

REGISTRAZIONE TELEMATICA APPALTI (LAVORI, SERVIZI e FORNITURE)

Effettuare la procedura di abilitazione a:

UNIMOD (per creare l' adempimento e generare il plico, che dovrà essere firmato digitalmente prima di spedirlo)

SISTER (per spedire il plico)

Apri applicativo UNIMOD versione 4.5.9

per creare L'ADEMPIMENTO:

NUOVO → adempimento

1-Chiave adempimento

inserisco n. repertorio
inserisco l'anno

2-Pubblico ufficiale

scelgo il richiedente (trovo i
dati memorizzati del Segretario) → inserisco

3-Dati generali del titolo

descrizione atto
data
destinazione
tipo bollo
modalità di pagamento

4-Testo atto:

inserisco il testo in word con tasti Control C e Control V
+ eventuali allegati

5-Dati adempimento

Soggetti → principali
Scelgo il Comune
(soggetto principale non fisico da anagrafica)
→ inserisco

SALVA

%

6- BONIFICO

Registrazione e liquidazione

IMPORTO CONTRATTO (senza iva)

7-Dati negozi liquidati:

imponibile

CODICE NEGOZIO **7003** (APPALTO)

inserire i DANTI (il Comune)
e gli AVENTI CAUSA (la Ditta)

Tassazione entrate:

= CODICE TRIBUTO

9802 (bollo Euro 45,00)

9814 (registro Euro 200,00)

SALVA E CHIUDI

per creare il PLICO:

NUOVO --- plico

1-SPUNTO LA CONVENZIONE BANCARIA (IN QUESTO MODO MI AGGANCIAMO ALLA TESORERIA/BANCA DEL
COMUNE E PESCO GLI IMPORTI CHE MI SERVONO PER REGISTRARE L'ATTO)

2-SPUNTO L'ADEMPIMENTO CHE HO CREATO

GENERA → CONTROLLA

Se uscisse la nota Anomalia forzabile o anomalia bloccante vai a rivedere tutti i passaggi (forse hai omesso o fatto un errore)

SALVO IL **PLICO** (sul desktop)

→ LO FIRMO DIGITALMENTE (firma digitale del Segretario rogante)

Per INVIARE IL PLICO entro in **SISTER** (AGENZIA DELLE ENTRATE)

ENTRO IN **SISTER** CON LO SPID DEL SEGRETARIO

PRESENTAZIONE DOCUMENTI

MODELLO UNICO

INVIO NUOVO DOCUMENTO

SCEGLIERE LA MODALITA di invio **EFFETTIVA**

SFOGLIA → seleziono il **PLICO** e lo carico

INVIO

Attendo 1 minuto (oppure F5) e VEDO LA REGISTRAZIONE EFFETTUATA