualizzare le richieste di chiarimenti pervenute sulla RdO.

### 1. Cerca un utente

### ... oppure seleziona un utente già inserito

**PA** Pino Archimede  
ARCHIMEDE

## Risultati ricerca

1 risultati

DENOMINAZIONE UTENTE	CODICE FISCALE	SELEZIONA
Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q	

# Gestione delle autorizzazioni

## Aggiungi Utente su RdO



Aggiungi soggetti per autorizzarli a visualizzare le richieste di chiarimenti pervenute sulla RdO.


### 1. Cerca un utente

### ... oppure seleziona un utente già inserito

 Pino Archimede  
ARCHIMEDE

### 2. Definisci un tag di riferimento e il tipo di autorizzazione per gli utenti selezionati

Denominazione utente	Codice fiscale
 Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q

ANNULLA

AGGIUNGI PRIVILEGI

# Gestione delle autorizzazioni

- Una volta che abbiamo aggiunto un utente o selezionato quello già esistente possiamo modificarne i privilegi

## Aggiungi Utente

1. Cerca un utente

... oppure seleziona un utente già inserito


pippo

pippo

PPPPPP80A01H501Q

PA Pino Archimede  
ARCHIMEDE

2. Definisci un tag di riferimento e il tipo di autorizzazione per gli utenti selezionati

Denominazione utente	Codice fiscale	Tag di riferimento	Autorizzazione in scrittura
 Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q	Nessuno	OFF <input type="checkbox"/> ON

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono attribuite autorizzazioni nella valutazione di questa gara, per specifici

Sezioni

Buste

**ANNULLA** **AGGIUNGI PRIVILEGI**

# Gestione delle autorizzazioni


- Molto importante **aggiungere le autorizzazioni in scrittura**

## Aggiungi Utente ✕

1. Cerca un utente ... oppure seleziona un utente già inserito

**PA** Pino Archimede  
ARCHIMEDE

2. Definisci un tag di riferimento e il tipo di autorizzazione per gli utenti selezionati

Denominazione utente	Codice fiscale	Tag di riferimento	Autorizzazione in scrittura
 Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q	<input type="text" value="Nessuno"/> <ul style="list-style-type: none"><li>Nessuno</li><li>Responsabile del procedimento</li><li>Presidente di commissione</li><li>Membro di commissione</li><li>Nuovo Ruolo...</li></ul>	OFF <input type="checkbox"/> ON

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono attribuite autorizzazioni nella v

Sezioni

Buste

# Gestione delle autorizzazioni


## Aggiungi Utente

1. Cerca un utente

... oppure seleziona un utente già inserito

**PA** Pino Archimede  
ARCHIMEDE

2. Definisci un tag di riferimento e il tipo di autorizzazione per gli utenti selezionati

Denominazione utente	Codice fiscale	Tag di riferimento	Autorizzazione in scrittura
 Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q	<input type="text" value="Nuovo Ruolo..."/> ▼	OFF <input checked="" type="checkbox"/> ON

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono attribuite autorizzazioni nella valutazione di questa gara, per specifici

Sezioni  ▼

Buste  ▼

- Tutte le sezioni
- Aggiudicazioni
- Stipule
- Esame buste
- Esame Offerte



# Gestione delle autorizzazioni

## 1. Cerca un utente

nome\*

cognome\*


codice fiscale\*

... oppure seleziona un utente già inserito

PA Pino Archimede  
ARCHIMEDE

PP Pippo Pippo  
PPPPPP80A01H501Q

## 2. Definisci un tag di riferimento e il tipo di autorizzazione per gli utenti selezionati

Denominazione utente	Codice fiscale	Tag di riferimento	Autorizzazione in scrittura
 Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q	Nuovo Ruolo...	OFF <input type="checkbox"/> ON

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono attribuite autorizzazioni nella valutazione di questa gara, per specifici

### Sezioni

Seleziona sezioni

### Buste

Seleziona buste

- Tutte le buste
- Busta Tecnica
- Busta Economica
- Busta Aggiuntiva

ANNULLA

AGGIUNGI PRIVILEGI



# Gestione delle autorizzazioni

- Una volta cliccato su «aggiungi privilegi»



### Aggiungi Ruolo ✕

Ruolo\*

2. Definisci un tag di riferimento e il tipo di autorizzazione per gli utenti selezionati

Denominazione utente	Codice fiscale	Tag di riferimento	Autorizzazione in scrittura
 Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q	Nuovo Ruolo... 	OFF <input type="checkbox"/> ON

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono attribuite autorizzazioni nella valutazione di questa gara, per specifici

Sezioni	Buste
Seleziona sezioni 	Seleziona buste 

# Gestione delle autorizzazioni

Esame Offerte

Presidente di commissione

Membro di commissione

FILTRA

Aggiungi soggetti per autorizzarli ad operare sulla specifica sezione

AGGIUNGI UTENTE



Pippo Pippo  
PPPPPP80A01H501Q



**Ruolo**

ESAME COMPLESSIV

...

ESAME COMPLESSIV

...

ESAME COMPLESSIV

...

**Sezione**

Aggiudicazione

Stipula

Esame Offerte

**Azione**

OFF  ON



OFF  ON



OFF  ON



# Gestione delle autorizzazioni

- Nel caso della RdO Semplice e della Rdo Evoluta le attività di gestione autorizzazioni si complicano leggermente
- Possibilità di gestire autorizzazioni per fase (es. valutazione busta amministrativa, aggiudicazione e stipula, etc.)
- Possibilità di gestire autorizzazioni per intera procedura o per singolo lotto (nel caso di RdO Evolute)

# Gestione delle autorizzazioni

## Utenti



Pino Archimede  
ARCHIMEDE



## Busta amministrativa

AGGIUNGI UTENTE

## Utenti

Lotto

Ruolo

Azione

Nessun permesso.

## Gestisci autorizzazioni per utente

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono state attribuite autorizzazioni su gara

### Sezioni

- Tutte le sezioni
- Aggiudicazioni
- Stipule
- Esame Offerte

### Ruolo

- Tutti i ruoli
- Responsabile del procedimento
- Presidente di commissione
- Membro di commissione

# Gestione delle autorizzazioni

## Aggiungi Utente



### 1. Cerca un utente

### ... oppure seleziona un utente già inserito

PA Pino Archimede      PP Pippo Pippo

### 2. Definisci un tag di riferimento e il tipo di autorizzazione per gli utenti selezionati

Denominazione utente	Codice fiscale	Tag di riferimento	Autorizzazione in scrittura
PP Pippo Pippo	PPPPPP80A01H501Q	Presidente di commissione	OFF <input checked="" type="checkbox"/> ON

Visualizza l'elenco degli utenti a cui sono attribuite autorizzazioni nella valutazione di questa gara, per specifici

Lotto:










Sezioni:

Buste:


ANNULLA


AGGIUNGI PRIVILEGI



# Gestione delle autorizzazioni


Altre Buste					
Utenti autorizzati ad operare sulle buste di lotto					
	Utente	Ruolo		Azione	
✉ Economica	 Pippo Pippo PPPPPP80A01H501Q	Presidente di commissione		OFF <input checked="" type="checkbox"/> ON	
Aggiudicazione e Stipula					
Utenti autorizzati ad operare nelle fasi di aggiudicazione e stipula					
	Utente	Ruolo		Azione	
✉ Aggiudicazione	 Pippo Pippo PPPPPP80A01H501Q	Presidente di commissione		OFF <input checked="" type="checkbox"/> ON	
✉ Stipula	 Pippo Pippo PPPPPP80A01H501Q	Presidente di commissione		OFF <input checked="" type="checkbox"/> ON	


# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi


 TORNA INDIETRO


 GESTIONE AUTORIZZAZIONI


 RIEPILOGO RDO 


 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 STIPULA

 REVOCA RDO/LOTTO


## Riepilogo








**NOME RDO:** PO R - DEMO TD - 4A

**Tipologia RdO:** Trattative Dirette

**Descrizione:** Dettaglio sommario della fornitura

**Dati di configurazione RdO**



 Dati Principali	 Ruoli e autorizzazioni	 Date	 Dettaglio	 Richieste	 Documentazione di Gara	 Inviti
--	---	---	--	--	---	---



# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

**[OFFERTE PRESENTATE](#)**

[ESAME OFFERTE](#)

[STIPULA](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[MODIFICA RDO](#)

## Offerte Presentate

Visualizza l'elenco delle offerte presentate per la RdO

#	Denominazione Concorrente ▲	Numero di Partecipazione ▲	Data di Presentazione Offerta ▲	
1	OE TEST FORMAZIONE	6348	20/05/2022 15:33:41	▲

### Forma di Partecipazione

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

**OE TEST FORMAZIONE**

Partita Iva      Altro Identificativo

RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO  
OE TEST FORMAZIONE

TIPOLOGIA SOCIETARIA  
Impresa individuale

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

TORNA INDIETRO

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

RIEPILOGO RDO

RICHIESTE CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

OFFERTE PRESENTATE

**ESAME OFFERTE**

STIPULA

REVOCA RDO/LOTTO

MODIFICA RDO

## Esame Offerte

Esamina le offerte presentate in gara

### Elenco Offerenti

Di seguito l'elenco degli offerenti:

Denominazione Concorrente	Numero Partecipazione	Stato	Data esclusione/ riammissione	Note	
OE TEST FORMAZIONE	6348	AMMESSO	-		<a href="#">VAI ALL'OFFERTA</a>

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

ID Negoziazione: 70681 - PO R - DEMO TD - 4A


Stato Rdo: In esame

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Offerta presentata

Esamina le offerte dal punto di vista amministrativo, economico e tecnico

Documentazione amministrativa



Documentazione economica



Documentazione tecnica



RIFIUTA

VAI ALLA STIPULA

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[STIPULA](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[MODIFICA RDO](#)

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Offerta presentata

Esamina le offerte dal punto di vista amministrativo, economico e tecnico

Documentazione amministrativa ^

Nome File	Descrizione File
Documento esempio formazione.pdf 12.52 KB	documento A ^
Data caricamento : 20/05/2022 15:34:05	Operazione effettuata da : Aldo Penna
Stato caricamento : ● Effettuato con errori	

Documentazione economica v

Documentazione tecnica v

[RIFIUTA](#) [VAI ALLA STIPULA](#)

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

Documento esempio formazione.odf 12.52 KB documento A

## Rifiuta

Puoi inserire una motivazione relativa al rifiuto. Seleziona il pulsante "Procedi" per rendere effettiva la tua scelta.

Motivazione

ANNULLA PROCEDI

RIFIUTA VAI ALLA STIPULA

Comunicazioni

Offerte Presentate

Esame Offerte

Stipula

Revoca RDO/Lotto

Modifica RDO

Quota da : Aldo Penna

NPxxxx.pdf

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the following menu items: TORNA INDIETRO, GESTIONE AUTORIZZAZIONI, RIEPILOGO RDO, RICHIESTE CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, OFFERTE PRESENTATE, ESAME OFFERTE, STIPULA, and REVOCA RDO/LOTTO. The main content area shows a table with columns for 'Nr. partecipazione', 'Denominazione concorrente', and 'Stipula'. A modal dialog box titled 'Stipula' is open in the center, prompting the user to enter the contract signing date and the activation date. The dialog contains two date input fields, both set to '21/05/2022', and two buttons: 'ANNULLA' and 'STIPULA'. The background table shows a bid with participation number '6348' and competitor name 'OE TEST FORMAZIONE', with a 'STIPULA' button next to it.

**Stipula**

Inserire la data di stipula e la data di attivazione del contratto.

Data stipula contratto: 21/05/2022

Data di attivazione contratto: 21/05/2022


ANNULLA STIPULA

Valore: 40000 €

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stipula
6348	OE TEST FORMAZIONE	STIPULA

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE


## Stipula

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica. Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RdO"). Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente. Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente. Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.

Valore: 40000 €

**ANNULLA STIPULA**

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stipula
6348	OE TEST FORMAZIONE	

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

- Nel caso di CdP è presente una sezione "AGGIUDICAZIONE"

ID Negoziazione: 64450 - Confronto 0.1 Stato RDO: Scaduta [Sezuta pubblica](#)

---

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[AGGIUDICAZIONE](#)

[STIPULA](#)

[REVOCA RDO/LOTTO](#)

[MODIFICA RDO](#)

## Esame Offerte

Esamina le offerte presentate in gara

### Elenco Offerenti

Di seguito l'elenco degli offerenti:

Denominazione Concorrente	Numero Partecipazione	Stato	Data esclusione/ riammissione	Note	
DE TEST FORMAZIONE	5612	AMMESSO	-	<input type="checkbox"/>	<a href="#">VAI ALL'OFFERTA</a>
DE TEST FORMAZIONE1	5613	AMMESSO	-	<input type="checkbox"/>	<a href="#">VAI ALL'OFFERTA</a>
DE TEST FORMAZIONE2	5614	AMMESSO	-	<input type="checkbox"/>	<a href="#">VAI ALL'OFFERTA</a>

[GRADUATORIA](#)



# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

[← TORNA INDIETRO](#)

- [GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)
- [RIEPILOGO RDO](#)
- [RICHIESTE CHIARIMENTI](#)
- [COMUNICAZIONI](#)
- [OFFERTE PRESENTATE](#)
- [ESAME OFFERTE](#)
- [STIPULA](#)**
- [REVOCA RDO/LOTTO](#)


## Stipula

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica. Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RdO"). Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente. Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente. Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.


Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.

**Valore:** 40000 €

[ANNULLA STIPULA](#)

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stipula
6348	OE TEST FORMAZIONE	

### DATI E DOCUMENTI DI STIPULA

Data stipula contratto 21/05/2022	Data di attivazione contratto 24/05/2022	
--------------------------------------	---	---

Allega documento

[SFOGLIA](#) [ALLEGA](#)

Non sono stati inseriti documenti di stipula

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

- Caricare il documento di stipula che deve essere firmato
- Il sistema genera il documento di stipula nel solo caso di TD, ma non ancora in caso di CDP
- Il sistema invia automaticamente al fornitore una semplice notifica di avvenuta stipula
- Dobbiamo inviare il documento di stipula al fornitore attraverso l'area comunicazioni o via PEC fuori MePA

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

ID Negoziazione: 70681 - PO R - DEMO TD - 4A

Stato Rdo: Stipulata

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

**COMUNICAZIONI**

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[STIPULA](#)

### Comunicazioni

**Messaggi** **Notifiche**

La funzionalità permette la ricerca di una comunicazione e l'inserimento di una nuova comunicazione

**NUOVA COMUNICAZIONE**

Filtri

Mostra risultati 10 0 risultati << < 1 > >>

▲ OGGETTO ▼ DATA

**Nessun risultato trovato**

Mostra risultati 10 0 risultati << < 1 > >>

# Valutazione della Trattativa Diretta/Confronto di preventivi

ID Negoziazione: 70681 - PO R - DEMO TD - 4A

Stato Rdo: Stipulata

< TORNA INDIETRO

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

RIEPILOGO RDO

RICHIESTE CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

OFFERTE PRESENTATE

ESAME OFFERTE

STIPULA

REVOCA RDO/LOTTO

## Nuova Comunicazione

### Oggetto

Inserisci l'oggetto...

### Destinatari

A:

Cc:

### Allegati

AGGIUNGI FILE

### Testo

✂️ 📄 📁 ⏪ ⏩ 🗑️  
**B** *I* U ~~S~~ <sup>x</sup> <sub>x</sub>  $\int_x$  | 📏 📐 📑 🗑️ | 🔗 🔗 🔗 🔗 | 🔍 🔍 🔍 🔍 | 🔍 🔍 🔍 🔍  
Formato ▾

# Valutazione della RdO Semplice

ID Negoziazione: 70691 - PO R - DEMO RdO S - 2B

Stato RdO: Scaduta

Seduta pubblica

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

**[RIEPILOGO RDO](#)**

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[STIPULA](#)

[SOSPENSIONE RDO/LOTTO](#)

## Riepilogo

**NOME RDO:** PO R - DEMO RdO S - 2B

**Tipologia RDO:** RdO Semplici

**Descrizione:** Dettaglio sommario della fornitura

### Dati di configurazione RdO



[Dati Principali](#) [Ruoli e autorizzazioni](#) [Date](#) [Dettaglio](#) [Richieste](#) [Configurazione esame offerte](#) [Documentazione di Gara](#) [Inviti](#)



# Valutazione della RdO Semplice

- Cliccando sul nome dell'offerente abbiamo a disposizione tutte le informazioni relative nonché quanto dichiarato in sede di abilitazione

## CRUSCOTTO

Torna indietro

Scheda Impresa

Dati Impresa



Dichiarazione Impresa



Abilitazioni



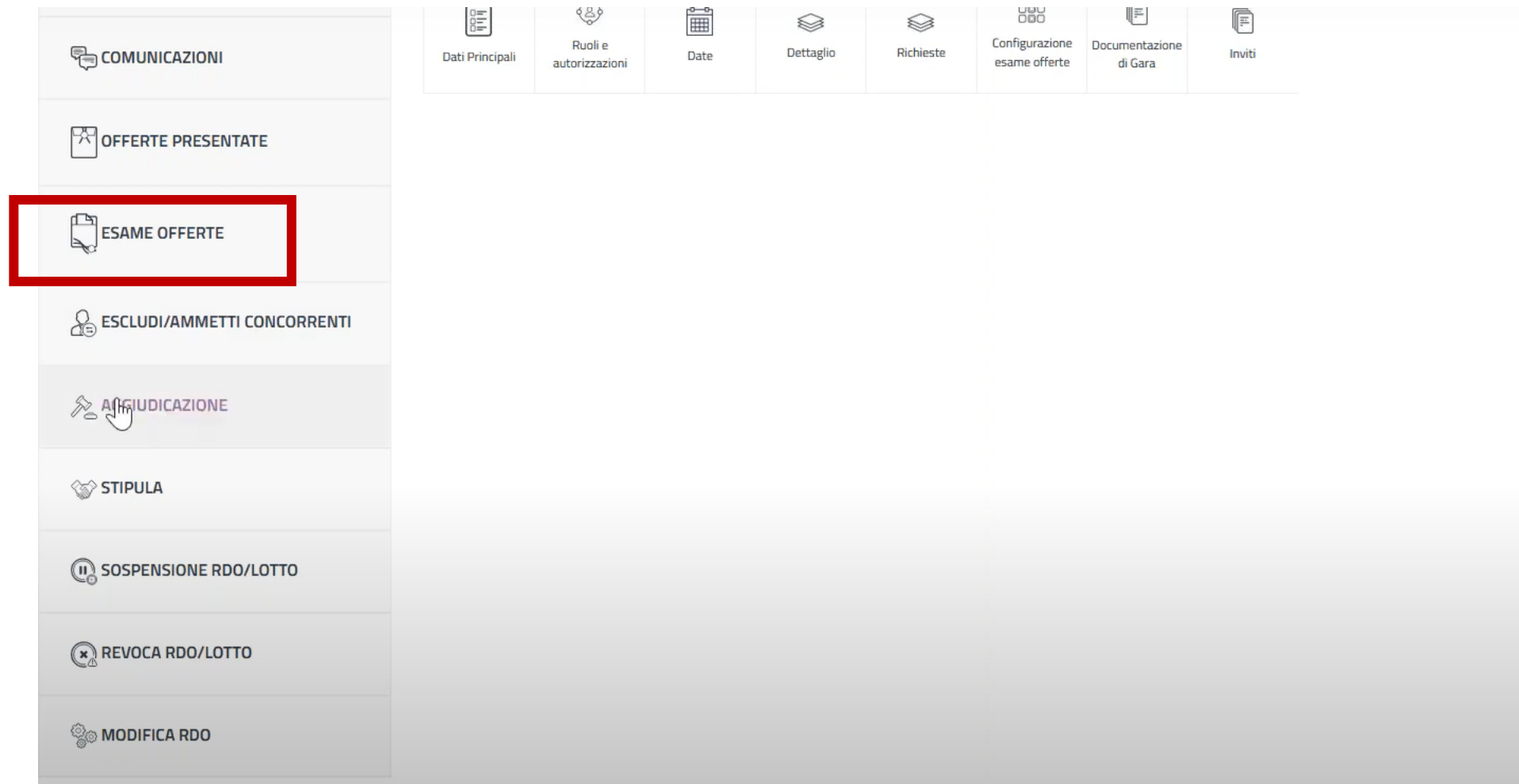
Collaboratori e LR



Esporta in Excel

# Valutazione della RdO Semplice

- Dopo l'attribuzione delle necessarie autorizzazioni si abilita la sezione «**ESAME DELLE OFFERTE**»





# Valutazione della RdO Semplice

[← TORNA INDIETRO](#)

[🔑 GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[📄 RIEPILOGO RDO](#)

[📄 RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[💬 COMUNICAZIONI](#)

[📄 OFFERTE PRESENTATE](#)

[📄 ESAME OFFERTE](#)

[👤 ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI](#)

[🔨 AGGIUDICAZIONE](#)

[📄 STIPULA](#)

## Esame Offerte

Esamina le offerte presentate in gara per ogni lotto

[📘 Stato delle buste](#)

🔍 Filtri

**Lotti**  **Stato**  **Graduatoria**  **FILTRA**

### 🔑 RDO

Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

[👤 DETTAGLIO BUSTE](#)

**Busta AMMINISTRATIVA**

📧 Da esaminare

🔑 **Lotto 1 - Nome lotto** Scaduto


# Valutazione della RdO Semplice

 Non accessibile  
**Nome Busta**

## Non accessibile

Non è possibile aprire la busta. È necessario aver terminato la valutazione della busta precedente.



 Da Esaminare  
**Nome Busta**


## Da esaminare

La busta è disponibile per l'apertura.

 In Esame  
**Nome Busta**

## In esame

L'esame della busta è in corso.

 Esaminata  
**Nome Busta**

## Esaminata

L'esame della busta è concluso. La documentazione contenuta nella busta è sempre disponibile.







# Valutazione della RdO Semplice

- Cliccando sulla specifica busta (in questo caso, per prima, sulla busta amministrativa) accediamo alla specifica sezione di valutazione

ID Negoziazione: 70691 - PO R - DEMO RdO S - 2B

Stato Rdo: Scaduta

[Seduta pubblica](#)

-  TORNA INDIETRO
-  GESTIONE AUTORIZZAZIONI
-  RIEPILOGO RDO
-  RICHIESTE CHIARIMENTI
-  COMUNICAZIONI
-  OFFERTE PRESENTATE

[< Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta Amministrativa Da esaminare

AVVIA ESAME

Questa busta contiene documentazione di carattere amministrativo inviata dai concorrenti. Accedendo alla busta sarà possibile prendere visione dei documenti e scaricarli.

# Valutazione della RdO Semplice

- Si attiva automaticamente la **seduta pubblica**

Attenzione! Confermando l'operazione, tutti gli operatori economici ammessi prenderanno contestualmente visione dell'identità degli offerenti relativamente ai lotti per i quali hanno presentato offerta (incluse data e ora di presentazione offerta)

Attenzione! Confermando l'operazione, tutti gli operatori economici ammessi prenderanno contestualmente visione della documentazione presente in busta e inviata da ciascun concorrente che abbia presentato un'offerta valida (NON sarà consentito l'accesso al contenuto dei singoli documenti inviati)

ANNULLA

CONFERMA

# Valutazione della RdO Semplice

- Nella specifica busta dobbiamo aprire tutti i menù a tendina, scaricare ed analizzare la documentazione presentata da tutti i concorrenti

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta Amministrativa In esame

**TERMINA ESAME**

Questa busta contiene documentazione di carattere amministrativo inviata dai concorrenti.

### Documenti presentati

- Gara
- Lotto 1 - Nome lotto

ESCLUSI/AMMETTI CONCORRENTI

ESAME OFFERTE

OFFERTE PRESENTATE

COMUNICAZIONI

RICHIESTE CHIARIMENTI

RIEPILOGO RDO

GESTIONE AUTORIZZAZIONI

TORNA INDIETRO

Porzio & Partners

# Valutazione della RdO Semplice

Questa busta contiene documentazione di carattere amministrativo inviata dai concorrenti.

## Documenti presentati

Gara

OE TEST FORMAZI ... -  
6351

Ammesso


2

Documentazione amministrativa del concorrente


OE TEST FORMAZI ... -  
6352


2


Lotto 1 - Nome lotto

 RIEPILOGO RDO


 RICHIESTE CHIARIMENTI


 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI

 AGGIUDICAZIONE

 STIPULA

# Valutazione della RdO Semplice

- Quando abbiamo completato l'analisi clicchiamo su TERMINA ESAME

The screenshot shows a web interface for administrative document review. On the left is a vertical sidebar with menu items: GESTIONE AUTORIZZAZIONI, RIEPILOGO RDO, RICHIESTE CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, OFFERTE PRESENTATE, ESAME OFFERTE, ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI, and AGGIUDICAZIONE. The main area is titled 'Busta Amministrativa' with a status indicator 'In esame' and a 'TERMINA ESAME' button. Below the title, a message states: 'Questa busta contiene documentazione di carattere amministrativo inviata dai concorrenti.' Underneath, the section 'Documenti presentati' lists two items: 'Gara' and 'Lotto 1 - Nome lotto', each with a dropdown arrow. A mouse cursor is positioned over the 'Lotto 1 - Nome lotto' item.

**Busta Amministrativa** In esame **TERMINA ESAME**

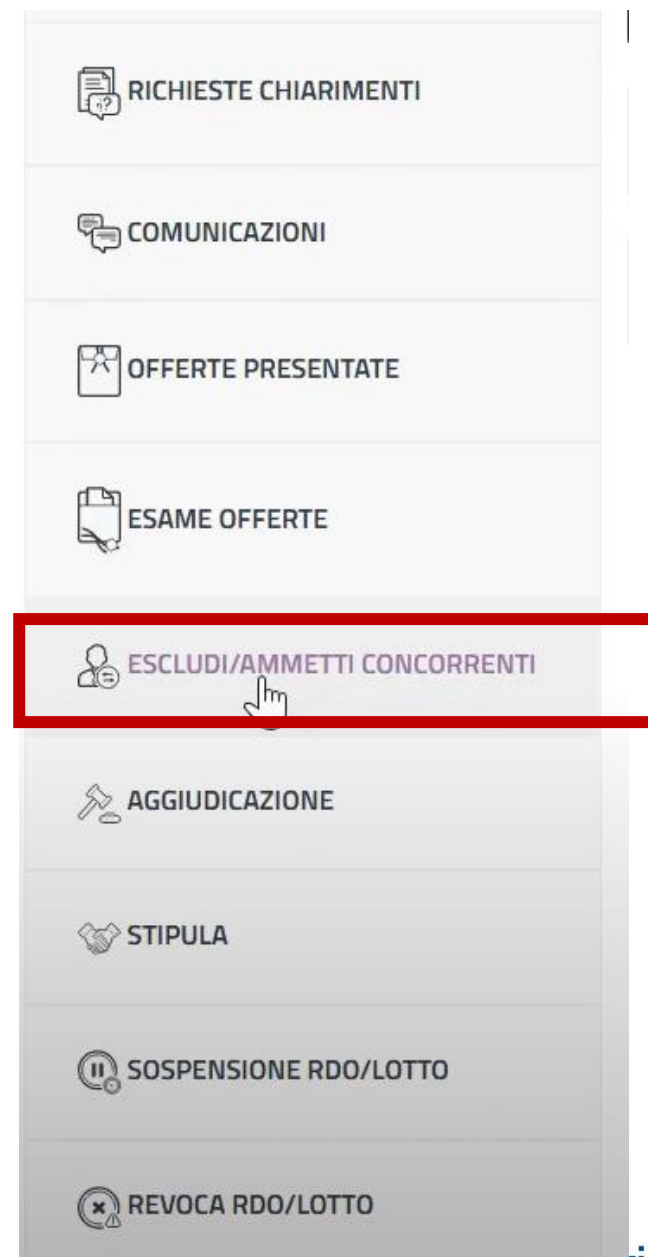
Questa busta contiene documentazione di carattere amministrativo inviata dai concorrenti.

**Documenti presentati**

- Gara
- Lotto 1 - Nome lotto

# Valutazione della RdO Semplice


- Se per qualche documento si rende necessaria esclusione, non si agisce in questa sezione della busta ma nella sezione **ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI** che rappresenta una **sezione trasversale a tutte le buste**
- La sezione può anche essere utilizzata per **ammettere nuovamente un Concorrente**





# Valutazione della RdO Semplice

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 **ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI**

## Escludi/Ammetti Concorrenti

Valuta tutti i concorrenti che partecipano a questa Gara. Puoi escludere o riammettere un concorrente ad uno o più lotti o a tutta la gara.

Seleziona il Concorrente

# Valutazione della RdO Semplice

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO


 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 **ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI**

 AGGIUDICAZIONE

## Escludi/Ammetti Concorrenti

Valuta tutti i concorrenti che partecipano a questa Gara. Puoi escludere o riammettere un concorrente ad uno o più lotti o a tutta la gara.

Seleziona il Concorrente

OE TEST FORMAZIONE 

OE TEST FORMAZIONE

Nr. Partecipazione 6351

Numero lotto

Stato

Note

Escludi

Riammetti

1

Ammesso



**ESCLUDI**

# Valutazione della RdO Semplice

Vuoi procedere con l'operazione? Se vuoi, puoi aggiungere una nota esplicativa di accompagnamento che non sarà visibile al concorrente.

Tipologia

Note

Carenza requisiti soggettivi

Carenza requisiti oggettivi

Carenza documentale

Offerta anomala

Mancata conferma termini validità offerta

Altro

ANNULLA

CONFERMA

# Valutazione della RdO Semplice

- Il MePA non prevede inversione delle buste
- Solo dopo aver cliccato su TERMINA possiamo accedere alla BUSTA ECONOMICA

COMUNICAZIONI

OFFERTE PRESENTATE

ESAME OFFERTE

ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI

AGGIUDICAZIONE

STIPULA

SOSPENSIONE RDO/LOTTO

REVOCA RDO/LOTTO

MODIFICA RDO

RDO

Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

DETTAGLIO BUSTE

Busta AMMINISTRATIVA

Esaminata

Lotto 1 - Nome lotto

Busta AMMINISTRATIVA

Busta ECONOMICA

Esaminata

Da esaminare

In esame

ELENCO OFFERENTI (2)

GRADUATORIA

RIEROGA DOCUMENTI PRESENTATI

# Valutazione della RdO Semplice

- **ELENCO OFFERENTI** ci offre un riepilogo di tutte le offerte

Elenco Offerenti

---

Di seguito l'elenco degli offerenti per il lotto scelto:

🔍 Lotto 1 - Nome lotto

Denominazione Concorrente	Numero Partecipazione	Stato	Data esclusione/ riammissione	Note	
OE TEST FORMAZIONE	6351	AMMESSO	22/05/2022 09:29:20		<a href="#">VAI ALL'OFFERTA</a>
OE TEST FORMAZIONE1	6352	AMMESSO	-		<a href="#">VAI ALL'OFFERTA</a>

[CHIUDI](#)

- **RIEPILOGO DOCUMENTI PRESENTATI** ci offre un documento pdf di riepilogo di tutta la documentazione ricevuta
- **GRADUATORIA** è una funzionalità che utilizzeremo una volta terminata la valutazione per visualizzare la classifica e successivamente mostrarla ai Concorrenti

# Valutazione della RdO Semplice

- COMUNICAZIONI
- OFFERTE PRESENTATE
- ESAME OFFERTE**
- ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI
- AGGIUDICAZIONE
- STIPULA
- SOSPENSIONE RDO/LOTTO
- REVOCA RDO/LOTTO
- MODIFICA RDO

## RDO

Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

### DETTAGLIO BUSTE

Busta  
**AMMINISTRATIVA**

Esaminata

## Lotto 1 - Nome lotto

Busta  
**AMMINISTRATIVA**

Esaminata

Busta  
**ECONOMICA**

Da esaminare

# Valutazione della RdO Semplice

ID Negoziazione: 70691 - PO R - DEMO RdO S - 2B

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)

-  TORNA INDIETRO
-  GESTIONE AUTORIZZAZIONI
-  RIEPILOGO RDO
-  RICHIESTE CHIARIMENTI
-  COMUNICAZIONI
-  OFFERTE PRESENTATE
-  ESAME OFFERTE

[< Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta ECONOMICA Da esaminare

AVVIA ESAME

Questa busta contiene documentazione di carattere economico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto. Accedendo alla busta sarà possibile prendere visione dei documenti e scaricarli.

### Lotto 1 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: **MP** - Totale base d'asta: **75000**

# Valutazione della RdO Semplice

## Ulteriori informazioni

◦Attenzione! Confermando l'operazione, tutti gli operatori economici ammessi prenderanno contestualmente visione per ogni concorrente che abbia presentato un'offerta valida:

- della documentazione presente all'interno della busta (NON sarà consentito l'accesso al contenuto dei singoli documenti inviati)
- dei valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in offerta











ANNULLA

CONFERMA



# Valutazione della RdO Semplice

 <b>GESTIONE AUTORIZZAZIONI</b>
 <b>RIEPILOGO RDO</b>
 <b>RICHIESTE CHIARIMENTI</b>
 <b>COMUNICAZIONI</b>
 <b>OFFERTE PRESENTATE</b>
 <b>ESAME OFFERTE</b>
 <b>ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI</b>
 <b>AGGIUDICAZIONE</b>
 <b>STIPULA</b>
 <b>SOSPENSIONE RDO/LOTTO</b>

## Busta ECONOMICA In esame





**TERMINA ESAME**

Questa busta contiene documentazione di carattere economico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto.

### Lotto 1 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: **MP** - Totale base d'asta: **75000**

### Documenti presentati

OE TEST FORMAZIONE	Ammesso	1	
<b>Documentazione economica</b>			
<b>Tipo richiesta</b>			
<b>OE_NGxxxxxx_LO_NPxxxx.pdf</b> 23.91 KB		<b>OE_NGxxxxxx_LO_NPxxxx.pdf</b>	
Data caricamento : 20/05/2022 21:52:39		Operazione effettuata da : Aldo Penna	
Stato caricamento : ● Effettuato con errori			
• Errore nella verifica della firma digitale			
<b>Esito firma digitale</b>			
Codice di errore : Il documento non risulta essere firmato digitalmente, oppure è firmato con un formato non riconosciuto dal Sistema. Se il documento inviato prevede la sottoscrizione a mezzo firma digitale, procedere con strumenti di verifica esterni al Sistema.			
<a href="#">Scarica il documento di Rapporto Verifica Firma</a>		 .pdf	

# Valutazione della RdO Semplice

- COMUNICAZIONI
- OFFERTE PRESENTATE
- ESAME OFFERTE
- ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI
- AGGIUDICAZIONE
- STIPULA
- SOSPENSIONE RDO/LOTTO
- REVOCA RDO/LOTTO
- MODIFICA RDO

## RDO

Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

### DETTAGLIO BUSTE

Busta  
**AMMINISTRATIVA**

Esaminata

## Lotto 1 - Nome lotto

Busta  
AMMINISTRATIVA

Esaminata

Busta  
ECONOMICA

Esaminata

In esame 

- ELENCO OFFERENTI (2)
- GRADUATORIA**
- RIEPILOGO DOCUMENTI PRESENTATI

# Valutazione della RdO Semplice

ID Negoziazione: 70691 - PO R - DEMO RdO S -  
2B

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)

- [← TORNA INDIETRO](#)
- [GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)
- [RIEPILOGO RDO](#)
- [RICHIESTE CHIARIMENTI](#)
- [COMUNICAZIONI](#)
- [OFFERTE PRESENTATE](#)
- [ESAME OFFERTE](#)

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Graduatoria Provvisoria

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore economico offerta	Percentuale di ribasso	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
6352	OE TEST FORM ...	70000	-	AMMESSO	<a href="#">PROPONI AGGIUDICAZIONE</a>
6351	OE TEST FORM ...	65000	-	AMMESSO	<a href="#">PROPONI AGGIUDICAZIONE</a>

[MOSTRA GRADUATORIA](#)

# Valutazione della RdO Semplice

- È anche possibile proporre **aggiudicazioni multiple**

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Graduatoria Provvisoria

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore economico offerta	Percentuale di ribasso	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
6352	OE TEST FORM ...	70000	-	AMMESSO	<b>PROPONI AGGIUDICAZIONE</b>
6351	OE TEST FORM ...	65000	-	AMMESSO	<b>RIMUOVI PROPOSTA</b>

**MOSTRA GRADUATORIA**

Left sidebar menu items:

- TORNA INDIETRO
- GESTIONE AUTORIZZAZIONI
- RIEPILOGO RDO
- RICHIESTE CHIARIMENTI
- COMUNICAZIONI
- OFFERTE PRESENTATE
- ESAME OFFERTE
- ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI
- AGGIUDICAZIONE

# Valutazione della RdO Semplice









## Ulteriori informazioni

Attenzione! Confermando l'operazione, tutti gli operatori economici ammessi prenderanno contestualmente visione della **graduatoria definitiva** (se previsto dalla tipologia di rdo, saranno mostrati anche i punteggi complessivi assegnati). **Procedi pertanto con l'operazione solo al termine di tutti i lavori di commissione.** La graduatoria mostrata sarà suscettibile di modifiche in relazione ad operazioni successivamente compiute (ad es. modifiche punteggi; esclusione concorrenti; riammissione concorrenti; ecc...)

ANNULLA

CONFERMA

# Valutazione della RdO Semplice

	Denominazione concorrente ▲	Valore complessivo offerta	Punteggio complessivo	Stato aggiudicazione	Aggiudica/revoca
 RIEPILOGO RDO	OE TEST FORM ...	65000	-	Proposto per l'aggiudicazione	<b>AGGIUDICA</b>
 RICHIESTE CHIARIMENTI	OE TEST FORM ...	70000	-	-	
 COMUNICAZIONI	Mostra risultati <input type="text" value="10"/> ▼				<b>2 Risultati</b> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/>
 OFFERTE PRESENTATE					
 ESAME OFFERTE					
 ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI					
 AGGIUDICAZIONE					
 STIPULA					

# Valutazione della RdO Semplice

## Aggiudica Lotto

Inserire il valore del contratto, la durata e la data di aggiudicazione.

Valore del contratto in € (iva esclusa)

Durata del contratto (mesi)

Data di aggiudicazione

22/05/2022



ANNULLA

AGGIUDICA

# Valutazione della RdO Semplice

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)


[ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI](#)

## Aggiudicazione


Consulta la graduatoria e procedi con l'aggiudicazione.

**Valore:** 75000 €


[ANNULLA AGGIUDICAZIONE](#)

Denominazione concorrente ▲	Valore complessivo offerta	Punteggio complessivo	Stato aggiudicazione	Aggiudica/revoca
OE TEST FORM ...	65000	-	Aggiudicatario	<a href="#">REVOCA</a> 

### DATI DELL' AGGIUDICAZIONE

Valore del contratto in € (iva esclusa)	Durata del contratto (mesi)	Data di aggiudicazione	
65000 €	1	22/05/2022	

OE TEST FORM ...	70000	-	-	
------------------	-------	---	---	--


Mostra risultati   **2 Risultati** << < 1 > >>




# Valutazione della RdO Semplice

OE TEST FORM ... 65000 - Aggiudicatario **REVOCA** ^

**DATI DELL' AGGIUDICAZIONE**

Valore del contratto in € (iva esclusa)	Durata del contratto (mesi)	Data di aggiudicazione	
65000 €	1	22/05/2022	

OE TEST FORM ... 70000 - - -

Mostra risultati   **2 Risultati** << < 1 > >>

**STIPULA**

SOSPENSIONE RDO/LOTTO

# Valutazione della RdO Semplice

## Stipula

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica. Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RdO"). Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente. Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente. Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.

**Valore:** 75000 €

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stato aggiudicazione	Revoca	Stipula
6351	OE TEST FORMAZIONE	Aggiudicatario	REVOCA	STIPULA

Mostra risultati  ▼ **1 Risultati** << < 1 > >>

# Valutazione della RdO Semplice


Richiedi informazioni ai concorrenti aggiudicatari.


Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.

**Valore:** 75000 €

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stato aggiudicazione	Revoca	Stipula
6351	OE TEST FORMAZIONE	Aggiudicatario	<b>REVOCA</b>	

### DATI E DOCUMENTI DI STIPULA

Data stipula contratto  

Data di attivazione contratto  

\*Modalità stipula del contratto

Fac-simile di sistema – PDF di STIPULA

Contratto Prodotto dalla Stazione Appaltante

**Genera Documento**  
Genera il documento di stipula

Nessun file generato

**Allega documento**

Non sono stati inseriti documenti di stipula

- RICHIESTE CHIARIMENTI
- COMUNICAZIONI
- OFFERTE PRESENTATE
- ESAME OFFERTE
- ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI
- AGGIUDICAZIONE
- STIPULA**
- SOSPENSIONE RDO/LOTTO
- REVOCA RDO/LOTTO

# Valutazione della RdO Semplice

- Cliccando su stipula, il sistema invia una notifica all'Operatore Economico ma NON invia il Documento di stipula
- Dobbiamo provvedere ad inviare all'Operatore Economico il Documento di stipula tramite PEC o utilizzando l'area COMUNICAZIONI

# Valutazione della RdO Evoluta

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

**RIEPILOGO RDO**

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[GESTIONE PUNTEGGI](#)

[ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI](#)

[AGGIUDICAZIONE](#)


## Riepilogo

**NOME RDO:** Demo RDO Evoluto A1

**Tipologia RdO:** RdO Evolute

**Descrizione:** descrizione sommaria della fornitura

**Dati di configurazione RdO**



**Dati Principali**

**Ruoli e autorizzazioni**

**Date**

**Lotti**

**Richieste**

**Configurazione esame offerte**

**Documentazione di Gara**

**Inviti**

**NUMERO RDO :** 70696 **NOME RDO :** Demo RDO Evoluto A1

**NUMERO LOTTI :**  
2

**TIPOLOGIA DI CONTRATTO :**  
Appalto di forniture

**TIPOLOGIA DI PROCEDURA :**  
Procedura negoziata (senza pubblicazione del Bando) per Beni e/o Servizi fino alla soglia comunitaria

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :**  
Diverso per i vari lotti

**BANDI ISTITUTIVI DI RIFERIMENTO :**

- Bando Amministrativo MEPA per Multicategoria - 1

# Valutazione della RdO Evoluta

Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

**OFFERTE PRESENTATE**

**ESAME OFFERTE**

**GESTIONE PUNTEGGI**

**ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI**

**AGGIUDICAZIONE**

**STIPULA**

**SOSPENSIONE RDO/LOTTO**

**REVOCA RDO/LOTTO**

**MODIFICA RDO**

**DETTAGLIO BUSTE**

**Busta AMMINISTRATIVA**

Da esaminare

**Lotto 1 - Nome lotto**

**Busta AMMINISTRATIVA**

Da esaminare

**Busta ECONOMICA**

Non accessibile

**Lotto 2 - Nome lotto**


**Busta AMMINISTRATIVA**

**Busta ECONOMICA**

**Busta ECONOMICA**

# Valutazione della RdO Evoluta

## Stato delle buste

 Non accessibile  
**Nome Busta**

### Non accessibile

Non è possibile aprire la busta. È necessario aver terminato la valutazione della busta precedente.

 Da Esaminare  
**Nome Busta**


### Da esaminare

La busta è disponibile per l'apertura.

 In Esame  
**Nome Busta**

### In esame

L'esame della busta è in corso.

 Esaminata  
**Nome Busta**

### Esaminata

L'esame della busta è concluso. La documentazione contenuta nella busta è sempre disponibile.

# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: Scaduta

[Seduta pubblica](#)

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta Amministrativa Da esaminare

AVVIA ESAME

Questa busta contiene documentazione di carattere amministrativo inviata dai concorrenti. Accedendo alla busta sarà possibile prendere visione dei documenti e scaricarli.



# Valutazione della RdO Evoluta

 **GESTIONE AUTORIZZAZIONI**

 **RIEPILOGO RDO**

 **RICHIESTE CHIARIMENTI**

 **COMUNICAZIONI**

 **OFFERTE PRESENTATE**

 **ESAME OFFERTE**

 **GESTIONE PUNTEGGI**

 **ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI**

 **GESTIONE ANOMALIE OFFERTE**

## Busta Amministrativa In esame

**TERMINA ESAME**

Questa busta contiene documentazione di carattere amministrativo inviata dai concorrenti.

### Documenti presentati

Gara		
OE TEST FORMAZI ... - 6355	2	▼
OE TEST FORMAZI ... - 6356	1	▼
OE TEST FORMAZI ... - 6357	1	▼
OE TEST FORMAZI ... - 6360	1	▼
OE TEST FORMAZI ... - 6358	1	▼
OE TEST FORMAZI ... - 6359	1	▼

# Valutazione della RdO Evoluta

**COMUNICAZIONI**

**OFFERTE PRESENTATE**

**ESAME OFFERTE**

**GESTIONE PUNTEGGI**

**ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI**

**GESTIONE ANOMALIE OFFERTE**

**AGGIUDICAZIONE**

**STIPULA**

**SOSPENSIONE RDO/LOTTO**

**REVOCA RDO/LOTTO**

**RDO**  
Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

**DETTAGLIO BUSTE**

**Busta AMMINISTRATIVA**  
Esaminata

**AMMINISTRATIVA**  
Esaminata

**ECONOMICA**  
Da esaminare


**Lotto 2 - Nome lotto** In esame ⋮


**Busta AMMINISTRATIVA**  
Esaminata


**Busta TECNICA**  
Da esaminare


**Busta ECONOMICA**  
Non accessibile


# Valutazione della RdO Evoluta


 COMUNICAZIONI


 OFFERTE PRESENTATE


 **ESAME OFFERTE**


 GESTIONE PUNTEGGI

 ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI

 GESTIONE ANOMALIE OFFERTE


 AGGIUDICAZIONE

 STIPULA

 SOSPENSIONE RDO/LOTTO

## RDO


Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

 DETTAGLIO BUSTE

**Busta AMMINISTRATIVA**

Esaminata

## Lotto 1 - Nome lotto


In esame 


**Busta AMMINISTRATIVA**


Esaminata

**Busta ECONOMICA**


Da esaminare


 ELENCO OFFERENTI (3)

 GRADUATORIA

 RIEPILOGO DOCUMENTI PRESENTATI

## Lotto 2 - Nome lotto

In esame 



Porzio & Partners


# Valutazione della RdO Evoluta


ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta ECONOMICA Da esaminare

AVVIA ESAME

Questa busta contiene documentazione di carattere economico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto. Accedendo alla busta sarà possibile prendere visione dei documenti e scaricarli.

### Lotto 1 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: **MP** - Totale base d'asta: **75000**

# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta ECONOMICA In esame

**TERMINA ESAME**

Questa busta contiene documentazione di carattere economico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto.

**Lotto 1 - Nome lotto**  
Criterio di aggiudicazione: **MP** - Totale base d'asta: **75000**

**Documenti presentati**

OE TEST FORMAZIONE	Ammesso	1	▼
OE TEST FORMAZIONE1	Ammesso	1	▼
OE TEST FORMAZIONE2	Ammesso	1	▼

# Valutazione della RdO Evoluta

- Nella RdO Evoluta abbiamo in più la **SCHEDA DI OFFERTA**

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[GESTIONE PUNTEGGI](#)

[ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI](#)

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta ECONOMICA In esame

**TERMINA ESAME**

Questa busta contiene documentazione di carattere economico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto.

**Lotto 1 - Nome lotto**  
Criterio di aggiudicazione: **MP** - Totale base d'asta: **75000**

**Documenti presentati**

OE TEST FORMAZIONE	Ammesso	1	↑
<b>SCHEDA OFFERTA</b>			
Documentazione economica			
Tipo richiesta			
OE_NGxxxxxx_LO_NPxxxx.pdf	23.91 KB	OE_NGxxxxxx_LO_NPxxxx.pdf	✓
OE TEST FORMAZIONE1	Ammesso	1	↓
OE TEST FORMAZIONE2	Ammesso	1	↓

# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame

[Seduta.p](#)

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI


 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 [Torna al dettaglio della busta](#)

## Scheda di Offerta

Stai visualizzando la scheda di offerta compilata dal concorrente selezionato e l'eventuale punteggio tabellare.

Ragione sociale/Denominazione concorrente: OE TEST

FORMAZIONE

Codice : E1  
Descrizione : prezzo  
Valore offerto : 65000

# Valutazione della RdO Evoluta

- Nel menù IN ESAME a tendina abbiamo anche la funzionalità **riepilogo dettaglio offerte** che ci mette a disposizione un foglio xls con i valori economici offerti

The screenshot displays the 'IN ESAME' menu on the left side of the interface. The menu items are:

- ESAME OFFERTE
- GESTIONE PUNTEGGI
- ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI
- GESTIONE ANOMALIE OFFERTE
- AGGIUDICAZIONE
- STIPULA
- SOSPENSIONE RDO/LOTTO
- REVOCA RDO/LOTTO
- MODIFICA RDO

The main content area shows two lot sections:

- Lotto 1 - Nome lotto** (In esame):
  - Busta AMMINISTRATIVA (Esaminata)
  - Busta ECONOMICA (Esaminata)
- Lotto 2 - Nome lotto** (In esame):
  - Busta AMMINISTRATIVA
  - Busta ECONOMICA

A dropdown menu is open for 'Lotto 1', showing the following options:

- ELENCO OFFERENTI (3)
- GRADUATORIA
- RIEPILOGO DETTAGLI OFFERTE** (highlighted)
- RIEPILOGO DOCUMENTI PRESENTATI



# Valutazione della RdO Evoluta

The screenshot displays a software interface for the evaluation of a Request for Offer (RdO). On the left, a sidebar contains the following navigation options:

- ESAME OFFERTE
- GESTIONE PUNTEGGI
- ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI
- GESTIONE ANOMALIE OFFERTE
- AGGIUDICAZIONE
- STIPULA
- SOSPENSIONE RDO/LOTTO
- REVOCA RDO/LOTTO
- MODIFICA RDO

The main area is divided into sections for different lots:

- Lotto 1 - Nome lotto** (In esame):
  - Busta AMMINISTRATIVA (Esaminata)
  - Busta ECONOMICA (Esaminata)
- Lotto 2 - Nome lotto** (In esame):
  - Busta AMMINISTRATIVA
  - Busta ECONOMICA

A dropdown menu is open for Lotto 1, showing the following actions:

- ELENCO OFFERENTI (3)
- GRADUATORIA** (highlighted with a red box)
- RIEPILOGO DETTAGLI OFFERTE
- RIEPILOGO DOCUMENTI PRESENTATI


# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE


 ESAME OFFERTE


 GESTIONE PUNTEGGI

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Graduatoria Provvisoria

Seleziona lotto

Nome lotto 

 **Lotto 1 - Nome lotto**

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo - Valore: €

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore complessivo offerta	Punteggio complessivo	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
6359	OE TEST FORM ...	72000	-	AMMESSO	<b>PROPONI AGGIUDICAZIONE</b>
6360	OE TEST FORM ...	70000	-	AMMESSO	<b>PROPONI AGGIUDICAZIONE</b>
6356	OE TEST FORM ...	65000	-	AMMESSO	<b>PROPONI AGGIUDICAZIONE</b>

**MOSTRA GRADUATORIA**

# Valutazione della RdO Evoluta

[← Torna all'esame delle offerte](#)

## Graduatoria Provvisoria

Seleziona lotto

Nome lotto ▼

### 🔍 Lotto 1 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo - Valore: €

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore complessivo offerta	Punteggio complessivo	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
6359	OE TEST FORM ...	72000	-	AMMESSO	PROPONI AGGIUDICAZIONE
6360	OE TEST FORM ...	70000	-	AMMESSO	PROPONI AGGIUDICAZIONE
6356	OE TEST FORM ...	65000	-	AMMESSO	RIMUOVI PROPOSTA

**MOSTRA GRADUATORIA**

**ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI**

**TORNA INDIETRO**

**GESTIONE AUTORIZZAZIONI**

**RIEPILOGO RDO**

**RICHIESTE CHIARIMENTI**

**COMUNICAZIONI**

**OFFERTE PRESENTATE**

**ESAME OFFERTE**

**GESTIONE PUNTEGGI**

# Valutazione della RdO Evoluta


## Ulteriori informazioni


Attenzione! Confermando l'operazione, tutti gli operatori economici ammessi prenderanno contestualmente visione della **graduatoria definitiva** (se previsto dalla tipologia di rdo, saranno mostrati anche i punteggi complessivi assegnati). **Procedi pertanto con l'operazione solo al termine di tutti i lavori di commissione.** La graduatoria mostrata sarà suscettibile di modifiche in relazione ad operazioni successivamente compiute (ad es. modifiche punteggi; esclusione concorrenti; riammissione concorrenti; ecc...)


ANNULLA


CONFERMA


# Valutazione della RdO Evoluta


 RICHIESTE CHIARIMENTI


 COMUNICAZIONI


 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 GESTIONE PUNTEGGI

 ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI

 GESTIONE ANOMALIE OFFERTE

 **AGGIUDICAZIONE**

## ← Lotto 1 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo - Valore: €

N. partecipazione	Denominazione concorrente	Valore complessivo offerta	Punteggio complessivo	Stato aggiudicazione	Proposta aggiudicazione
6359	OE TEST FORM ...	72000	-	AMMESSO	<a href="#">PROPONI AGGIUDICAZIONE</a>
6360	OE TEST FORM ...	70000	-	AMMESSO	<a href="#">PROPONI AGGIUDICAZIONE</a>
6356	OE TEST FORM ...	65000	-	AMMESSO	<a href="#">RIMUOVI PROPOSTA</a>

# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame


[Seduta pubblica](#)

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

## Aggiudicazione

Consulta la graduatoria e procedi con l'aggiudicazione.

Seleziona lotto

1 - Nome lotto



# Valutazione della RdO Evoluta

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[GESTIONE PUNTEGGI](#)

[ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI](#)

[GESTIONE ANOMALIE OFFERTE](#)

## Aggiudicazione

Consulta la graduatoria e procedi con l'aggiudicazione.

Seleziona lotto

1 - Nome lotto

### Lotto 1 - Nome lotto

Valore: 75000 €

Denominazione concorrente ▲	Valore complessivo offerta	Punteggio complessivo	Stato aggiudicazione	Aggiudica/revoca
OE TEST FORM ...	65000	-	Proposto per l'aggiudicazione	<b>AGGIUDICA</b>
OE TEST FORM ...	70000	-	-	
OE TEST FORM ...	72000	-	-	

Mostra risultati  **3 Risultati** << < 1 > >>

# Valutazione della RdO Evoluta

## Aggiudica Lotto

Inserire il valore del contratto, la durata e la data di aggiudicazione.

Valore del contratto in € (iva esclusa)

Durata del contratto (mesi)

Data di aggiudicazione

22/05/2022



ANNULLA

AGGIUDICA



# Valutazione della RdO Evoluta

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[GESTIONE PUNTEGGI](#)

[ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI](#)

## Aggiudicazione

Consulta la graduatoria e procedi con l'aggiudicazione.

Seleziona lotto

1 - Nome lotto

### Lotto 1 - Nome lotto

Valore: 75000 €

**ANNULLA AGGIUDICAZIONE**

Denominazione concorrente ▲	Valore complessivo offerta	Punteggio complessivo	Stato aggiudicazione	Aggiudica/revoca
OE TEST FORM ...	65000	-	Aggiudicatario	<b>REVOCA</b>

#### DATI DELL' AGGIUDICAZIONE

Valore del contratto in € (iva esclusa)	Durata del contratto (mesi)	Data di aggiudicazione
65000 €	1	22/05/2022

OE TEST FORM ...	70000	-	-	
OE TEST FORM ...	72000	-	-	


Mostra risultati  **3 Risultati** << < 1 > >>

# Valutazione della RdO Evoluta

offerta

OE TEST FORM ...	65000	-	Aggiudicatario	REVOCA	^
------------------	-------	---	----------------	--------	---

**DATI DELL' AGGIUDICAZIONE**

<b>Valore del contratto in € (iva esclusa)</b> 65000 €	<b>Durata del contratto (mesi)</b> 1	<b>Data di aggiudicazione</b> 22/05/2022	
---	---	---	---

OE TEST FORM ...	70000	-	-	
OE TEST FORM ...	72000	-	-	

Mostra risultati   **3 Risultati**

**AGGIUDICAZIONE**

**STIPULA**

SOSPENSIONE RDO/LOTTO

REVOCA RDO/LOTTO

# Valutazione della RdO Evoluta

← TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO


 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 GESTIONE PUNTEGGI

 ESCLUDI/AMMETTI  
CONCORRENTI

## Stipula

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica. Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RdO"). Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente. Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente. Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.

Seleziona un lotto

- 1 - Nome lotto
- 2 - Nome lotto

# Valutazione della RdO Evoluta

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[GESTIONE PUNTEGGI](#)

[ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI](#)

## Stipula

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica. Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RdO"). Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente. Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente. Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.

1 - Nome lotto

**Valore:** 75000 €  
Lotto 1 - Nome lotto

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stato aggiudicazione	Revoca	Stipula
6356	OE TEST FORMAZIONE	Aggiudicatario	REVOCA	STIPULA

Mostra risultati 10

1 Risultati

<< < 1 > >>

# Valutazione della RdO Evoluta

esclusivamente a fini statistici). Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.


Procedi con l'inserimento dei dati e dei documenti di stipula.


1 - Nome lotto

**Valore:** 75000 €  
Lotto 1 - Nome lotto

Nr. partecipazione ▲	Denominazione concorrente ▲	Stato aggiudicazione	Revoca	Stipula
6356	OE TEST FORMAZIONE	Aggiudicatario	<b>REVOCA</b>	

### DATI E DOCUMENTI DI STIPULA

Data stipula contratto  

Data di attivazione contratto  

\*Modalità stipula del contratto  
 Fac-simile di sistema – PDF di STIPULA  
 Contratto Prodotto dalla Stazione Appaltante

**Genera Documento**  
Genera il documento di stipula

**GENERA**

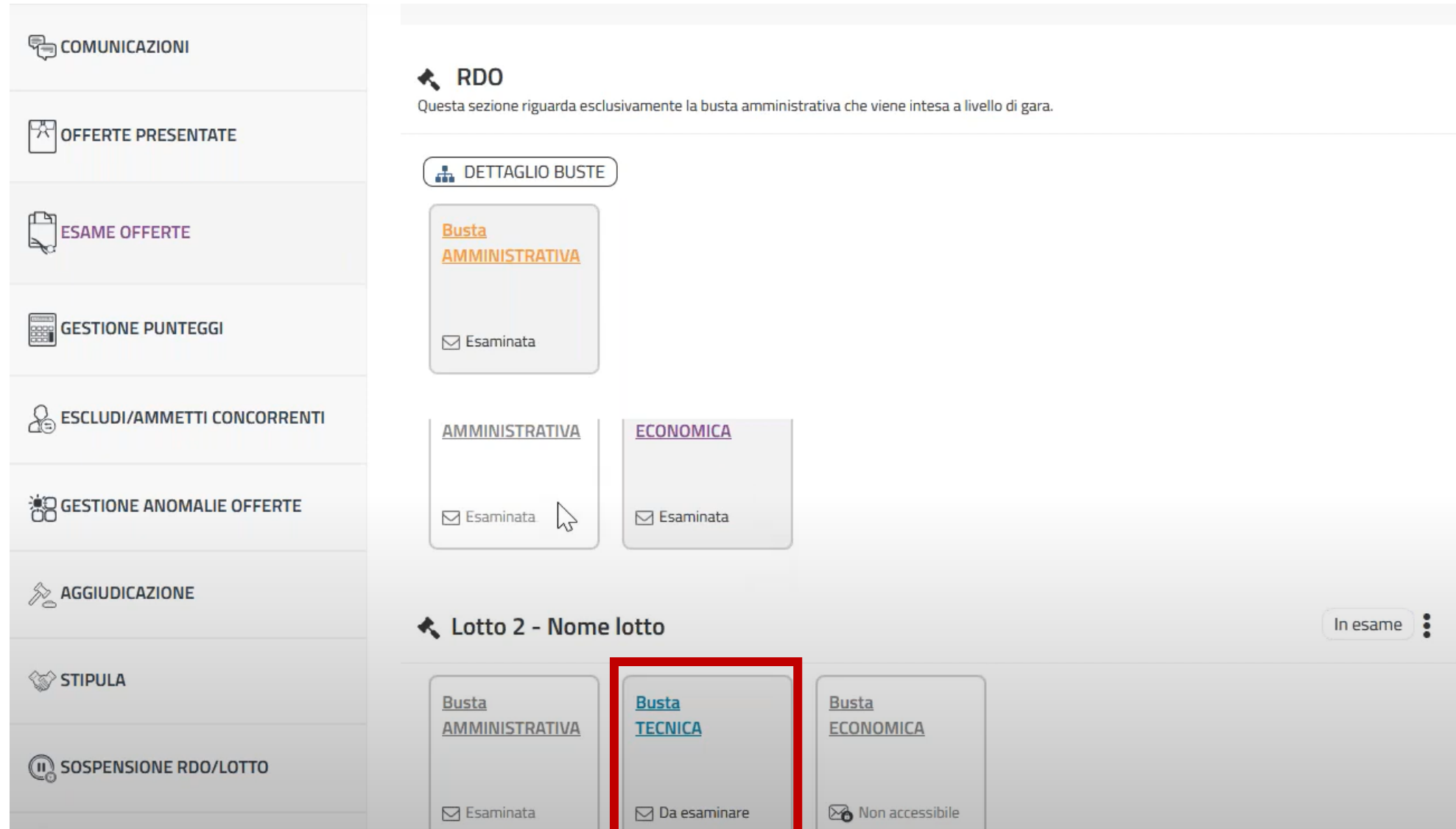
Nessun file generato

**Allega documento**

**SFOGLIA** **ALLEGA**

Non sono stati inseriti documenti di stipula

# Valutazione della RdO Evoluta



**COMUNICAZIONI**

**OFFERTE PRESENTATE**

**ESAME OFFERTE**

**GESTIONE PUNTEGGI**

**ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI**

**GESTIONE ANOMALIE OFFERTE**

**AGGIUDICAZIONE**

**STIPULA**

**SOSPENSIONE RDO/LOTTO**

**RDO**  
Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

**DETTAGLIO BUSTE**

**Busta AMMINISTRATIVA**  
Esaminata

**AMMINISTRATIVA**  
Esaminata

**ECONOMICA**  
Esaminata

**Lotto 2 - Nome lotto** In esame

**Busta AMMINISTRATIVA**  
Esaminata

**Busta TECNICA**  
Da esaminare


**Busta ECONOMICA**  
Non accessibile

# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

[< Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta TECNICA Da esaminare

AVVIA ESAME

Questa busta contiene documentazione di carattere tecnico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto. Accedendo alla busta sarà possibile prendere visione dei documenti e scaricarli.

### Lotto 2 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: MRQP - Totale base d'asta: 75000


# Valutazione della RdO Evoluta

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI


 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 GESTIONE PUNTEGGI

[< Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta TECNICA In esame

TERMINA ESAME

Questa busta contiene documentazione di carattere tecnico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto.

### Lotto 2 - Nome lotto


Criterio di aggiudicazione: MRQP - Totale base d'asta: 75000


#### Documenti presentati


OE TEST FORMAZIONE	Ammesso	1	
OE TEST FORMAZIONE1	Ammesso	1	
OE TEST FORMAZIONE2	Ammesso	1	





# Valutazione della RdO Evoluta


 **GESTIONE AUTORIZZAZIONI**


 **RIEPILOGO RDO**


 **RICHIESTE CHIARIMENTI**


 **COMUNICAZIONI**

 **OFFERTE PRESENTATE**

 **ESAME OFFERTE**

 **GESTIONE PUNTEGGI**

 **ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI**

 **GESTIONE ANOMALIE OFFERTE**

## Busta TECNICA 📧 In esame

**TERMINA ESAME**

Questa busta contiene documentazione di carattere tecnico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto.

### Lotto 2 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: **MRQP** - Totale base d'asta: **75000**

### 📄 Documenti presentati

OE TEST FORMAZIONE	Ammesso	1	^
<b>SCHEDA OFFERTA</b>			
Documentazione tecnica			
Tipo richiesta			
OT_NGxxxx_Lx_NPxxxx.pdf 23.74 KB			
Data caricamento : 22/05/2022 15:11:10		Operazione effettuata da : Aldo Penna	
Stato caricamento : ● Effettuato con errori			
• Errore nella verifica della firma digitale			
Esito firma digitale		▼	
<b>RIESEGUI</b>			
OE TEST FORMAZIONE1	Ammesso	1	▼

# Valutazione della RdO Evoluta

 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI


 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

 ESAME OFFERTE

 [Torna al dettaglio della busta](#)

## Scheda di Offerta

Stai visualizzando la scheda di offerta compilata dal concorrente selezionato e l'eventuale punteggio tabellare.

Ragione sociale/Denominazione concorrente: OE TEST

FORMAZIONE

**Codice** : T1

**Descrizione** : colore

**Valore offerto** : rosso

**Punteggio assegnato** : 5

---

# Valutazione della RdO Evoluta

- Dobbiamo **inserire manualmente i punteggi NON TABELLARI**

Questa sezione riguarda esclusivamente la busta amministrativa che viene intesa a livello di gara.

DETTAGLIO BUSTE

Busta AMMINISTRATIVA

Esaminata

Esaminata

Esaminata

Lotto 2 - Nome lotto

Busta AMMINISTRATIVA

Esaminata

Busta TECNICA

In esame

Busta ECONOMICA

Non accessibile

In esame

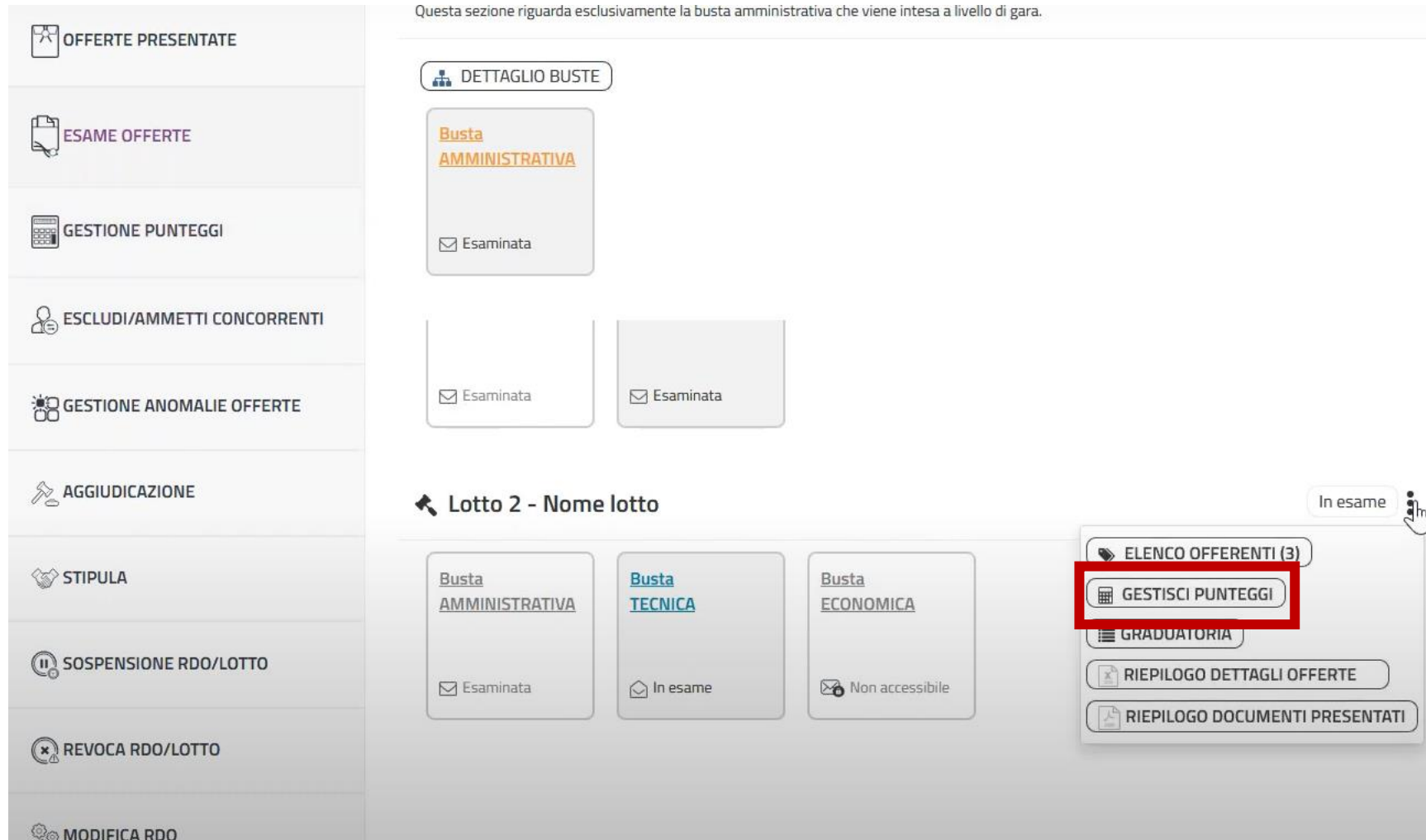
ELENCO OFFERENTI (3)

**GESTISCI PUNTEGGI**

GRADUATORIA

RIEPILOGO DETTAGLI OFFERTE

RIEPILOGO DOCUMENTI PRESENTATI

The image shows a software interface for managing a procurement process. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for various actions: OFFERTE PRESENTATE, ESAME OFFERTE, GESTIONE PUNTEGGI, ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI, GESTIONE ANOMALIE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE, STIPULA, SOSPENSIONE RDO/LOTTO, REVOCA RDO/LOTTO, and MODIFICA RDO. The main area displays details for 'Lotto 2 - Nome lotto'. It shows three 'Busta' (envelopes) with their status: 'Busta AMMINISTRATIVA' (Esaminata), 'Busta TECNICA' (In esame), and 'Busta ECONOMICA' (Non accessibile). A dropdown menu is open for the 'In esame' status, with 'GESTISCI PUNTEGGI' highlighted by a red rectangle. Other options in the menu include 'ELENCO OFFERENTI (3)', 'GRADUATORIA', 'RIEPILOGO DETTAGLI OFFERTE', and 'RIEPILOGO DOCUMENTI PRESENTATI'. A 'In esame' label with a hand icon is also visible near the dropdown.

# Valutazione della RdO Evoluta

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

**[GESTIONE PUNTEGGI](#)**

[ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI](#)

[GESTIONE ANOMALIE OFFERTE](#)

## Gestione punteggi

Seleziona un lotto:

2 - Nome lotto

**Lotto 2 - Nome lotto**

[MOSTRA PUNTEGGI](#) [MOSTRA PUNTEGGIO TECNICO](#)

[PUNTEGGI TECNICI MANUALI](#) [ASSEGNA PUNTEGGI](#)

**PUNTEGGI ECONOMICI MANUALI**

Denominazione concorrente	Numero partecipazione	Punteggio economico		Punteggio tecnico		Punteggio complessivo
OE TEST FORMAZI...	6355	Automatico	-	<a href="#">Automatico</a>	5	<a href="#">Comlessivo</a> 5
		Manuale	-	Manuale	-	
		Totale	-	<a href="#">Totale</a>	5	
OE TEST FORMAZI...	6357	Automatico	-	<a href="#">Automatico</a>	0	<a href="#">Comlessivo</a> 0
		Manuale	-	Manuale	-	
		Totale	-	<a href="#">Totale</a>	0	

# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[GESTIONE PUNTEGGI](#)

[← Torna ai punteggi complessivi](#)

## Punteggi tecnici manuali

Lotto 2 - Nome lotto

Clicca per definire/modificare i criteri tramite i quali assegnare i punteggi

[DEFINISCI CRITERI](#)

### Dettaglio dei punteggi tecnici manuali

Punteggio massimo manuale: 60

Denominazione Concorrente	Numero partecipazione	Punteggio	
OE TEST FORMAZIONE	6355	-	
OE TEST FORMAZIONE1	6357	-	
OE TEST FORMAZIONE2	6358	-	

# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)

[← TORNA INDIETRO](#)

[GESTIONE AUTORIZZAZIONI](#)

[RIEPILOGO RDO](#)

[RICHIESTE CHIARIMENTI](#)

[COMUNICAZIONI](#)

[OFFERTE PRESENTATE](#)

[ESAME OFFERTE](#)

[GESTIONE PUNTEGGI](#)

[← Torna ai punteggi complessivi](#)

## Punteggi tecnici manuali

Lotto 2 - Nome lotto

Clicca per definire/modificare i criteri tramite i quali assegnare i punteggi

[DEFINISCI CRITERI](#)

### Dettaglio dei punteggi tecnici manuali

Punteggio massimo manuale: 60

Denominazione Concorrente	Numero partecipazione	Punteggio	
OE TEST FORMAZIONE	6355	<input type="text" value="55"/>	
OE TEST FORMAZIONE1	6357	-	
OE TEST FORMAZIONE2	6358	-	

# Valutazione della RdO Evoluta

<ul style="list-style-type: none"> <li>COMUNICAZIONI</li> <li>OFFERTE PRESENTATE</li> <li>ESAME OFFERTE</li> <li><b>GESTIONE PUNTEGGI</b></li> <li>ESCLUDI/AMMETTI CONCORRENTI</li> <li>GESTIONE ANOMALIE OFFERTE</li> <li>AGGIUDICAZIONE</li> <li>STIPULA</li> <li>SOSPENSIONE RDO/LOTTO</li> </ul>	PUNTEGGI TECNICI MANUALI					<b>ASSEGNA PUNTEGGI</b>	
	PUNTEGGI ECONOMICI MANUALI						
	<b>Denominazione concorrente</b>	<b>Numero partecipazione</b>	<b>Punteggio economico</b>		<b>Punteggio tecnico</b>		<b>Punteggio complessivo</b>
	OE TEST FORMAZI...	6355	Automatico	-	<a href="#">Automatico</a>	5	<a href="#">Complessivo</a> 60
			Manuale	-	<a href="#">Manuale</a>	55	
			Totale	-	<a href="#">Totale</a>	60	
	OE TEST FORMAZI...	6357	Automatico	-	<a href="#">Automatico</a>	0	<a href="#">Complessivo</a> 53
			Manuale	-	<a href="#">Manuale</a>	53	
			Totale	-	<a href="#">Totale</a>	53	
OE TEST FORMAZI...	6358	Automatico	-	<a href="#">Automatico</a>	0	<a href="#">Complessivo</a> 56	
		Manuale	-	<a href="#">Manuale</a>	56		
		Totale	-	<a href="#">Totale</a>	56		

# Valutazione della RdO Evoluta

- Cliccando su **MOSTRA PUNTEGGIO**

## Ulteriori informazioni

Attenzione! Confermando l'operazione, i punteggi tecnici inseriti saranno contestualmente resi visibili a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerte valide. Inoltre, da questo momento in poi gli stessi operatori economici prenderanno visione istantaneamente di ogni successiva variazione e/o integrazione intervenuta su tali punteggi.

ANNULLA

CONFERMA 




# Valutazione della RdO Evoluta

ID Negoziazione: 70696 - Demo RDO Evoluto A1

Stato Rdo: In esame

[Seduta pubblica](#)


 TORNA INDIETRO

 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

 RIEPILOGO RDO

 RICHIESTE CHIARIMENTI

 COMUNICAZIONI

 OFFERTE PRESENTATE

[< Torna all'esame delle offerte](#)

## Busta TECNICA In esame



TERMINA ESAME 

Questa busta contiene documentazione di carattere tecnico inviata dai concorrenti per lo specifico lotto.

### Lotto 2 - Nome lotto

Criterio di aggiudicazione: MRQP - Totale base d'asta: 75000

#### Documenti presentati

OE TEST FORMAZIONE	Ammesso	1	
OE TEST FORMAZIONE1	Ammesso	1	

# Che cosa è l'Area Comunicazioni del MePA?

- È l'apposita area interna al MePA ad accesso riservato, usata da Enti e Imprese per le comunicazioni nell'ambito del Sistema
- È un'area del MePA che deve essere consultata esclusivamente tramite web browser
- NON è l'indirizzo di posta elettronica
- NON è l'indirizzo di PEC

# L'Area Comunicazioni del MePA ha valore legale

*“il Fornitore elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale”*

*(art. 22 Regole Sistema di e-Procurement allegato ai bandi MePA)*



# L'Area Comunicazioni del MePA ha valore legale

Ciò significa che:

- La presenza di una comunicazione nell'Area Comunicazioni (o nel MePA) produce i propri effetti di legge a prescindere dal consenso o dall'accettazione del destinatario
- Ogni Impresa deve monitorare l'area Comunicazioni e il MePA

*Il Tar Lazio, Roma, sez. II, 16 ottobre 2020 n. 10550, non ritenendo sufficiente tale clausola esplicita, ha ritenuto necessario l'invio di una PEC per comunicazioni di soccorso istruttorio, ossia "con forme telematiche tali da garantire con ragionevole certezza che la comunicazione sia giunta presso il domicilio elettronico del destinatario in modo da poter desumere che questi possa averne avuto contezza, salvo fornire idonea prova contraria "*



# Un Ente può scegliere se usare l'Area Comunicazioni

- un Ente può scegliere caso per caso se comunicare con l'Impresa tramite:
  - Area Comunicazioni
  - altri recapiti (PEC, fax, lettera presso Sede Legale)
- la Consip può scegliere caso per caso se comunicare con l'Impresa tramite:
  - Area Comunicazioni
  - altri recapiti (PEC, fax, lettera presso Sede Legale)
  - qualsiasi pagina del MePA
- Eccezione alla regola è tuttavia rappresentata dalle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, ovvero le comunicazioni di natura individuale e/o escludente, che lo stesso art. 76 c. 6, stabilisce che debbano obbligatoriamente effettuarsi tramite PEC (TAR Lazio n. 10550/2020)



# L'Area Comunicazioni del MePA è divisa in due sezioni

- Sezione “MESSAGGI PERSONALI”, dal CRUSCOTTO



- Sezione “COMUNICAZIONI”, interna ad ogni singola RdO



# Come le Imprese ricevono le comunicazioni sulle RdO

- Comunicazione del lancio di nuove RdO:

	“MESSAGGI PERSONALI”	Casella e-mail personale
RdO aperte a tutti	<b>NO</b>	<b>NO</b>
RdO con invito dell’Impresa	<b>SI</b>	<b>NO</b>

- Comunicazioni inerenti le RdO:

	“MESSAGGI PERSONALI”	Casella e-mail personale	Sezione “COMUNICAZIONI” di ogni RdO
Modifiche di RdO a cui l’Impresa è invitata	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
Messaggi inviati dagli Enti riguardanti RdO a cui l’Impresa è invitata	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
Messaggi inviati dagli Enti riguardanti RdO aperte a tutti	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>

# RdO: comunicazioni

- Nel caso di RdO inviata a tutti i Fornitori non è possibile inviare una comunicazione a destinatari specifici, bensì esporre “Comunicati” che non saranno oggetto di un invio, ma saranno rese disponibili nel dettaglio della RDO a chiunque vi acceda per consultarne i dettagli.
- L’Amministrazione è tenuta a comunicare (art. 79, comma 5 del Codice degli Appalti):
  - l’aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipula, entro un termine non superiore a 5 giorni
  - l'esclusione, entro un termine non superiore a 5 giorni dall'esclusione
  - la decisione di non aggiudicare un appalto



# RdO: comunicazioni

## Dettaglio comunicazione

DETTAGLIO MESSAGGIO RICEVUTO	
Oggetto	Richiesta di Chiarimenti per la RdO MEPA - 29325
ID negoziazione	29325
Ragione sociale	COGE
Nome Iniziativa	Test
Data ultima presentazione Offerte	12/02/2014 12:59
Testo	TEST 12 FEBBRAIO CHIARIMENTI
Allegati	-
Dettaglio discussione	
Gestita	No

INDIETRO

RISPONDI

SEGNA COME GESTITA



APPENDICE

Il Contratto e l'imposta di bollo

---

# Il Contratto e l'imposta di Bollo

- Il contratto è stipulato per scrittura privata, tramite scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante
- L'Agenzia delle Entrate, con la Risoluzione 96/E del 16/12/2013 ha chiarito che il Documento di Accettazione e di Ordine Diretto, che contengono tutti i dati essenziali del contratto, sono assoggettati ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642/1972
- L'Agenzia delle Entrate, con l'interpello 954-15/2017 ha chiarito che contratti di valore inferiore a € 40.000 stipulati con scambio di lettere scontano l'imposta di bollo solo in caso di registrazione, tuttavia non risulta che tale fattispecie possa applicarsi al caso della RdO
- L'Agenzia delle Entrate, con la risposta n° 370 del 10/09/2019 ha chiarito che anche i contratti di importo inferiore a € 40.000 stipulati sul MePA sono soggetti a imposta di bollo
- il "*soggetto aggiudicatore è tenuto ad assicurare ... il rispetto delle norme sull'imposta di bollo*" (art. 53 Regole Sistema di e-Procurement)

# Il Contratto e l'imposta di Bollo

- Nell'Interpello 956-471/2018 inerente il pagamento dell'imposta di bollo sul MePA, l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Lombardia ha chiarito che le Amministrazioni Pubbliche diverse dallo Stato sono obbligate in solido per il pagamento dell'imposta e delle eventuali sanzioni amministrative